

Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja

č. 6/2024

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu činnosti miestnych akčných skupín a držiteľov regionálnej značky kvality na území Nitrianskeho samosprávneho kraja – LEADER NSK

Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja sa v súlade s § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a na základe ustanovenia § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

uznieslo na vydaní

Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 6/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu činnosti miestnych akčných skupín a držiteľov regionálnej značky kvality na území Nitrianskeho samosprávneho kraja – LEADER NSK

§ 1

Predmet úpravy

Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej aj „VZN“) upravuje podmienky a postup poskytovania dotácií Nitrianskym samosprávnym krajom (ďalej aj „NSK“) z vlastných zdrojov NSK.

I.

Všeobecná časť

§ 2

Pôsobnosť

1. NSK podľa tohto VZN môže poskytovať dotácie¹ miestnym akčným skupinám („ďalej aj „MAS“) s cieľom podporovať aktivity v územnej pôsobnosti MAS na území NSK a držiteľov regionálnej značky kvality na území NSK.
2. VZN sa nevzťahuje na poskytnutie dotácií MAS mimo územia NSK.
3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

§ 3

Možnosti poskytovania dotácií

1. NSK v rámci skvalitnenia verejného života na svojom území poskytuje dotáciu formou nenávratného finančného príspevku na podporu dotačného programu:
 - *Podpora činnosti miestnych akčných skupín a držiteľov regionálnej značky kvality na území Nitrianskeho samosprávneho kraja*

§ 4

Základné pojmy

1. **Dotácia** je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných zdrojov NSK v rámci schváleného rozpočtu NSK na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v súlade s príslušným všeobecným záväzným nariadením NSK po splnení kritérií oprávnenosti a podmienok poskytnutia dotácie.
2. **Žiadateľ** je subjekt oprávnený požiadať o poskytnutie dotácie v zmysle tohto VZN.
3. **Miestna akčná skupina (ďalej aj „MAS“)** - je partnerstvo zástupcov verejného, súkromného a občianskeho sektora fungujúceho na princípoch LEADER. Právna forma partnerstva je občianske združenie založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
4. **Prijímateľ** je žiadateľ, ktorý sa stáva prijímateľom v momente nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie podľa tohto VZN.
5. **Konečný užívateľ** je oprávnený žiadateľ z územia pôsobnosti príslušnej MAS (MAS, občianske združenie, občianska iniciatíva, spolok, združenie obcí, nadácia, záujmové združenie právnických osôb, právnická osoba, nezisková organizácia, fyzická osoba, samostatne hospodáriaci roľník, držiteľ regionálnej značky kvality) v zmysle podmienok špecifikovaných vo výzve. Oprávnené aktivity pre konečných užívateľov bližšie špecifikuje výzva.
6. **Zmluva o poskytnutí dotácie** je právny úkon, ktorým sa zakladá zmluvný vzťah medzi NSK ako poskytovateľom dotácie a prijímateľom dotácie.
7. **Dotačný program** je program určujúci spôsob a zameranie poskytnutia dotácií pre určitú cieľovú oblasť, podliehajúci samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania upraveným v príslušnej výzve a v tomto VZN.
8. **Výzva NSK** je súhrnný dokument upravujúci podmienky podávania žiadostí a poskytovania dotácií v rámci dotačného programu.
9. **Podporovaná činnosť** je projekt, úloha, aktivita.
10. **LEADER** je inovatívny prístup pre rozvoj vidieka a jeho politiku. Základnou myšlienkou je podporovať rozvoj na základe využívania lokálneho potenciálu územia, teda na základe využívania endogénnych zdrojov, pričom jedným zo základných znakov je prístup zdola – nahor.
11. **Regionálna značka kvality** je regionálne značenie miestnych produktov, jednotné grafické

označenie kvalitných výrobkov a služieb, ktoré sú vyrábané, resp. poskytované vo vymedzenom území a splňajú vopred stanovené kritériá, ciele regionálneho značenia miestnych produktov, ako je podpora miestnych výrobcov a poskytovateľov služieb, propagácia a podpora rozvoja regiónu, podpora využívania miestnych zdrojov, podpora uchovávaní hodnôt, tradícií a jedinečností regiónu. Ďalším cieľom regionálneho značenia je prispieť k rozvoju udržateľného cestovného ruchu skvalitnením rekreačného zážitku tým, že značka garantuje pôvod označeného výrobku v regióne.

§ 5

Tvorba prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Finančné prostriedky NSK určené na dotáciu v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia a to výlučne z vlastných zdrojov NSK. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok Zastupiteľstvo NSK vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov účelovo určených na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN.
2. Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh NSK na konci rozpočtového roka.
3. V prípade, že v rámci procesu schvaľovania rozpočtu NSK na príslušný rozpočtový rok Zastupiteľstvo NSK neschváli žiadne finančné prostriedky účelovo určené na poskytovanie dotácií podľa tohto VZN, oznámi NSK túto skutočnosť spolu s informáciou o neposkytovaní dotácií v príslušnom rozpočtovom roku na svojej úradnej tabuli a webovom sídle (www.unsk.sk), a to do 15 dní odo dňa schválenia rozpočtu NSK pre daný rozpočtový rok. V tomto prípade sa ostatné ustanovenia tohto VZN nepoužijú.
4. Počas rozpočtového provizória NSK nemôže podľa tohto nariadenia poskytovať dotácie.

§ 6

Všeobecné podmienky poskytovania dotácií

1. Žiadateľ o dotáciu musí splňať všetky nasledovné podmienky:
 - a) je oprávneným žiadateľom podľa §2, ods. 1 tohto VZN (v súlade s ustanoveniami osobitnej časti – dotačný program tohto VZN),
 - b) o poskytnutie dotácie požiada podľa podmienok uvedených v tomto VZN a vo výzve NSK,
 - c) podporovaná činnosť je činnosťou v súlade s predmetom jeho činnosti alebo s jeho pôsobnosťou a s účelovým určením dotácie,
 - d) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom NSK (nie je dlžníkom NSK),
 - e) nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
 - f) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku²,
 - g) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia³ (vrátane exekúcií), nie je v likvidácii,
 - h) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁴,

- i) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - j) nie je mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - k) má v registri uvedené údaje v zmysle zákona č. 346/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ak sa na neho táto povinnosť vzťahuje,
 - l) ďalšie podmienky určené výzvou.
2. Splnenie podmienok uvedených v ods. 1. písm. d), až j) tohto článku VZN žiadateľ preukazuje čestným vyhlásením (príloha č.1).
3. Dotáciu nemožno poskytnúť na financovanie neoprávnených výdavkov, ktorými sú:
- a) úhrada miezd, plátov a odmien (z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru), s výnimkou výdavkov, ktoré toto VZN alebo výzva ustanoví ako oprávnený výdavok,
 - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) poistné, telefónne poplatky, vodné, stočné, energie,
 - d) úhrada záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - e) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - f) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - g) úhrada daní (vrátane DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH) a poplatkov (správnych, súdnych, miestnych),
 - h) úhrada pohonných hmôt,
 - i) predprojektová príprava pri investičných projektoch financovaných z fondov EÚ a zahraničných grantov,
 - j) nákup osobných automobilov,
 - k) nákup a prenájom pozemkov,
 - l) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
 - m) iné výdavky bližšie špecifikované vo výzve NSK.
4. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom NSK.
5. Na poskytnutie dotácie a na požadovanú výšku dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
6. V rámci zverejnenej výzvy v zmysle tohto VZN môže **oprávnený žiadateľ podať len jednu žiadosť**. Ak žiadateľ podá viac ako jednu žiadosť, akceptovaná bude len prvá doručená žiadosť.
7. Žiadateľ nesmie podať žiadosť na vecne identickú podporovanú činnosť, ktorá je podporená alebo na ktorú žiadal podporu na príslušný kalendárny rok zo strany NSK aj z iného prvku rozpočtu NSK (napr. zmluva o spolupráci, dotácie podľa iného VZN...).
8. Ak je poslanec Zastupiteľstva NSK členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločníkom žiadateľa, ak žiada o dotáciu ako fyzická osoba – podnikateľ alebo má na poskytnutí dotácie osobný záujem, uvedie túto skutočnosť v čestnom vyhlásení (príloha č.1).

9. Dotáciu je možné poskytnúť len na podporovanú činnosť, ktorá sa **realizuje a ukončí v termíne od 01.01. do 30.11.** príslušného rozpočtového roku, na ktorý bola výzva vyhlásená.

§ 7

Výzva na predkladanie žiadostí

1. NSK môže poskytovať dotáciu len na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
2. Znenie výzvy vypracúva Úrad NSK prostredníctvom Odboru strategických činností Úradu NSK a vyhlasuje ju jej zverejnením na svojom webovom sídle (www.unsk.sk) v lehote najneskôr do 31.01. príslušného rozpočtového roka.
3. Výzva na príslušný kalendárny rok musí obsahovať minimálne:
 - a) vyhlasovateľa výzvy,
 - b) dotačný program,
 - c) oprávneného žiadateľa,
 - d) celkový objem finančných prostriedkov účelovo určených pre rozdelenie dotácií v rámci výzvy,
 - e) maximálnu výšku dotácie,
 - f) oprávnené a neoprávnené výdavky,
 - g) podmienky a termíny použitia dotácie,
 - h) spôsob a lehoty na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácií,
 - i) kritériá posudzovania žiadostí o poskytnutie dotácií,
 - j) zoznam povinných príloh žiadostí o poskytnutie dotácií,
 - k) spôsob a termíny vyúčtovania dotácie,
 - l) kontaktnú osobu Úradu NSK na poskytovanie informácií k programu výzvy,
 - m) ďalšie podmienky.
4. Vyhlásenú výzvu je oprávnený zrušiť predseda NSK najneskôr 15 kalendárnych dní pred uplynutím termínu na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie. Úrad NSK zverejní informáciu o zrušení výzvy/programu na svojom webovom sídle NSK (www.unsk.sk).

§ 8

Žiadosť o poskytnutie dotácií

1. O poskytnutie dotácie môže žiadať iba subjekt uvedený vo výzve vyhlásenej na základe tohto VZN žiadosťou o poskytnutie dotácie podanou **prostredníctvom elektronického formuláru žiadosti**. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná platným kvalifikovaným elektronickým podpisom a musí obsahovať všetky povinné prílohy (podrobnosti ako aj dostupnosť formuláru stanoví výzva).
2. Evidenciu všetkých doručených žiadostí vykoná a formálne posúdi Odbor strategických činností Úradu NSK do 20 dní po uzávierke žiadostí, a to z hľadiska nasledujúcich kritérií, či:

- a) bola žiadosť podaná včas (rozhodujúci je termín odoslania žiadosti),
 - b) ju podal oprávnený žiadateľ,
 - c) je podporovaná činnosť činnosťou v súlade s predmetom činnosti žiadateľa alebo s jeho pôsobnosťou,
 - d) bola žiadosť doplnená o čestné vyhlásenie a prílohy požadované týmto VZN a výzvou v termíne a spôsobom určeným vo výzve,
 - e) navrhovaná podporovaná činnosť spĺňa účel dotácie,
 - f) žiadosť spĺňa podmienky určené VZN a podmienky stanovené vo výzve,
 - g) žiadateľ nepodal viac žiadostí v rozpore s príslušnými ustanoveniami tohto VZN,
 - h) žiadosť bola podpísaná platným kvalifikovaným elektronickým podpisom.
3. Formálne nedostatky žiadosti, ktoré je možné odstrániť a nemenia podstatu žiadosti, odstráni príslušný zamestnanec bez konzultácie so žiadateľom. Odbor strategických činností Úradu NSK je oprávnený bez konzultácie so žiadateľom:
- a) opraviť identifikačné údaje žiadateľa, ak je z ostatných priložených dokumentov nespochybniteľné správne znenie údajov,
 - b) opraviť zřejmé chyby v písaní a počítaní.
4. V prípade, ak Odbor strategických činností Úradu NSK zistí iné ako formálne nedostatky a nezrovnalosti uvedené v ods. 3 (napr. chýbajúce povinné prílohy, chýbajúce, resp. neúplné čestné vyhlásenie) vyzve žiadateľa, aby v stanovenej lehote, najviac 10 dní, odstránil nedostatky zistené v žiadosti o dotáciu. Výzva na odstránenie zřejmých nedostatkov sa zasiela elektronickou formou.
5. Odbor strategických činností Úradu NSK vyradí z ďalšieho posudzovania žiadosť, ak:
- a) zistí nedostatky uvedené v ods. 2 tohto paragrafu,
 - b) ak žiadateľ neodstránil nedostatky podľa ods. 4,
 - c) čestné vyhlásenie žiadateľa predložené k žiadosti sa ukázalo ako nepravdivé.

§ 9

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Zmluvu o poskytnutí dotácie vypracuje Odbor strategických činností Úradu NSK. Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí obsahovať najmä:
- a) výšku dotácie,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) termín použitia dotácie,
 - d) ustanovenie o povinnosti prijímateľa vyúčtovať dotáciu a o spôsobe vyúčtovania dotácie,
 - e) sankcie za neoprávnené použitie dotácie,
 - f) povinnosť prijímateľa vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania dotácie.
2. Zmluva s úspešným žiadateľom sa uzatvára elektronickými prostriedkami a podpisuje zaručeným elektronickým podpisom.

3. Ak žiadateľ do 10 dní odo dňa doručenia návrhu zmluvy zmluvu nepodpíše a nezašle na Úrad NSK, nárok na dotáciu zaniká.
4. Zmena účelu podporovanej činnosti nie je prípustná.

§ 10

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný doručiť kompletne vyúčtovanie schválenej dotácie čo najskôr po ukončení realizácie podporovanej činnosti, najneskôr však do termínu uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie a v zmluve o poskytnutí dotácie. Vyúčtovanie je možné podať až po nadobudnutí účinnosti zmluvy, na skôr podané vyúčtovanie sa neprihliada.
2. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať, že dotácia bola jednoznačne použitá na podporovanú činnosť a stanovený účel a že náklady boli pre realizáciu podporovanej činnosti nevyhnutné. V prípade nedodržania uvedeného si poskytovateľ dotácie vyhradzuje právo takto žiadané finančné prostriedky vylúčiť z rozpočtu podporovanej činnosti a z predloženého vyúčtovania. V prípade pochybností o oprávnenosti predložených výdavkov, prijímateľ dotácie je povinný na žiadosť Odbor strategických činností Úradu NSK predložiť ďalšie doklady preukazujúce oprávnenosť vynaložených výdavkov.
3. Vyúčtovanie sa považuje za ukončené až dňom odstránenia nedostatkov a zaslania správy z administratívnej finančnej kontroly prijímateľovi dotácie.
4. Ak je prijímateľ platcom DPH, za oprávnený výdavok sa bude považovať iba výdavok bez DPH.
5. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie je možné vykonať len elektronickou formou (podrobnosti stanoví výzva).
6. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.
7. V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie zasiela Odbor strategických činností Úradu NSK elektronickou formou výzvu prijímateľovi na doplnenie vyúčtovania, aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť výdavkov) a to najneskôr v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov. Ak prijímateľ neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve podľa tohto odseku, NSK má právo požadovať vrátenie poskytnutej dotácie.
7. Ďalšie podmienky vyúčtovania poskytnutej dotácie budú upravené v zmluve o poskytnutí dotácie.

§ 11

Vrátenie dotácie

1. NSK si vyhradzuje právo nepoukázať prijímateľovi schválenú dotáciu, resp. žiadať jej vrátenie najmä, ak:
 - a) prijímateľ nepredloží vyúčtovanie v riadnom termíne a riadnym spôsobom,
 - b) prijímateľ nedodrží podmienky dohodnuté v zmluve,
 - c) dotácia bude použitá v rozpore so zmluvou,
 - d) prijímateľ nedodrží povinnosti vyplývajúce zo zmluvy,
 - e) prijímateľ neumožní vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - f) prijímateľ ukončí svoju činnosť v termíne pred použitím dotácie,
 - g) prijímateľ nemá voči NSK vyrovnané všetky záväzky,
 - h) sa preukáže, že v dokumentoch súvisiacich s použitím dotácie prijímateľ uviedol nepravdivé údaje.

II.

Osobitná časť

Dotačný program

§ 12

Podpora činnosti miestnych akčných skupín a držiteľov regionálnej značky kvality na území Nitrianskeho samosprávneho kraja

1. Cieľom dotačného programu je poskytnutie dotácií miestnym akčným skupinám z rozpočtu NSK na podporu aktivít v územnej pôsobnosti MAS a držiteľov regionálnej značky kvality na území NSK v nasledovných oblastiach:
 - a) Podpora služieb a rozvoja vidieckej spoločnosti a podpora tradícií:**
 - úprava verejných priestranstiev,
 - environmentálne aktivity,
 - verejné informačné systémy a značenia,
 - spoločenské podujatia na území MAS,
 - podpora činnosti a spolupráce spolkov, združení a podnikateľov,
 - b) Podpora činnosti združení a spolkov:**
 - podpora fungovania neziskového sektora na území miestnej akčnej skupiny,
 - c) Prevádzka a administratívna činnosť MAS:**
 - nákup kancelárskeho a spotrebného materiálu,
 - výdavky na zabezpečenie povinnej publicity jednotlivých projektov,
 - výdavky na prevádzku webovej stránky MAS,
 - výdavky na externý manažment,

d) Materiálno – technické zabezpečenie výroby produktov a poskytovania služieb:

- nákup technológií, vybavenia (stroje a technika), náradia a ochranných pracovných pomôcok,
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia výrobných a predajných priestorov,
- investície do energie z obnoviteľných zdrojov a investície do zavádzania úsporných opatrení s energiami,
- nákup materiálu nevyhnutne súvisiaceho s výrobou produktu,

e) Marketing regionálnych produktov a služieb:

- výstavba, modernizácia a rekonštrukcia informačných propagačných tabulí,
- tvorba, redizajn, prevádzka internetovej stránky zameranej na propagáciu produktu, resp. služby,
- inzercia v médiách zameraná na propagáciu produktu, resp. služby,
- spracovanie marketingovej stratégie predaja, grafická identita produktu resp. služby,
- príprava, spracovanie a tlač informačných materiálov, publikácií, katalógov a iných mediálnych výstupov,
- podpora účasti na akreditovaných vzdelávacích aktivitách, kurzoch, školeniach so zameraním na marketing, legislatívu a na oblasť vlastnej výroby produktu a poskytovanie služby.

2. Oprávnený žiadateľ je miestna akčná skupina v zmysle §2 ods.1 tohto VZN. Konečných užívateľov pre jednotlivé aktivity bližšie špecifikuje výzva.

3. **V rámci jedného predkladaného projektu môže oprávnený žiadateľ kombinovať jednotlivé podporované aktivity.**

4. Maximálna výška dotácie pre jedného oprávneného žiadateľa bude stanovená vo výzve.

Maximálna výška dotácie pre MAS na podporu držiteľov regionálnej značky kvality je stanovená **pre jedného držiteľa regionálnej značky kvality v sume 2000€.**

5. Dotácia bude poukázaná na účet príjemcu do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.

6. V rámci predmetného dotačného programu sa spolufinancovanie nevyžaduje.

7. Povinnými prílohami žiadosti sú:

- a) výpis z bankového účtu (príp. potvrdenie o vedení účtu) vedený na oprávneného žiadateľa, nie starší ako 3 mesiace odo dňa predloženia žiadosti,
- b) čestné vyhlásenie podľa §6, ods.2 (príloha č.1),
- c) sumárna tabuľka projektov MAS

Výzva môže určiť ďalšie prílohy ako povinné súčasť žiadosti.

8. Kritéria na posudzovanie projektov sú:

- a) kvalita, logická a vecná prepracovanosť predloženého projektu,
- b) verejnoprospešný charakter projektu odrážajúci potreby regiónu,
- c) finančná stránka projektu - reálnosť, primeranosť a hospodárnosť rozpočtu, výdavky priamo súvisiace s realizáciou projektu a účelovým určením dotácií,
- d) zabezpečenie propagácie NSK ako podporovateľa projektu.

9. Žiadosti o poskytnutie dotácií sú po formálnom posúdení v zmysle § 8 tohto VZN predložené v lehote do 20 dní hodnotiacej komisii pre pridelenie dotácií. Pre účely schválenia dotácií v rámci dotačného programu uvedeného v § 3, vymenúva predseda NSK hodnotiacu komisiu zloženú z nepárneho počtu členov (minimálne 5). Členmi komisie s hlasovacím právom sú poslanci Zastupiteľstva NSK. V prípade potreby môže predseda NSK vymenovať aj ďalších členov ako zástupcov Odboru strategických činností Úradu NSK, tí sa zúčastnia zasadnutia komisie s hlasom poradným. Komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. O poskytnutí dotácie ako aj o jej výške rozhoduje nadpolovičná väčšina prítomných členov.
10. Po schválení poskytnutia dotácií zverejní Odbor strategických činností Úradu NSK v lehote do 15 dní zoznam schválených a neschválených dotácií.
11. Zmluva o poskytnutí dotácie v zmysle § 9 bude úspešným žiadateľom zaslaná na podpis najneskôr v lehote 60 dní od schválenia poskytnutia dotácie.

III. Záverečná časť

§ 13 Kontrola a sankcie

1. Prijímateľ dotácie je povinný umožniť, aby poverené osoby mohli skontrolovať, či boli dodržané zmluvné podmienky a či je podporovaná činnosť realizovaná v súlade so žiadosťou o poskytnutie dotácie.
2. NSK si vyhradzuje právo kontroly aktivít podporovanej činnosti na mieste realizácie. V prípade, ak sa zistí, že podporovaná činnosť nebola zrealizovaná v súlade s predloženou žiadosťou o poskytnutie dotácie a účinnou Zmluvou o poskytnutí dotácie, NSK si vyhradzuje právo požadovať vrátenie dotácie.
3. Prijímateľ dotácie berie na vedomie, že dotácia je poskytovaná z verejných finančných prostriedkov. Použitie dotácie v rozpore s určeným účelom, nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie dotácie, porušenie podmienok a pravidiel, za ktorých bola dotácia poskytnutá sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa osobitného predpisu⁵.

§ 14 Prechodné a zrušovacie ustanovenia

1. Proces poskytovania dotácií pre kalendárny rok 2024 sa spravuje podľa ustanovení VZN platných v čase schválenia dotácie.
2. Týmto VZN sa zrušujú:
 - Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 9/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu držiteľov regionálnej

značky kvality a činnosti združení a spolkov na vidieku Nitrianskeho kraja – Nástroj 1 LEADER NSK,

- Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 10/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu implementácie Stratégií CLLD miestnych akčných skupín na území Nitrianskeho kraja.

§ 15

Záverečné ustanovenia

1. Na vydaní Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 6/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu činnosti miestnych akčných skupín a držiteľov regionálnej značky kvality na území Nitrianskeho samosprávneho kraja – LEADER NSK sa Zastupiteľstvo NSK uznieslo dňa 09.12.2024. a nadobúda účinnosť 01.01.2025.

V Nitre, 20.12.2024.

Ing. Branislav Becík, PhD.
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja

¹ §8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² zákon č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ zákon č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov

⁴ zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁵ §31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(Názov žiadateľa, sídlo/miesto podnikania, IČO)

Čestné vyhlásenie

Ja, dolu podpísaný/á(titul, meno a priezvisko) ako štatutárny orgán žiadateľa

čestne vyhlasujem,

že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu v oblasti v roku

1. žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí a rozpočtom NSK,
2. nie je voči žiadateľovi vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
3. žiadateľ nemá evidované daňové nedoplatky, nedoplatky na zdravotnom a sociálnom poistení, nedoplatky príspevkov na starobnom dôchodkovom sporení
4. nie je voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nevzťahuje sa na žiadateľa, ktorý je subjektom verejnej správy),
5. žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania,
6. žiadateľ nie je v likvidácii,
7. nie je žiadateľovi právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
8. žiadateľ je*/nie je* platcom DPH,
9. žiadateľ nepožiadaval o poskytnutie dotácie na danú podporovanú činnosť, projekt aj z iného prvku programového rozpočtu NSK,

Ochrana verejného záujmu:

Štatutárny zástupca, člen dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločník alebo člen žiadateľa, alebo tichý spoločník žiadateľa je*/nie je* poslancom Zastupiteľstva NSK.

Zároveň čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé, presné a úplné.

Žiadateľ si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcich odsekoch, vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov (§ 221 – Podvod, § 225 – Subvenčný podvod Trestného zákona).

* nehodiace sa prečiarknuť