



PROJEKTOVÝ NÁVRH – ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

A. KONEČNÝ UŽÍVATEĽ					
1. Informácie o konečnom užívateľovi (oprávnenom žiadateľovi)					
Obchodné meno					
Sídlo právnickej osoby	Obec (mesto)				
	Ulica / číslo domu				
	PSČ				
Tel. č.:					
e-mail					
IČO		DIČ		IČ-DPH	
Platca DPH	<input type="checkbox"/> áno	<input type="checkbox"/> nie			
Forma účtovníctva	<input type="checkbox"/> jednoduché		<input type="checkbox"/> podvojné		
Právna forma					
Adresa na doručovanie písomností	Obec (mesto)				
	Ulica / číslo domu				
	PSČ				
Kontaktná osoba pre projekt	Meno a priezvisko				
	Tel. č.:				
	e-mail:				
B. TYP PROJEKTU					
1. Zaradenie projektu podľa VZN NSK č. 9/2020 (Nástroj 1 LEADER NSK)					
Číslo opatrenia	Názov	Zaradenie projektu	Podporované aktivity (uviest' číslo a názov) a vybrané podaktivity, ktoré sú predmetom projektu.		
1.	Podpora držiteľov regionálnej značky kvality	<input type="checkbox"/>			
2.	Podpora činnosti združení a spolkov	<input type="checkbox"/>			

2. Podrobný položkový rozpočet projektu	
Typ výdavku <i>(rozpísať jednotlivé položky. V prípade potreby vložiť ďalšie riadky)</i>	Suma
	..... EUR
	..... EUR
	..... EUR
	..... EUR
	..... EUR
	..... EUR
	..... EUR
	..... EUR
	..... EUR
	..... EUR
	..... EUR
	..... EUR
	..... EUR
	..... EUR
3. Zhrnutie rozpočtu projektu	
	Suma
Celkové oprávnené výdavky projektu spolu	..... EUR
z toho	
dotácia z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja	..... EUR
<i>bežné výdavky z dotácie NSK:</i>	..... EUR
<i>kapitálové výdavky z dotácie NSK:</i>	..... EUR
spolufinancovanie konečného užívateľa <i>(výšku spolufinancovanie podľa typu konečného užívateľa stanovuje PM 1)</i>	..... EUR
Prípadné neoprávnené výdavky projektu spolu	..... EUR

C. OPIS PROJEKTU			
1. Názov projektu			
2. Časový predpoklad realizácie projektu			
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm.rrrr)			
Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm.rrrr)			
3. Miesto realizácie projektu v NSK			
Okres	Obec	Katastrálne územie	Číslo parcely
4. Ciele projektu			
a. Celkový cieľ projektu			
b. Špecifické ciele projektu			
<i>Minimálne 400 znakov, maximálne 900 znakov.</i>			
5. Predmet projektu (podrobný popis aktivít projektu a ich obsah)			
<i>Minimálne 900 znakov, maximálne 2000 znakov.</i>			
6. Inovatívne prvky projektu			
<i>Minimálne 400 znakov, maximálne 900 znakov.</i>			
7. Trvalá udržateľnosť projektu			
<i>Minimálne 400 znakov, maximálne 900 znakov.</i>			
8. Splnenie vlastných výberových kritérií pre projekty konečných užívateľov stanovených MAS (zdôvodnenie a opísanie splnenia jednotlivých výberových kritérií pre projekty)			
Kritériá pre Opatrenie 1.:			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Projekt je v súlade s cieľmi a prioritami Stratégie CLLD RZ MAS Dolná Nitra ➤ Projekt je v súlade s cieľom a podporovanými aktivitami opatrenia NSK ➤ Projektové aktivity podporujú zachovanie tradičných výrobných postupov alebo prezentáciu regiónu ➤ Projekt má inovatívny charakter 			
Kritériá pre Opatrenie 2.:			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Projekt je v súlade s cieľmi a prioritami Stratégie CLLD RZ MAS Dolná Nitra ➤ Projekt je v súlade s cieľom a podporovanými aktivitami opatrenia NSK ➤ Projektové aktivity podporujú zachovanie tradičných výrobných postupov alebo prezentáciu regiónu ➤ Projekt má inovatívny charakter 			

Prosíme podrobne popísať splnenie jednotlivých kritérií.

9. Obstarávanie

Predmet obstarania	Obstarávanie	Odôvodnenie

8. Ak vám bola poskytnutá pomoc zo zdrojov NSK, uveďte za ostatné tri roky:

Názov projektu	Názov dotačného programu NSK	Rok	Dotácia (v EUR)
	<i>Napr.: VZN NSK č./ alebo podpora kultúry / podpora športu / podpora cestovného ruchu / /certifikované ubytovanie na vidieku / Nástroj 1, 2 LEADER NSK.</i>		
	<i>Napr.: VZN NSK č./ alebo podpora kultúry / podpora športu / podpora cestovného ruchu / /certifikované ubytovanie na vidieku / Nástroj 1, 2 LEADER NSK.</i>		

D. POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTU

1. Informácia o povinných prílohách

1.	Doklad o zvolení štatutárneho zástupcu organizácie (občianske združenie, spolok alebo iná spoločenská organizácia), napr. zápisnica zo zasadnutia príslušného orgánu združenia (fotokópia). <i>Predkladá sa len v prípade ak projekt spadá do Opatrenia 2. a v prípade ak ustanovenie do funkcie štatutárneho zástupcu nie je možné preukázať postupom podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v platnom znení.</i>
2.	Právny doklad, na základe ktorého bol subjekt (občianske združenie, spolok alebo iná spoločenská organizácia) združený resp. zaregistrovaný v zmysle platnej legislatívy, napr. Stanovy združenia, Doklad o registrácii, Zmluva o spolupráci, zakladajúca listina a pod. (fotokópia). <i>Predkladá sa len v prípade ak projekt spadá do Opatrenia 2.</i>
3.	Súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou projektu vrátane doby trvalej udržateľnosti projektu, za účelom preukázania iného než vlastníckeho vzťahu užívať predmet projektu (fotokópia).
4.	Zmluva o vedení bankového účtu konečného užívateľa – predkladateľa projektu alebo aktuálne potvrdenie banky o vedení bankového účtu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).
5.	Jednoduchý situačný výkres s technickým opisom (fotokópia).
6.	Projektová dokumentácia a právoplatné stavebné povolenie v zmysle §66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 §8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (Konečný užívateľ je povinný predložiť právoplatné stavebné povolenie najneskôr v deň podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie s MAS). Ohlásenie drobnej stavby, stavebných úprav a udržiavacích prác v zmysle §57 Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov (fotokópia).
7.	Zápisnica z predbežného prieskumu trhu za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky, ak konečný užívateľ je povinný postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní pri obstarávaní tovarov, prác alebo služieb. Zápisnica z prieskumu trhu, ak konečný užívateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní pri obstarávaní tovarov, prác alebo služieb. (fotokópia).
8.	Platný certifikát, ktorý konečného užívateľa oprávňuje používať regionálnu značku kvality na tie tovary a služby, ktoré splnili certifikačné kritériá na základe rozhodnutia príslušnej certifikačnej komisie (fotokópia). <i>Predkladá sa len v prípade ak projekt spadá do Opatrenia 1.</i>
9.	Iné (prílohy stanovené MAS).

Poradové čísla príloh sú záväzné.

V prípade ak sa príloha netýka konečného užívateľa, resp. projektu, konečný užívateľ priloží namiesto nej čestné prehlásenie, že táto príloha je z dôvodu zamerania projektu alebo právnej formy predkladateľa projektu nerelevantná.

E. ČESTNÉ VYHLÁSENIE KONEČNÉHO UŽÍVATEĽA

Ja, dolu podpísaný (*meno, priezvisko*), štatutárny zástupca konečného užívateľa..... (*názov subjektu*) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti sú pravdivé a úplné,
- údaje uvedené vo formulári žiadosti sú zhodné s údajmi uvedenými v prílohách k žiadosti,
- všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci žiadosti súhlasia s originálmi,
- žiadateľ má, resp. zabezpečí zdroje na spolufinancovanie projektu,
- projekt budem realizovať v zmysle predloženej žiadosti a zmluvne dohodnutých podmienok,
- na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc zo zdrojov NSK, EÚ ani z národných zdrojov,
- maximálny podiel štátu na majetku žiadateľa nepresahuje 25%,
- žiadateľ nemá v čase podania žiadosti záväzky po lehote splatnosti (s výnimkou splátkových kalendárov potvrdených veriteľom) voči:
 - o správcovi dane v zmysle zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností) okrem záväzkov voči obciam v zmysle zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (netýka sa dane z nehnuteľnosti),
 - o Nitrianskemu samosprávnemu kraju,
 - o príslušnej Miestnej akčnej skupine, v území ktorej má konečný užívateľ / žiadateľ sídlo, prevádzku alebo miesto podnikania.
- Žiadateľ nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie,
- bez zbytočného odkladu písomne oznámim MAS všetky prípadné zmeny týkajúce sa žiadosti ako aj žiadateľa, ktoré nastanú v čase od podania žiadosti po uzavretie Zmluvy o poskytnutí dotácie,
- žiadateľovi nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

- sa zaväzujem zabezpečiť trvalú udržateľnosť projektu po dobu 3 rokov nasledujúcich po roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu,
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 3 rokov od ukončenia projektu,

Oprávnený žiadateľ (konečný užívateľ) podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nehodiace sa prečiarknite*)

- udeľuje súhlas
- neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií týkajúcich sa realizácie projektu.

Som si vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcich odsekoch, vrátane prípadných trestnoprávných dôsledkov (§ 221 – Podvod, § 225 – Subvenčný podvod Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností

G. ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA KONEČNÉHO UŽÍVATEĽA

Štatutár (titul, meno, priezvisko):

Miesto:

Dátum:

Podpis:

Pečiatka:

H. PRIJATIE PROJEKTU V KANCELÁRII / SÍDLE MAS

Manažér MAS (titul, meno, priezvisko):

Podpis:

Dátum prijatia žiadosti: