



Európska únia

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

pre 2. výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na opatrenie

Opatrenie 3.4.1. „Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“



Schválil štatutárny zástupca riadiaceho orgánu pre PRV SR 2007 - 2013:

Ľubomír Jahnátek
minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Bratislava 2013

OBSAH

ÚVOD	3
1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE	4
1.1 Účel príručky	4
1.2 Právny základ	4
2. CHARAKTERISTIKA OPATRENIA	5
3. VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽoNFP, PRÍJEM A ADMINISTRÁCIA ŽoNFP, UZAVRETIE ZMLUVY, RIEŠENIE SŤAŽNOSTÍ	15
3.1 Výzva na predkladanie ŽoNFP	15
3.2 Prijímanie ŽoNFP	15
3.3 Konanie o ŽoNFP.....	16
3.3.1 Výber ŽoNFP.....	16
3.3.2 Oznámenie výsledku konania o ŽoNFP	16
3.3.3 Neschválenie ŽoNFP	17
3.4 Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP	17
3.5 Riešenie sťažností.....	18
4. USMERNENIE POSTUPU ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁČ A SLUŽIEB	19
5. OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO A/ALEBO ZHODNOTENÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A ŠR	21
6. PLATBY KONEČNÉMU PRIJÍMATEĽOVI.....	23
6. 1 Systém účtov pri finančnom riadení EPFRV	24
6. 2 Vysporiadanie finančných vzťahov.....	25
6. 3 Účtovníctvo prijímateľa	26
Prijímatelia postupujú pri vedení účtovníctva v súlade s § 44 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov.	26
7. MONITOROVANIE VÝVOJA PROJEKTOV A MONITOROVACIE SPRÁVY.....	27
8. VÝKLAD POJMOV	28
9. ZOZNAM SKRATIEK.....	33
10. ZOZNAM PRÍLOH	34

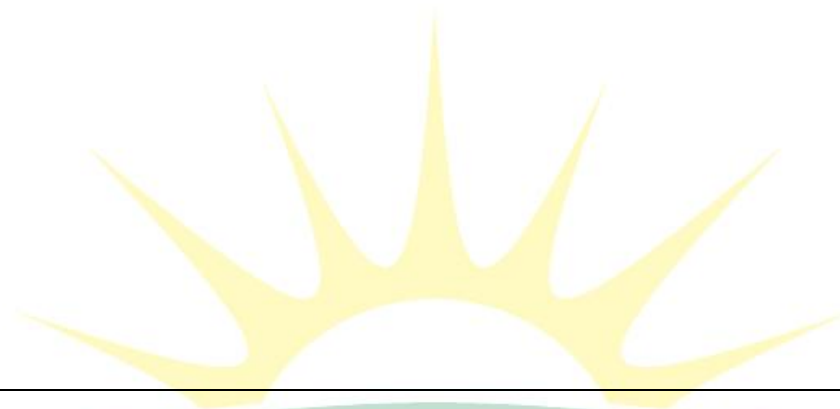
ÚVOD

Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „príručka“) z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „PRV“) pre 2. výzvu na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok na opatrenie 3.4.1 „Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“ je vypracovaná v súlade s PRV na programovacie obdobie 2007 – 2013 spolufinancovaným z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV“), ktorý bol schválený uznesením vlády SR č. 291 z 21. marca 2007 a následne rozhodnutím EK č. K (2007) 6164 zo 4. decembra 2007.

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR“) plní funkciu riadiaceho orgánu (ďalej len „RO“). Nevyhnutnou podmienkou vyplatenia finančných čiastok členským štátom na financovanie výdavkov PRV je existencia akreditovanej platobnej agentúry. V podmienkach SR plní úlohy akreditovanej platobnej agentúry **Pôdohospodárska platobná agentúra**. Pôdohospodárska platobná agentúra zabezpečuje aj výkon ďalších úloh, ktoré na ňu delegoval RO na základe splnomocnenia o delegovaní právomocí riadiaceho orgánu uzatvoreného medzi MPRV SR a Pôdohospodárskou platobnou agentúrou.

PRV sa vzťahuje na celé územie Slovenskej republiky (ďalej len „SR“), ktoré je rozdelené na oblasti cieľa Konvergencia a na oblasti mimo cieľa Konvergencia. Oblasti cieľa Konvergencia sú: Západné Slovensko (Trnavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj), Stredné Slovensko: (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj). Oblasti mimo cieľa Konvergencia zahŕňajú územie Bratislavského kraja.

V nadväznosti na Európsky plán hospodárskej obnovy, ktorý Rada prijala v decembri 2008 a z ktorého vyplýva, že je potrebné podporovať predovšetkým rozvoj širokopásmového internetu vrátane oblastí, v ktorých je slabo rozvinutý a keďže sú to práve vidiecke oblasti, ktoré často trpia nedostatočným prístupom k internetu, mala by sa podporiť infraštruktúra širokopásmového internetu vo vidieckych oblastiach prostredníctvom EPFRV. V rámci modifikácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 z 04.03.2010 sa z tohto dôvodu prijal Článok 16a bod (g) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o vytvorení a zabezpečení prístupu k širokopásmovej infraštruktúre.



1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

1.1 Účel príručky

Táto príručka stanovuje mechanizmus poskytovania finančnej podpory a je záväzná pre všetkých žiadateľov o nenávratný finančný príspevok a prijímateľov platieb v rámci 2. výzvy na opatrenie 3.4.1 „Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“. Upravuje spôsob prijímania a administrácie žiadosti o nenávratný finančný príspevok z PRV (ďalej len „ŽoNFP“), podmienky vyhodnocovania ŽoNFP, platby konečnému prijímateľovi (ďalej len „prijímateľ“) a monitorovanie projektov.

V prípade rozporu, resp. nejasností medzi PRV a príručkou, spôsobených edičnou alebo tlačovou chybou, resp. chybou podobného charakteru, platia ustanovenia PRV.

V prípade rozporu medzi príručkou a Systémom finančného riadenia EPFRV na programovacie obdobie 2007 – 2013 platia ustanovenia Systému finančného riadenia EPFRV na programovacie obdobie 2007 – 2013.

V prípade rozporu, resp. nejasností medzi príručkou a ŽoNFP platia ustanovenia príručky.

V prípade rozporu, resp. nejasností medzi príručkou a zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) platia ustanovenia zmluvy.

1.2 Právny základ

Opatrenie 3.4.1 „Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“ je koncipované v súlade s nasledovnými právnymi predpismi EÚ:

- nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom EPFRV¹,
- nariadenie Komisie (ES) č. 1974/2006, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia (ES) 1698/2005².

Podpora v rámci PRV je poskytovaná v súlade s nasledujúcou legislatívou SR:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

Dodržiavanie postupov štátnej pomoci

V prípade opatrenia 3.4.1 „Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“ platí nasledovná schéma minimálnej pomoci.

Kód opatrenia	Názov a číslo schémy pomoci	Označenie zákonnosti schémy	Trvanie schémy pomoci
321	Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo Číslo schémy: DM – 1/2013	Každá pomoc poskytnutá v rámci tohto opatrenia bude v súlade nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o ES na pomoc <i>de minimis</i> .	2007 – 2013

¹ Uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 277 dňa 21. 10. 2005.

² Uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 368 dňa 23. 12. 2006.

2. CHARAKTERISTIKA OPATRENIA

OS 3: KVALITA ŽIVOTA VO VIDIECKYCH OBLASTIACH A DIVERZIFIKÁCIA VIDIECKEHO HOSPODÁRSTVA

OPATRENIE 3.4.1 ZÁKLADNÉ SLUŽBY PRE VIDIECKE OBYVATEĽSTVO

(oblasť investícií týkajúcich sa infraštruktúry širokopásmového internetu)

Kód opatrenia

321 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo

Právny základ

Kapitola I, články 52 bod (b) (i), a 56 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

Príloha II, bod 5.3.3.2.1. nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006

Článok 16a bod (g) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

Rozsah a činnosti

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, ktoré sa týkajú investícií do infraštruktúry širokopásmového internetu, napr.:

- vytvorenie a zabezpečenie prístupu k širokopásmovej infraštruktúre vrátane zariadení na prenos a zber signálu (backhaul) a pozemných zariadení (napr. pevné, pozemné, bezdrôtové alebo satelitné technológie alebo kombinácie týchto technológií);
- budovanie pasívnej širokopásmovej infraštruktúry (napr. inžinierske siete, ako je kladenie káblových rozvodov a zapájanie iných sieťových prvkov, ako sú napr. neaktivované optické vlákna atď.) v súčinnosti s ostatnými infraštruktúrami (energetické, dopravné, vodné, kanalizačné siete atď.).

Typ podporených aktivít

- investície do infraštruktúry širokopásmového internetu.

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV, je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie.

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.
2. Žiadateľ môže na základe výzvy na toto opatrenie predložiť maximálne 1 ŽoNFP.
3. Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a nedoplatky príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). *Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace*³.
4. Žiadateľ nemá zavedený ozdravný režim alebo nie je v nútej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. PPA následne pri hodnotení projektov prostredníctvom MF SR overí, či ozdravný režim resp. nútená správa bola/nebola zavedená.
5. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, voči žiadateľovi a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. *Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP.*³

³ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

6. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti, pričom premiestnenie huteľnej veci na inú prevádzku žiadateľa v rámci oblastí toho istého cieľa sa za podstatnú zmenu nepovažuje.
7. Žiadateľ deklaruje, že na predložený projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. *Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.*
8. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v kapitole 5 OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO A/ALEBO ZHODNOTENÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A SR platnej príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 - 2013.
9. Žiadateľ môže predložiť max. 2 ŽoP ročne na projekt, pričom poslednú ŽoP na projekt musí predložiť najneskôr do 30.4.2015.
10. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
11. Žiadateľ obstaráva tovary, stavebné práce a služby v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov a s kapitolou 4 - USMERNENIE POSTUPOV ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁČ A SLUŽIEB platnej príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 - 2013.

Žiadateľ začne realizovať obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb najskôr v deň vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoNFP na toto opatrenie.

12. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).
13. Po ukončení projektu konečný prijímateľ podpory zaregistruje podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.
14. Žiadateľ postupuje v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis t.j. v súlade so schémou de minimis, ktorá tvorí prílohu č. 1 platnej príručky a na základe ktorej žiadateľ nesmie byť definovaný ako podnik v ťažkostiach v súlade s usmernením Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach. *Preukazuje sa čestným vyhlásením, že žiadateľ nemá zavedený ozdravný režim resp. nútenú správu pri predkladaní ŽoNFP a každej ŽoP.* PPA následne pri hodnotení projektov prostredníctvom MF SR overí, či ozdravný režim resp. nútená správa bola/ nebola zavedená.
15. Žiadateľ pri ŽoNFP predloží čestné vyhlásenie o celkovej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku – vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 1 k ŽoNFP.
16. Projekt musí mať neziskový charakter (prípadné príjmy z realizácie projektu musia byť v celom rozsahu použité na zabezpečenie prevádzky investície – žiadateľ deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP a pri každej ŽoP). Ak žiadateľ nie je zároveň poskytovateľom širokopásmových služieb na novovybudovaných infraštruktúrach, je poskytovateľ oprávnený účtovať užívateľom širokopásmových účastníckych prípojok poplatky za pripojenie k Internetu podľa platného znenia zákona č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách
17. Predloženým projektom žiadateľ preukáže, že bude dosiahnutá minimálna garantovaná prenosová rýchlosť 1024/256 kbit/s (preukazuje sa pri podaní ŽoNFP).
18. Ak bude žiadateľ zároveň poskytovateľom širokopásmových služieb na novovybudovaných infraštruktúrach, preukáže záujem záujemcov o užívanie služieb pri budovaní širokopásmových prípojok, napr. vyjadrením písomného predbežného záujmu užívateľa o vybudovanie účastníckej

prípojky alebo písomnou objednávkou alebo zmluvou s užívateľom o vybudovaní účastníckej prípojky alebo prostredníctvom formulára, kde domácnosti budú písomne deklarovať záujem o užívanie služieb (vzor formulára bude prílohou výzvy). Ak samotný žiadateľ nebude poskytovateľom širokopásmových služieb preukáže zmluvný vzťah s poskytovateľom širokopásmových služieb (minimálne formou zmluvy o budúcej zmluve), kde bude zakotvená povinnosť poskytovateľa pripojiť záujemcu (domácnosť) o využívanie širokopásmových služieb do novovybudovanej infraštruktúry, pokiaľ projektom bola deklarovaná pripojiteľnosť pre daného užívateľa a pokiaľ ten o to požiada (preukazuje sa pri podaní ŽoNFP).

19. Žiadateľ preukáže zmluvný záväzok investora o vybudovaní a prepojení širokopásmovej infraštruktúry do vyššej komunikačnej siete v prípade budovania pevnej káblovej siete a bezdrôtovej prístupovej siete FWA prevádzkovej na základe individuálneho povolenia TU SR (preukazuje sa pri podaní ŽoNFP).
20. Predloženým projektom žiadateľ preukáže, že vybuduje širokopásmovú účastnícku prípojku na minimálne jednom verejnom mieste. Ostatné prípojky musia byť smerované do domácností v obci (preukazuje sa pri podaní ŽoNFP).
21. Žiadateľ v prípade, že nebude sám prevádzkovať vybudovanú infraštruktúru, preukáže zmluvu alebo zmluvu o budúcej zmluve s poskytovateľom širokopásmových služieb na novovybudovaných infraštruktúrach (preukazuje sa pri podaní ŽoNFP).

Kritéria pre uznateľnosť výdavkov

Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)

1. investície do dlhodobého hmotného majetku;
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;

Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred vyhlásením 2. výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“) na PPA a výdavky na tovary, stavebné práce a služby, ktorých obstarávanie bolo začaté pred vyhlásením 2. výzvy na predkladanie ŽoNFP na opatrenie 3.4.1 „Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“;
2. výdavky na projektovú dokumentáciu potrebnej v rámci stavebného konania a k územnému rozhodnutiu vrátane realizačnej projektovej dokumentácie;
3. nákup použitého majetku;
4. výdavky na nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami), ktoré sú predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10% oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty;
7. daň z pridanej hodnoty;
8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
9. finančný prenájom, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
10. spracovateľské poplatky, poisťné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja;
11. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré žiadateľ nerealizoval v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a s usmernením postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb uvedeným v kapitole 4 platnej príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 - 2013;
12. vlastná práca;
13. nájomné poplatky;
14. výdavky vynaložené v hotovosti;
15. poradenské a konzultačné služby;
16. nákup výpočtovej techniky (počítač, tlačiareň a pod.) okrem telekomunikačných zariadení ako sú modemy, smerovače, LAN prepínače a.p.

Bodovacie kritériá

P. č.	Kritérium	Body	Poznámka
1.	Projekt sa realizuje v okrese s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti v roku 2011: <ul style="list-style-type: none"> • nad 5 % do 10 % vrátane • nad 10 % do 15 % vrátane • nad 15 % do 20 % vrátane • nad 20 % do 30 % vrátane • nad 30 % 	1 2 3 4 5	Pozri prílohu č. 2 tejto príručky „Priemerná miera evidovanej nezamestnanosti 2011“ . V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých okresov, kde sa projekt realizuje.
2.	Realizáciou projektu sa zabezpečí prepojitelnosť domácností k širokopásmovému internetu len použitím koncového zariadenia (t.j. bez ďalšieho budovania infraštruktúry) v % <ul style="list-style-type: none"> • nad 50 do 60 % vrátane • nad 60 do 70 % vrátane • nad 70 % 	5 7 9	% sa vypočíta ako pomer počtu prepojitelných domácností k počtu všetkých domácností vynásobený 100 Pre definovanie domácnosti pozri výklad pojmov
3.	Oprávnené náklady projektu na 1 obyvateľa obce sú: <ul style="list-style-type: none"> – do 1 000 € vrátane – nad 1 000 € 	25 10	Počet obyvateľov obcí v samostatnej prílohe č.3 – druhý stĺpec „Počet obyvateľov k 31.12.2011“ - pozri aj výklad pojmov
4.	Projektom sa dosiahne nasledovná informačná rýchlosť budovanej technológie v kbit/s : <ul style="list-style-type: none"> – do 3000 vrátane – nad 3000 	10 25	Popis a spôsob výpočtu dosiahnutej rýchlosti bude určený v projekte realizácie resp. v príslušnej projektovej dokumentácii .
5.	Hodnotenie kvality projektu – kvalitatívne hodnotenie <ul style="list-style-type: none"> a) vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu b) spôsob realizácie projektu c) rozpočet a nákladová efektívnosť d) administratívna, odborná a technická kapacita e) udržateľnosť projektu 	max 36	Hodnotenie každého projektu 2 nezávislými hodnotiteľmi. Za každé kritérium maximálne 4 body, spolu maximálne 36 bodov (aritmetický priemer bodov od obidvoch hodnotiteľov). V prípade ich odchýlky o viac ako 15 % maximálneho počtu bodov bude projekt ohodnotený aj tretím hodnotiteľom. V takom prípade bude výsledok aritmetický priemer dvoch hodnotiteľov s najmenším bodovým rozdielom

Pozn.: PPA bude za kritérium 1-4 vychádzať z údajov uvedených žiadateľom vo formulári ŽoNFP a v projekte realizácie a nebude akceptovať žiadosti o dodatočné priznanie bodov z akýchkoľvek dôvodov.

Žiadateľ spolu so žiadosťou ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie (pozri kapitola 8./Výklad pojmov), ktorý obsahuje minimálne:

1. cieľ projektu

2. popis súčasného a požadovaného stavu vrátane uvedenia celkového počtu domácností a počtu domácností pripojiteľných na širokopásmovú sieť, dôvody realizácie
3. popis spôsobu realizácie
4. základná technická špecifikácia, štandardy, popis dosiahnutej pripojiteľnosti vrátane výpočtu, spôsob deklarovania prenosovej rýchlosti
5. prínosy realizácie projektu na žiadateľa a na okolie
6. rozpočet s dôrazom na efektívnosť a hospodárnosť, spôsob výpočtu nákladov na obyvateľa
7. popis administratívnej, odbornej, finančnej a technickej kapacity žiadateľa na realizáciu projektu
8. spôsob zabezpečenia udržateľnosti projektu
9. v prípade budovania backhaulovej siete sa predkladá popis ekonomicky najvýhodnejšej prípojky k existujúcej infraštruktúre operátorov.

5. Hodnotenie kvality projektu		
5. A Vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu, reálnosť dosiahnutia cieľov projektu		
5. A.1 Zabezpečenie komplexného prístupu, vhodnosti a účelnosti		
Rozpätie	Popis	Body
Nevhodný	Aktivity projektu nezabezpečujú komplexné riešenie. Účelnosť ani vhodnosť projektu pre dané územie nie je zabezpečená.	0
Dobrý	Cieľ je dostatočne identifikovaný. Účel je dodržaný.	1
Veľmi dobrý	Cieľ projektu je definovaný v súvislosti s komplexným riešením u žiadateľa. Popisom je preukázaná vhodnosť a účelnosť projektu v nadväznosti na danú hustotu obyvateľstva a prírodné podmienky.	2
Vynikajúci	Cieľ projektu je jednoznačne a veľmi dobre definovaný v súvislosti s komplexným riešením u žiadateľa s evidentným zlepšením v nadväznosti na primárny cieľ projektu. Jednotlivé činnosti a aktivity komplexne riešia požadovaný stav. Popisom je preukázaná vynikajúca vhodnosť a účelnosť projektu v nadväznosti na danú hustotu obyvateľstva a prírodné podmienky.	4
5.A.2 Definovanie cieľov projektu k podpore činností, ktoré sú v rámci danej obci nedostatočné a reálnosť ich dosiahnutia		
Rozpätie	Popis	Body
Nedostatočné	Podklady sú nedostatočne podrobne spracované. Nie je možné posúdiť, či realizácia navrhovaných aktivít a činností prispeje k naplneniu cieľov projektu.	0
Dobré	Z projektu vyplýva, že navrhované aktivity a činnosti sú u žiadateľa nedostatočné, trend vývoja príslušných ukazovateľov potvrdzuje opodstatnenosť realizácie činností, dosiahnutie cieľov projektu však nemusí byť na 100% reálne.	1
Veľmi dobré	Z projektu vyplýva, že uvedené aktivity sú u žiadateľa nedostatočné a z hľadiska trendu vývoja príslušných ukazovateľov je realizácia takýchto činností veľmi potrebná. Dosiahnutie cieľov projektu jeho realizáciou je pravdepodobne reálne.	2
Vynikajúce	Realizácia navrhovaných činností a aktivít výraznou mierou prispeje k naplneniu zadaných cieľov. Reálnosť dosiahnutia cieľov je veľmi vysoká.	4
5.B Spôsob realizácie projektu		

5.B.1 Uskutočniteľnosť projektu		
Rozpätie	Popis	Body
Nedostatočný	Činnosti projektu a spôsob realizácie projektu sú nedostatočne popísané.	0
Dobrý	Činnosti projektu a spôsob realizácie je primerane stanovený a popísaný, postup realizácie má logickú nadväznosť. Existujú predpoklady, že cieľ projektu by mohol byť dobre naplnený. Projekt definuje riziká a berie do úvahy skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Riziká sú eliminované čiastočne.	1
Veľmi dobrý	Činnosti projektu a spôsob realizácie je veľmi dobre stanovený a popísaný, postup realizácie má logickú nadväznosť. Existujú predpoklady, že cieľ projektu bude naplnený. Projekt definuje riziká a berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Riziká sú eliminované.	2
Vynikajúci	Všetky činnosti projektu sú reálne stanovené, dostatočne podrobne popísané a majú logickú nadväznosť. Spôsob a postup realizácie je logický a zrozumiteľne popísaný. Je reálny predpoklad, že projekt bude veľmi úspešne zrealizovaný - obsahuje všetky potrebné činnosti na dosiahnutie stanoveného cieľa a berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Všetky zadané riziká sú vhodne eliminované.	4
5.B.2 Zosúladenie časového harmonogramu s činnosťami		
Rozpätie	Popis	Body
Nedostatočné	Časový harmonogram realizácie aktivít nie je stanovený reálne a vyžaduje zmeny (harmonogramu, činností, rozpočtu).	0
Dobré	Časový harmonogram realizácie aktivít nie je stanovený ideálne, pravdepodobne budú vyžadované aspoň minimálne zmeny (harmonogramu, činností, rozpočtu).	1
Veľmi dobré	Časový harmonogram realizácie aktivít je stanovený veľmi reálne a nie je identifikovaný žiadny problém s realizáciou projektu.	2
Vynikajúce	Časový harmonogram a postupnosť všetkých činností je stanovený reálne a je predpoklad úspešného naplnenia cieľov projektu v zmysle predloženého časového harmonogramu. V prípade, že sú identifikované riziká nedodržania harmonogramu, je plne zabezpečená ich eliminácia.	4
5.C Rozpočet a nákladová efektívnosť, realizovateľnosť projektu z finančného hľadiska		
Rozpätie	Popis	Body
Nedostatočné	Rozpočet projektu nepokrýva všetky navrhované činnosti alebo len čiastočne pokrýva, t.z. projekt je z finančného hľadiska nerealizovateľný alebo len čiastočne realizovateľný. Rozpočet projektu obsahuje matematické chyby.	0
Dobré	Rozpočet projektu pokrýva realizáciu všetkých činností. Žiadateľ má zabezpečené dostatočné zdroje na zabezpečenie úspešnej realizácie. Rozpočet neobsahuje matematické chyby.	1

Veľmi dobré	Rozpočet projektu veľmi dobre zabezpečuje realizáciu projektu, reálne odpovedá zabezpečovaným činnostiam, rozpočet je bez chýb. Zároveň pokrýva riziká spojené s realizáciou.	2
Vynikajúce	Rozpočet projektu vynikajúco pokrýva realizáciu všetkých projektovaných činností. Z hľadiska efektívnosti vynaložených zdrojov maximálne zohľadňuje danosti danej obce. Žiadateľ má zabezpečené dostatočné zdroje na zabezpečenie úspešnej realizácie. Rozpočet neobsahuje matematické chyby. Rozpočet pokrýva resp. popisuje spôsob vysporiadania sa s nákladmi na časové prefinancovanie DPH. Zároveň eliminuje prípadné riziká spojené s realizáciou.	4
5.D Administratívna, odborná a technická kapacita žiadateľa		
5.D.1 Preukázateľnosť dostatočných odborných skúseností žiadateľa		
Rozpätie	Popis	Body
Nedostatočná	Žiadateľ v minulosti sám alebo s pomocou zazmluvnených tretích osôb nezrealizoval žiadne investičné akcie. Zároveň sám nemá odborné skúsenosti s realizovaním činností súvisiacich s projektom a ani odborné skúsenosti nevie preukázať prostredníctvom iných zazmluvnených tretích osôb, ktoré na základe uzatvorených zmluvných vzťahov bude využívať na realizáciu projektu.	0
Dobrá	Žiadateľ má sám alebo s pomocou iných osôb skúsenosti s realizáciou činností v príslušnej oblasti. Zároveň vie preukázať aj odbornú spôsobilosť na primerané zabezpečenie požadovaných činností sám resp. prostredníctvom iných osôb, ktoré na základe uzatvorených zmluvných vzťahov bude využívať na realizáciu projektu.	1
Veľmi dobrá	Žiadateľ sám alebo s pomocou iných osôb má veľmi dobré skúsenosti s realizáciou činností v príslušnej oblasti. Zároveň vie sám resp. prostredníctvom iných osôb, ktoré na základe uzatvorených zmluvných vzťahov bude využívať na realizáciu projektu preukázať aj odbornú a technickú spôsobilosť na veľmi dobré zabezpečenie požadovaných činností a realizácie projektu.	2
Vynikajúca	Žiadateľ sám alebo s pomocou iných osôb má vynikajúce odborné skúsenosti v príslušnej oblasti resp. vie dokladovať vynikajúcu schopnosť zabezpečiť realizáciu investície z technickej a odbornej stránky prostredníctvom deklarovaných skúseností sám resp. prostredníctvom iných osôb, ktoré na základe uzatvorených zmluvných vzťahov bude využívať na realizáciu projektu.	4
5.D.2 Zabezpečenie administratívnych kapacít		
Rozpätie	Popis	Body
Nedostatočné	Žiadateľ nemá definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu (nie sú určené zodpovednosti za všetky činnosti resp. nie je definované ako bude projekt administratívne zabezpečený počas realizácie projektu).	0
Dobré	Žiadateľ má sám alebo zmluvne prostredníctvom tretích osôb dostatočne a účelne definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	1

Veľmi dobré	Žiadateľ má sám alebo zmluvne prostredníctvom tretích osôb veľmi dobre definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	2
Vynikajúce	Žiadateľ má sám alebo zmluvne prostredníctvom tretích osôb nadštandardné a vynikajúco definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	4
5.E Udržateľnosť projektu		
5.E.1 Finančná, technologická a technická udržateľnosť výsledkov projektu		
Rozpätie	Popis	Body
Nedostatočná	Projekt nie je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti. Projekt je finančne neudržateľný a technologicky zastaraný.	0
Dobrá	Projekt je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti a žiadateľ popisuje finančnú udržateľnosť výsledkov projektu, ktorá je odzrkadlená aj vo finančnej analýze projektu. Technologicky a technicky je projekt primerane riešený.	1
Veľmi dobrá	Žiadateľ má stabilné a dostatočné zdroje financovania. Projekt je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti a žiadateľ popisuje finančnú udržateľnosť výsledkov projektu, ktorá je odzrkadlená aj vo finančnej analýze projektu. Finančná analýza projektu neuvádza riziká v oblasti financovania. Technologicky a technicky je projekt veľmi dobre riešený.	2
Vynikajúca	Žiadateľ má stabilné a dostatočné zdroje financovania. Projekt je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti. Finančná udržateľnosť výsledkov projektu je veľmi dobrá a presne popísaná. Všetky riziká sú vynikajúco eliminované. Sú použité najmodernejšie technológie a techniky.	4
5.E.2 Multiplikačný efekt výsledkov projektu		
Rozpätie	Popis	Body
Nedostatočný	Projekt realizácie nepreukazuje resp. nenavrhuje žiadne multiplikačné efekty.	0
Dobry	Projekt realizácie čiastočne podnecuje a popisuje realizáciu ďalších činností súvisiacich s projektom.	1
Veľmi dobrý	Projekt realizácie podnecuje a popisuje realizáciu ďalších činností súvisiacich s projektom, formy spolupráce alebo šírenie dobrej praxe a ďalších nadväzujúcich aktivít.	2
Vynikajúci	Projekt vynikajúco podnecuje a popisuje realizáciu ďalších činností súvisiacich s projektom, formy spolupráce alebo šírenie dobrej praxe a ďalších aktivít.	4

Indikatívne regionálne alokácie⁴

kraj	Banskobystrický	Prešovský
Počet obyvateľov v podporovaných obciach	40 408	34 976
% z celkového počtu ob. v podporovaných obciach	53,6%	46,4%
Finančná alokácia vypočítaná z celkovej sumy plánovanej na danú aktivitu v €	3 573 334	3 093 333

S cieľom dosiahnuť regionálne vyrovnané dopady boli ustanovené indikatívne regionálne alokácie, ktorých účelom je zabrániť vzniku regionálnych disparít v čerpaní NFP. Tieto regionálne alokácie majú indikatívny charakter a je možné ich meniť v závislosti od počtu a kvality projektov v rozpätí maximálne +/- 15%.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)

Obce, ktoré nie sú pólmi rastu, sú tzv. bielymi miestami⁵ z hľadiska pokrytia internetom (podľa štúdie realizovateľnosti OPIS „Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu“), majú do 500 obyvateľov (k 31.12.2006⁶) a nachádzajú sa na území Banskobystrického a Prešovského kraja.

Druh podpory

Druh podpory: nenávratný finančný príspevok

Spôsob financovania: plné financovanie

Typ investície: nezisková

Oblasť podpory: oblasti cieľa Konvergencia

Maximálna výška podpory

Maximálna výška podpory na jeden projekt z verejných zdrojov je 151 500 €.

Intenzita pomoci

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:

– 100 % (75 % EÚ, 25 % SR).

⁴ Indikatívne regionálne alokácie boli stanovené v rámci modifikácie PRV 04.03.2010

⁵ Konečný zoznam obcí, resp. Zoznam bielych miest v SR 2011 na adrese <http://nases.gov.sk/data/files/8099.pdf>

⁶ Počet obyvateľov obcí v samostatnej prílohe č.3 – prvý stĺpec „Počet obyvateľov k 31.12.2006 „

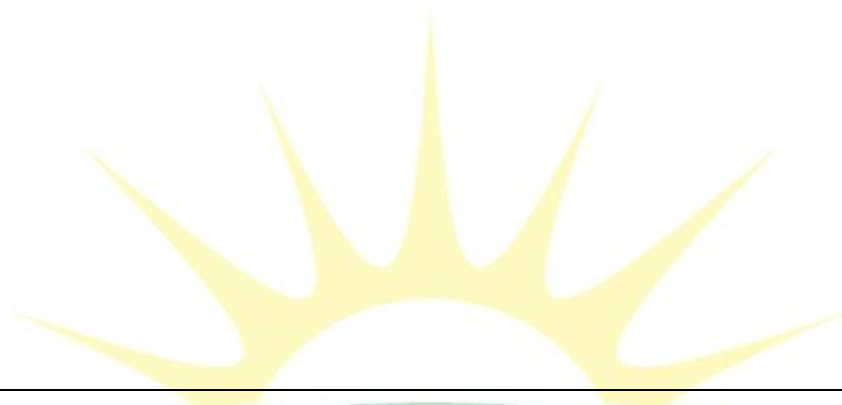
Maximálna výška celkovej podpory de minimis, ktorú žiadateľ dostal počas troch po sebe idúcich rozpočtových rokov z akýchkoľvek verejných zdrojov (aj mimo PRV) nesmie presiahnuť 200 000 EUR, a to bez ohľadu na to v akej forme sa poskytla alebo či je poskytovaná čiastočne alebo úplne zo zdrojov EÚ.

Demarkačné línie a kritéria s ostatnými finančnými nástrojmi EÚ

Neprekryvanie podpory z fondov EPFRV a EFRR je zabezpečené nasledovným členením obcí (EPFRV - PRV - obce do 500 obyvateľov, ktoré nie sú pólmi rastu, sú tzv. bielymi miestami z hľadiska pokrytia internetom a nachádzajú sa na území Banskobystrického a Prešovského kraja), EFRR - OPIS – obce v cielei Konvergencia. Predchádzanie duplicity a kríženia pomoci z EPFRV a EFRR bude zabezpečené kontrolou pri posudzovaní/hodnotení konkrétneho projektu).

Súlad s pravidlami o štátnej pomoci

Pomoc poskytnutá v rámci tohto opatrenia na činnosti súvisiace s investíciami do infraštruktúry širokopásmového internetu bude v súlade s nariadením Komisie (ES) č.1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o ES na pomoc „*de minimis*“.



3. VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽoNFP, PRÍJEM A ADMINISTRÁCIA ŽoNFP, UZAVRETIE ZMLUVY, RIEŠENIE SŤAŽNOSTÍ

3.1 Výzva na predkladanie ŽoNFP

Formálne náležitosti, podmienky a prílohy výzvy na predkladanie ŽoNFP obsahujú ustanovenia zák. č. 528/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

PPA zverejní výzvu na predkladanie ŽoNFP z PRV (ďalej len „výzva“) na svojom webovom sídle www.apa.sk.

PPA vo výzve okrem formálnych náležitostí **špecifikuje podmienky poskytnutia podpory**. Podmienky poskytnutia podpory, určené vo výzve, musí konečný prijímateľ spĺňať počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a nesmú sa meniť ani dodatkom k uzatvorenej zmluve o poskytnutí NFP.

Zmeny počas trvania výzvy

PPA po súhlase riadiaceho orgánu je do uzavretia výzvy oprávnená výzvu meniť alebo zrušiť. Zmenu alebo zrušenie výzvy PPA zverejní na svojom webovom sídle: www.apa.sk. ŽoNFP podané do termínu zrušenia výzvy PPA vráti žiadateľovi, ak riadiaci orgán nerozhodne inak.

V prípade zmeny výzvy PPA upraví dátum uzavretia výzvy alebo uvedie skutočnosť, na základe ktorej sa výzva uzavrie. Žiadosť podanú do termínu zmeny výzvy je žiadateľ oprávnený doplniť alebo zmeniť najneskôr do uzavretia výzvy; o tejto skutočnosti PPA informuje žiadateľa.

PPA koná o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia podpory platných ku dňu uzavretia výzvy.

3.2 Prijímanie ŽoNFP

ŽoNFP sa prijímajú na predpísanom tlačive, zverejnenom na webovom sídle www.apa.sk. Pre vypracovanie ŽoNFP a pre ich administráciu platia ustanovenia uvedené v tejto príručke. Prípadné zmeny informácií zverejnených vo výzve alebo v príručke počas zverejnenia výzvy sa môžu týkať len výkladu a vysvetlenia informácií uvedených vo výzve alebo príručke. Zmeny budú zverejňované formou **oznámenia** na webovom sídle www.apa.sk.

ŽoNFP sa podáva počas lehoty uvedenej vo výzve. PPA prijíma ŽoNFP spôsobom určeným vo výzve.

ŽoNFP sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení, zviazaná spôsobom uvedeným vo výzve a podpísaná osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa, alebo ním poverená osoba s úradne osvedčeným podpisom splnomocniteľa/splnomocniteľov.

PPA prijíma a následne registruje len ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky náležitosti (povinné prílohy) uvedené vo výzve na predkladanie ŽoNFP. Poradie predložených príloh musí súhlasiť s poradím uvedeným v zozname povinných príloh, ktorý je súčasťou formuláru ŽoNFP.

PPA si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa/ žiadateľa v závislosti od charakteru projektu. Lehota na predloženie týchto informácií bude 10 pracovných dní.

PPA prijíma len ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky náležitosti, uvedené vo výzve na predkladanie ŽoNFP. PPA môže určiť vo výzve na predkladanie ŽoNFP ostatné náležitosti ŽoNFP, ktoré sa nemusia predložiť súčasne s predložením ŽoNFP. Tieto ostatné náležitosti ŽoNFP (ďalšie prílohy v zmysle zoznamu povinných príloh, ktorý je súčasťou formuláru) predloží žiadateľ buď v termíne určenom vo výzve alebo na základe písomnej Výzvy na doplnenie ŽoNFP. Ak ich žiadateľ nedoplní do termínu

stanoveného vo výzve na predkladanie ŽoNFP alebo do termínu stanoveného vo výzve na doplnenie ŽoNFP, žiadosť bude považovaná za nekompletnú a nebude schválená.

UPOZORNENIE

Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na PPA **je konečná**, a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať – to platí aj v prípade, že sa sumy zmenia na základe obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb. Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť. *PPA nebude akceptovať žiadosti o zmenu v ŽoNFP ovplyvňujúce jej bodové hodnotenie smerom nahor; rovnako nebude akceptovať zmeny v žiadostiach ovplyvňujúce povahu pôvodného projektu (pôvodný zámer projektu sa nebude môcť zmeniť).*

Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred vydaním rozhodnutia o schválení resp. pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP, znášajú však riziko, že projekt nebude schválený na financovanie z PRV SR 2007-2013.

3.3 Konanie o ŽoNFP

Konanie o ŽoNFP sa začína doručením ŽoNFP spôsobom predpísaným vo výzve.

PPA v konaní o ŽoNFP zisťuje splnenie podmienok poskytnutia podpory uvedených vo výzve a v príručke a preverí súlad dokumentov predložených na základe výzvy s osobitnými predpismi.

3.3.1 Výber ŽoNFP

Výber ŽoNFP je v kompetencii PPA.

V prípade, že požiadavka na finančné prostriedky prevýši finančný limit na kontrahovanie, budú pri výbere ŽoNFP v prípade rovnakého počtu bodov zohľadnené nasledovné kritériá:

1. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 4.
2. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 5.
3. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 2.
4. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 3.

3.3.2 Oznámenie výsledku konania o ŽoNFP

PPA písomne informuje žiadateľa o:

- **schválení ŽoNFP** formou písomného **rozhodnutia o schválení ŽoNFP** v zmysle § 37 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- **neschválení ŽoNFP** formou písomného **rozhodnutia o neschválení ŽoNFP** v zmysle § 37 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ dostane písomné rozhodnutie o neschválení ŽoNFP vydané štatutárnym orgánom PPA v prípadoch uvedených v časti 3.3.3 pod písm. a) až n).

Žiadateľ môže podať písomnú **Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP** (ďalej len „žiadosť o preskúmanie“) v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. Žiadosť o preskúmanie možno podať len **proti posúdeniu splnenia kritérií pre posúdenie projektov, t. j. kritérií spôsobilosti a bodovacích kritérií**. Žiadosť o preskúmanie musí byť odôvodnená a žiadateľ ju musí podať na PPA (sekcia projektových podpôr a štátnej pomoci, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava) do **15 dní** odo dňa doručenia rozhodnutia o neschválení ŽoNFP. Ak žiadosť o preskúmanie nespĺňa tieto podmienky,

PPA žiadosť odmietne, pričom toto odmietnutie žiadosti o preskúmanie je konečné. PPA o uvedenej skutočnosti písomne informuje žiadateľa bez zbytočného odkladu.

PPA ďalej pred vydaním rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP písomne informuje žiadateľa o:

- korekciu oprávnených výdavkov formou oznámenia,
- korekciu bodov v rámci bodovacích kritérií (v prípade ich uplatnenia) formou oznámenia,
- prevzatí ostatných náležitostí v rámci výzvy na doplnenie dokladov formou potvrdenia ak je táto možnosť uvedená vo výzve.

O iných skutočnostiach PPA nie je povinná žiadateľa informovať.

3.3.3 Neschválenie ŽoNFP

ŽoNFP nebude schválená z nasledujúcich dôvodov:

- a) žiadateľ nie je oprávneným žiadateľom pre príslušné opatrenie;
- b) ŽoNFP je nekompletná po obsahovej stránke (ŽoNFP nebola v stanovenom termíne doplnená o ostatné náležitosti ak to výzva umožňuje, resp. doplnené doklady sú nekompletné, navzájom si odporujú, alebo sú v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi);
- c) ŽoNFP nespĺňa kritériá spôsobilosti;
- d) ŽoNFP spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie (napr. z hľadiska oprávnenosti činností realizácie projektu, oprávnenosti miesta realizácie projektu, časovej oprávnenosti realizácie projektu);
- e) nedostatok finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu;
- f) žiadateľ neakceptuje návrh predloženej zmluvy a termín jej vrátenia na PPA;
- g) žiadateľ nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s usmernením, uvedeným v kapitole 4 tejto príručky (Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb);
- h) späť vzatie ŽoNFP žiadateľom;
- i) úmrtie/zánik žiadateľa (v tomto prípade sa rozhodnutie o neschválení ŽoNFP nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);
- j) žiadateľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie;
- k) nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov predkladané podľa kapitoly 4 príručky - Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
- l) porušenie pravidiel o konflikte záujmov (§45 zákona č. 528/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov),
- m) iné dôvody.

3.4 Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP

PPA predloží žiadateľovi **do šiestich mesiacov odo dňa overenia kompletnosti ŽoNFP zmluvu o poskytnutí NFP**, ktorá obsahuje prijatý záväzok (konkrétnu výšku finančnej podpory), ak bola ŽoNFP schválená v konaní o ŽoNFP. Lehota na predloženie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi na podpis sa počíta najskôr odo dňa ukončenia prijímania ŽoNFP uvedenom v rámci výzvy.

Pred podpísaním zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Výška nenávratného finančného príspevku uvedená v platne uzatvorenej zmluve o poskytnutí NFP sa nesmie dodatočne zvyšovať formou dodatku k zmluve.

Dodatky k platne uzatvoreným zmluvám o poskytnutí NFP vypracováva PPA na základe písomnej žiadosti prijímateľa alebo v prípade ex offo (napr.: potreba zmeniť alebo doplniť zmluvu z dôvodov na strane poskytovateľa podpory). Prijímateľ zasiela písomnú **žiadosť o vypracovanie dodatku k zmluve o poskytnutí NFP** na adresu ústredia PPA uvedenú v hlavičke zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadosť o vypracovanie dodatku k zmluve o poskytnutí NFP musí byť podpísaná štatutárnym orgánom prijímateľa.

Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám o poskytnutí NFP a pri administratívnom styku s PPA je prijímateľ povinný uvádzať nasledujúce údaje:

- názov prijímateľa;
- názov projektu;
- kód projektu;
- číslo opatrenia;
- číslo zmluvy o poskytnutí NFP.
- odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

3.5 Riešenie sťažností

PPA, zriadená zákonom č. 473/2003 Z. z. o Pôdohospodárskej platobnej agentúre, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je rozpočtovou organizáciou zabezpečujúcou administratívne činnosti súvisiace s finančnými prostriedkami z fondov Európskej únie a s finančnými prostriedkami národných podpôr smerujúce do oblasti poľnohospodárstva a rozvoja vidieka, na ktorú sa vzťahuje povinnosť prijímať, evidovať, vybavovať a kontrolovať vybavovanie sťažností fyzických a právnických osôb v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

Sťažnosťou je podanie, ktorým sa sťažovateľ (vo veciach týkajúcich sa finančnej podpory z PRV SR 2007 - 2013):

- a) domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, pretože došlo k ich porušeniu alebo k ohrozeniu činnosťou alebo nečinnosťou orgánu verejnej správy,
- b) upozorňuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie si vyžaduje zásah orgánu verejnej správy.

Sťažnosti sa prijímajú na ústredí **PPA, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava 1** podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

Podľa ustanovenia §17 ods. 2 písm. a) zákona č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v súvislosti s ustanovením § 35 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov sa na poskytovanie projektových podpôr spolufinancovaných z fondov EÚ nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.

4. USMERNENIE POSTUPU ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁC A SLUŽIEB

Žiadateľ je **povinný** pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a podľa tohto usmernenia. Žiadateľ je povinný uzatvárať zmluvy alebo rámcové dohody s dodávateľmi tovarov, stavebných prác a služieb výlučne v písomnej forme.

V závislosti na použitej metóde a postupe verejného obstarávania je žiadateľ **povinný predložiť kompletnú dokumentáciu** vzťahujúcu sa na verejné obstarávanie, ktorá tvorí súčasť povinných príloh v rámci ŽoNFP.

Výber uchádzača sa pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, ktorej hodnota je rovná alebo vyššia ako **1 000 EUR bez DPH**, uskutočňuje sa na základe informácií o predmete zákazky získanej prieskumom trhu. Prieskum trhu sa uskutočňuje najmä prostredníctvom:

- a) elektronických zariadení (internetový prieskum, telefonický prieskum),
- b) osobného prieskumu,
- c) získania ponúk v písomnej forme od subjektov.

Prieskum sa uskutočňuje v min. 3 subjektoch. O vykonaní prieskumu trhu sa vyhotovuje záznam o vykonaní a vyhodnotení prieskumu trhu.

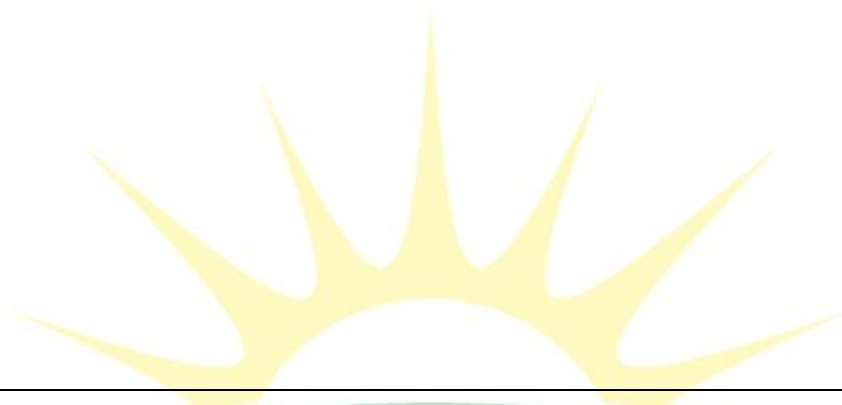
Zadanie zákazky s nízkou hodnotou, ktorej hodnota je nižšia ako **1 000 EUR bez DPH**, môže byť vykonané bez realizácie prieskumu trhu avšak len v prípade, že ide o hodnotu zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenia stavebných prác alebo poskytnutie služby v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Žiadateľ nesmie začať realizovať obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb skôr ako v deň vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoNFP na opatrenie 3.4.1 „Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“.

Konflikt záujmov

1. PPA posudzuje ako konflikt záujmov stav, keď v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb a uzatvorením zmlúv súvisiacich s týmito zákazkami je ohrozená nestrannosť a objektivita alebo rešpektovanie princípov súťaže, nediskriminácie alebo rovnakého zaobchádzania s uchádzačmi o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb a vykonávanie funkcií súvisiacich s týmto obstarávaním.
2. Štatutárny orgán žiadateľa o NFP a členovia výberovej komisie (zriaďuje sa, ak to zákon vyžaduje) na dodávku tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP, musia pre každé obstarávanie podpísať „**Čestné vyhlásenie**“, v ktorom musí byť uvedené číslo výzvy a názov opatrenia, ktorých sa vyhlásenie týka a v ktorom musí byť deklarované, že štatutárny orgán žiadateľa o NFP ani člen, resp. predseda výberovej komisie na dodávku tovaru, stavebných prác a služieb:
 - a. nie je dodávateľom ani subdodávateľom tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP,
 - b. nie je s dodávateľom tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v zamestnaneckom alebo inom obdobnom vzťahu (napr. dohoda o vykonaní práce, poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva a pod.),
 - c. nie je štatutárnym orgánom dodávateľa tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP, ani členom jeho riadiacich, dozorných orgánov a pod.,

- d. nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s dodávateľom tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP.
3. Čestné vyhlásenie v zmysle bodu 2 predkladá žiadateľ a všetci členovia výberovej komisie iba vo vzťahu k víťaznému uchádzačovi na dodávku tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP.
4. V prípade zadávania zákaziek s nízkou hodnotou čestné vyhlásenie v zmysle bodu 2 predkladá štatutárny orgán žiadateľa o NFP a jeho zamestnanec, ktorý tento postup obstarávania vykonal.
5. Čestné vyhlásenie v zmysle bodu 2 je povinnou súčasťou dokumentácie súvisiacej s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb.



5. OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO A/ALEBO ZHODNOTENÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A ŠR

Podľa ustanovenia § 2 ods. 1 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov majetkom štátu sú veci vo vlastníctve Slovenskej republiky vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva Slovenskej republiky.

Podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov je správca oprávnený a povinný majetok štátu užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa tohto zákona, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.

A Poistenie

Na základe citovaných zákonných ustanovení bude konečný prijímateľ v zmluve zaviazaný zabezpečiť poistenie majetku, ktorý bol nadobudnutý a/alebo zhodnotený z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, **minimálne proti krádeži a poškodeniu, resp. zničeniu, počas lehoty 5 rokov po podpise zmluvy**. Táto skutočnosť sa bude preukazovať platnou poistnou zmluvou v čase predloženia prvej žiadosti o platbu, ktorá súvisí s predmetom poistenia. Nehnutelnosti sa nepoistujú proti krádeži.

B Záložné právo⁷

Ak bude predmetom projektu nadobudnutie a/alebo zhodnotenie hnutelného a/alebo nehnuteľného majetku, bude sa podľa povahy projektu vždy aplikovať jedno z nasledovných riešení, ktoré **bude platné minimálne počas lehoty 5 rokov po podpise zmluvy**:

- a) konečný prijímateľ zabezpečí **zriadenie záložného práva na hnutelný a/alebo nehnuteľný majetok, ktorý je predmetom projektu, v prospech PPA ako prvého záložného veriteľa**. Znalecký posudok sa v tomto prípade nevyžaduje. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu PPA môže byť tento majetok následne predmetom záložného práva v prospech tretích osôb. **Zriadenie záložného práva sa bude preukazovať pri podaní prvej ŽoP**, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnutelného a/alebo nehnuteľného majetku, predložením aktuálneho listu vlastníctva s vyznačeným záložným právom, resp. výpisom z notárskeho centrálného registra záložných práv (v čase podania projektu môže byť majetok zaťažený akýmkoľvek záložným právom, pričom v čase podania prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením majetku musí byť preukázané zriadenie záložného práva v prospech PPA ako prvého záložného veriteľa.);
- b) konečný prijímateľ **zabezpečí zriadenie záložného práva na iný vhodný hnutelný a/alebo nehnuteľný majetok v prospech PPA ako prvého záložného veriteľa**. Všeobecná hodnota založeného majetku musí byť stanovená znaleckým posudkom, vypracovaným podľa vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku a musí predstavovať **najmenej 100 % hodnoty nenávratného finančného príspevku uvedeného v zmluve o poskytnutí NFP**. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu PPA môže byť tento majetok predmetom záložného práva v prospech tretích osôb. **Zriadenie záložného práva sa bude preukazovať pri podaní prvej ŽoP** predložením aktuálneho listu vlastníctva s vyznačeným záložným právom, resp. výpisom z notárskeho centrálného registra záložných práv;
- c) v prípadoch, uvedených v písm. a) a b) tohto bodu, môže byť banka alebo iné finančné inštitúcie, financujúce a/alebo spolufinancujúce realizáciu predmetu projektu prvým záložným veriteľom za predpokladu, že má platne uzatvorenú zmluvu o vzájomnej spolupráci s PPA, resp.

⁷ V prípade výzvy na opatrenie 3.4.1 „Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“, ktorá je zameraná na oblasť investícií týkajúcich sa infraštruktúry širokopásmového internetu, to bude posudzované pre každý projekt individuálne, v závislosti od formy požadovanej platby (zálohová platba alebo refundácia) alebo na základe rozhodnutia RO.

s Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (zoznam bánk a inštitúcií je zverejnený na webovom sídle PPA www.apa.sk). PPA v tomto prípade bude druhým záložným veriteľom;

d) výnimočne sa môže použiť iné riešenie v špecifických prípadoch, ktoré bude vhodným zabezpečením pohľadávky PPA.

C Ustanovenia o poistení a záložnom práve uvedené v bode A a B sa vzťahujú na dlhodobý hmotný majetok.

D Zmluvy o zriadení záložného práva v zmysle bodu B vypracováva ústredie PPA (ak nie je uvedené inak) na základe písomnej žiadosti konečného prijímateľa. Konečný prijímateľ podáva **žiadost' o vypracovanie zmluvy o zriadení záložného práva** na ústredie PPA na predpísanom tlačíve, zverejnenom na webovom sídle PPA: www.apa.sk. **Výdavky spojené so zriadením záložného práva znáša konečný prijímateľ.**

E Ak bude predmetom projektov podávaných žiadateľom v súlade s touto príručkou majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v programovacom období 2004 – 2006, môže byť predmetom záložného práva za podmienok uvedených v tejto časti príručky.



6. PLATBY KONEČNÉMU PRIJÍMATEĽOVI

Prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sa vyplácajú v pomere stanovenom na projekt na základe oprávnených výdavkov zo strany konečného prijímateľa.

Každá platba konečnému prijímateľovi z prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie je realizovaná len do výšky súčtu pomeru finančných prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu schváleného na projekt.

V zmysle Systému finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „Systém finančného riadenia EPFRV“) sú finančné prostriedky konečným prijímateľom v rámci opatrenia 3.4.1 „Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“ poskytované systémom refundácie.

Pri systéme refundácie sa prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie **preplácajú** v pomere stanovenom na projekt **na základe skutočne vynaložených výdavkov** zo strany konečného prijímateľa, tzn. že konečný prijímateľ je povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie sú mu pri jednotlivých platbách následne preplatené v pomernej výške zo zdrojov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu.

Poskytovanie záloh konečným prijímateľom

V zmysle článku 56 nariadenia Komisie (ES) č.1974/2006 v znení vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 679/2011 sa poskytne zálohová platba konečnému prijímateľovi na základe jeho žiadosti, a to maximálne do výšky **50%** zo schváleného nenávratného finančného príspevku. Vyplatenie zálohovej platby podlieha zriadeniu bankovej záruky alebo rovnocennej písomnej zábezpeky zo strany konečného prijímateľa, a to vo výške 110 %. Akceptovateľnosť zábezpeky platobnou agentúrou podlieha ustanoveniam vyplývajúcim z legislatívy SR.

Záruka sa konečnému prijímateľovi môže uvoľniť, ak platobná agentúra akceptuje, že výška skutočných výdavkov zodpovedajúcich nenávratnému finančnému príspevku súvisiacemu s investíciou v rámci daného projektu presiahla výšku poskytnutej zálohy.

Uvedená záloha vo výške 50% sa vzťahuje na nové zmluvy, ktoré PPA uzatvorí po schválení 4. modifikácie PRV SR 2007 – 2013 Európskou komisiou, ktorej je táto zmena súčasťou. Do doby schválenia 4. modifikácie PRV SR 2007-2013 Európskou komisiou sa poskytne zálohová platba konečnému prijímateľovi na základe jeho žiadosti, a to maximálne do výšky 20% zo schváleného nenávratného finančného príspevku.

Prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sa prijímateľovi poskytujú na základe **ŽoP**.

Konečný prijímateľ predkladá kompletnú ŽoP na predpísanom tlačive zverejnenom na webovom sídle PPA (www.apa.sk) **v tlačenej verzii doporučene poštou na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava alebo osobne v podateľni Ústredia PPA v Bratislave.**

Neoddeliteľnou súčasťou ŽoP sú prílohy uvedené v **zozname príloh k ŽoP**, ktorý je pre každé opatrenie zverejnený na webovom sídle Pôdohospodárskej platobnej agentúry (www.apa.sk). Prílohy vrátane účtovných dokladov predkladá konečný prijímateľ v čitateľnej kópii. Úradne neosvedčené kópie všetkých príloh ŽoP musia súhlasiť s originálmi, ktoré sú v držbe konečného prijímateľa a v prípade účtovných dokladov sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve konečného prijímateľa v zmysle § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, čo konečný prijímateľ potvrdí v čestnom vyhlásení, ktoré je súčasťou ŽoP. Originály a fotokópie účtovných dokladov sú označené „financované z prostriedkov EPFRV“.

Výšku finančných prostriedkov z verejných zdrojov, o ktoré konečný prijímateľ žiada v ŽoP, konečný prijímateľ zaokrúhli nadol na najbližší eurocent. Ak PPA zistí, že predložené dokumenty k ŽoP nie sú kompletné, vyzve konečného prijímateľa, aby v stanovenej lehote odstránil identifikované nedostatky.

V prípade, že v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je konečnému prijímateľovi uložená povinnosť predložiť špecifické dokumenty, predkladá ich konečný prijímateľ k ŽoP.

Žiadateľ môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom poslednú ŽoP musí predložiť do 30.4.2015.

Konečný prijímateľ je povinný realizovať finančné operácie týkajúce sa realizácie projektu (resp. aktivity) výlučne bezhotovostnou formou.

Samotnú administratívnu kontrolu, resp. kontrolu na mieste a vyplatenie verejných prostriedkov zabezpečuje PPA. Pôdohospodárska platobná agentúra a orgány vykonávajúce kontrolu, finančnú kontrolu a audit majú právo kedykoľvek vykonať kontrolu projektu (aktivity) na mieste. **Konečný prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly na mieste. PPA, resp. iné orgány kontroly sú povinné oboznámiť žiadateľa s výsledkami kontroly na mieste. V prípade uskutočnenia kontroly na mieste sa doba preplatenia oprávnených výdavkov konečnému prijímateľovi predĺži o 15 pracovných dní.**

Výdavky budú konečnému prijímateľovi vyplatené v schválenej výške v súlade so Systémom finančného riadenia EPFRV.

PPA má právo požiadať orgán finančného riadenia o výnimku zo Systému finančného riadenia EPFRV týkajúcu sa lehôt stanovených na vybavenie ŽoP v osobitne odôvodnených prípadoch (napríklad pri zaregistrovaní počtu ŽoP, ktoré nie je PPA schopná spracovať v stanovených termínoch).

6. 1 Systém účtov pri finančnom riadení EPFRV

Pri finančnom riadení Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka sa používa nasledovný systém účtov:

1. Mimorozpočtový účet orgánu finančného riadenia

- **osobitný mimorozpočtový účet pre prostriedky EPFRV** je vedený v Štátnej pokladnici a operácie na ňom sa vykonávajú na základe § 10 zákona č. 291/2002 Z. z v znení neskorších predpisov .;
- oprávnenie disponovať s finančnými prostriedkami uvedeného účtu majú poverení zástupcovia orgánu finančného riadenia;
- tento účet slúži najmä na prijatie finančných prostriedkov z EPFRV (zálohová platba, priebežné platby a platba zostatku z EK) a na ich prevod na príslušný príjmový účet PPA;
- účet je úročený a je vedený v eurách;
- úrok vzniknutý na účte sa použije na financovanie opatrení PRV SR 2007 – 2013;
- náklady na vyrovnávanie kurzových rozdielov sú hradené z rezervy zo štátneho rozpočtu v kapitole VPS určenej na špecifické výdavky;
- bankové poplatky a dane z úrokov sú hradené z rozpočtu kapitoly MPRV SR;
- zostatok prostriedkov prechádza po skončení kalendárneho roka do ďalšieho kalendárneho roka.

2. Účty Pôdohospodárskej platobnej agentúry (PPA)

- **rozpočtový výdavkový účet pre prostriedky EPFRV a zodpovedajúce spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu** vedený v Štátnej pokladnici, na ktorom sa operácie vykonávajú v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z v znení neskorších predpisov.;
- účet slúži na úhradu prostriedkov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu konečným prijímateľom;

- oprávnenie disponovať s finančnými prostriedkami EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu tohto účtu majú poverení zamestnanci PPA;
- **rozpočtový príjmový účet** vedený v Štátnej pokladnici, na ktorom sa operácie vykonávajú v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a ktorý sa využíva na príjem:
 - prostriedkov EPFRV z osobitného mimorozpočtového účtu orgánu finančného riadenia;
 - vrátených nepoužitých poskytnutých prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie za minulé roky v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.;
- **osobitný mimorozpočtový účet, ktorý slúži na príjem vrátených prostriedkov EPFRV** v dôsledku vymožených nedbanlivostí alebo nezrovnalostí;
- účty akreditovanej Pôdohospodárskej platobnej agentúry nie sú úročené a sú vedené v EUR.

3. Účet konečného prijímateľa

- konečný prijímateľ je povinný prijímať prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu určené na financovanie projektu na **jeden účet**;
- konečný prijímateľ môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z **iných účtov** otvorených konečným prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu;
- konečný prijímateľ si **môže** otvoriť v komerčnej banke **osobitný účet pre projekt**;
- úroky vzniknuté na účte/účtoch sú príjmom konečného prijímateľa;
- účet je vedený v EUR. V prípade úhrad v inej mene ako EUR môže byť tento účet/účty vedený/é v cudzej mene.

6. 2 Vysporiadanie finančných vzťahov

Vysporiadanie finančných vzťahov sa vykonáva vzájomným započítaním pohľadávok z podpory alebo jej časti alebo vrátením podpory alebo jej časti, ak sa nevykoná vzájomné započítanie pohľadávok z podpory alebo jej časti.

Vrátenie finančných prostriedkov EPFRV a spolufinancovania štátneho rozpočtu, ktoré PPA poskytla konečnému prijímateľovi, sa uskutočňuje v nasledovných prípadoch:

- konečný prijímateľ nevyčerpal poskytnuté prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu;
- konečnému prijímateľovi boli poskytnuté finančné prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu z titulu mylnej platby;
- konečný prijímateľ porušil podmienky stanovené v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo záväzky vyplývajúce z rozhodnutia o poskytnutí podpory a nesplnenie týchto podmienok je spojené s povinnosťou vrátiť finančné prostriedky;
- a iných.

V jednotlivých prípadoch vrátenia prostriedkov PPA zašle konečnému prijímateľovi **žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov** v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo na základe rozhodnutia PPA.

Vrátenie finančných prostriedkov je konečný prijímateľ povinný oznámiť PPA. Konečný prijímateľ je povinný zaslať na PPA **oznámenie o vrátení finančných prostriedkov** do 15 pracovných dní odo dňa uskutočnenia úhrady prostriedkov v súlade s výpisom z bankového účtu. Formulár oznámenia o vrátení finančných prostriedkov spolu s pokynom je uvedený v prílohách (*System finančného*

riadenia EPFRV, Príloha 11 Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov. Prílohou oznámenia o vrátení finančných prostriedkov je **kópia výpisu z bankového účtu**.

Špecifikácia účtov, na ktoré konečný prijímateľ vráti prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie podľa jednotlivých prípadov vrátenia, je uvedená v *Systéme finančného riadenia EPFRV, kapitole 10 Nezrovnalosti*. Finančné prostriedky EPFRV a spolufinancovania štátneho rozpočtu, ktoré je konečný prijímateľ povinný vrátiť, sa zaokrúhľujú nahor na najbližší eurocent.

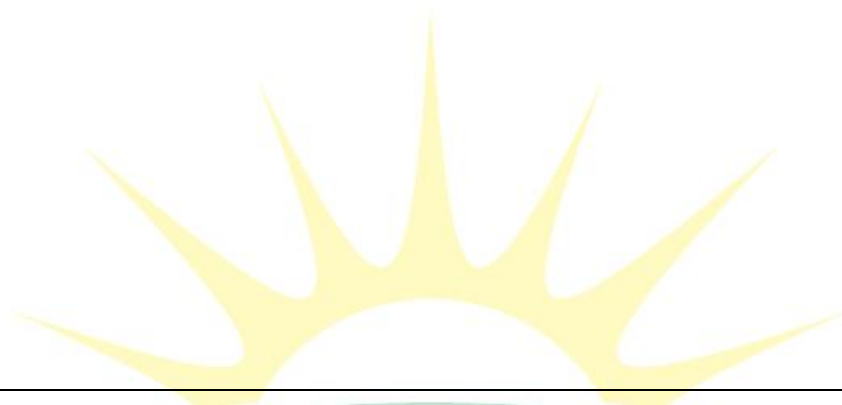
Sumy príspevkov EPFRV, ktoré sa od konečných prijímateľov vymôžu v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 počas každého referenčného obdobia, sa odpočítajú zo sumy na úhradu z EPFRV vo vyhlásení o výdavkoch za predmetné obdobie.

6.3 Účtovníctvo prijímateľa

Prijímateľa postupujú pri vedení účtovníctva v súlade s § 44 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov.

Prijímateľa, ktorí sú účtovnou jednotkou v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, účtujú o skutočnostiach týkajúcich sa projektu:

- a) v analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
- b) v účtovných knihách so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtujú v sústave jednoduchého účtovníctva.



7. MONITOROVANIE VÝVOJA PROJEKTOV A MONITOROVACIE SPRÁVY

Monitorovací systém je navrhnutý v súlade so Spoločným rámcom pre monitorovanie a hodnotenie, ktorý vypracovala EK a bol zohľadnený v Programe rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Na každé opatrenie boli stanovené monitorovacie ukazovatele, ktoré sa členia z hľadiska vzťahu k cieľom na ukazovatele výstupu, výsledku a dopadu. Požiadavky EK, ako aj RO na monitorovanie boli zohľadnené vo formulároch ŽoNFP a monitorovacích správach.

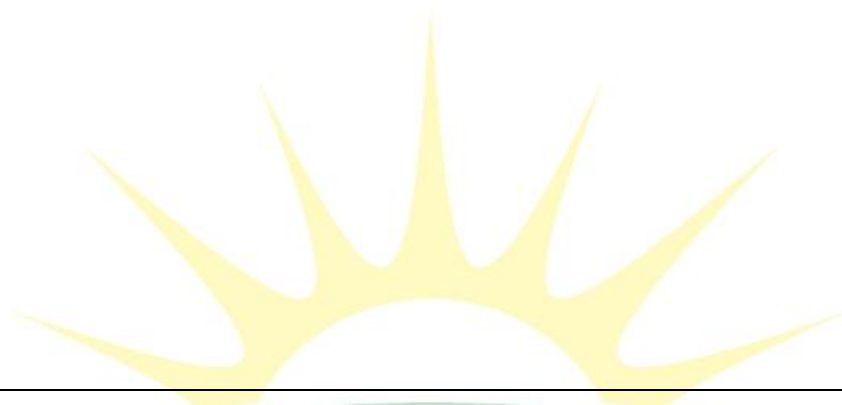
Pre špecifické potreby monitorovania je žiadateľ povinný vyplniť v žiadosti o poskytnutí NFP časť **Monitorovacie ukazovatele**, ktoré sú rozdielne pre každé opatrenie. Žiadateľ je povinný vyplniť všetky požadované údaje v časti Monitorovacie ukazovatele. Vysvetlivky k vyplneniu tabuliek (ak sú potrebné) sú ich súčasťou.

Konečný prijímateľ, ktorý má uzatvorenú zmluvu o poskytnutí NFP je **povinný predložiť monitorovaciu správu projektu súčasne so záverečnou žiadosťou o platbu** (ŽoP spolu s monitorovacou správou predkladá doporučene poštou alebo osobne v podateľni Ústredia PPA v Bratislave).

Pre každé opatrenie je vypracovaný samostatný formulár monitorovacej správy projektu, ktorý je zverejnený na webovom sídle PPA: www.apa.sk. V monitorovacej správe je potrebné uviesť hodnoty sledovaných ukazovateľov, priebeh realizácie projektu, problémy pri realizácii projektu, odporúčania pre PPA a ďalšie náležitosti, ktoré sú obsahom správy.

V prípade, že konečný prijímateľ nepredloží monitorovaciu správu alebo ju predloží nekompletnú, bude mu pozastavené vyplatenie ŽoP až do doby doručenia kompletnej monitorovacej správy, resp. jej častí. Ak PPA zistí, že predložená monitorovacia správa nie je kompletná, vyzve konečného prijímateľa, aby v stanovenej lehote odstránil identifikované nedostatky.

PPA si vyhradzuje právo požiadať o dodatočné informácie o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi a to kedykoľvek, až do doby ukončenia platnosti uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP.



8. VÝKLAD POJMOV

- **Bodovacie kritériá** – dopĺňajú kritériá spôsobilosti umožňujúce výber projektov, ktoré budú financované v rámci opatrenia. Ich účelom je zoradenie projektov.
- **Činnosti** – orientačný opis druhov činností, ktoré budú financované z opatrenia.
- **Daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba**
 - nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005 v článku 71, odseku 3a) definuje **neoprávnené výdavky** v nasledovnom znení:
„DPH okrem nenávratnej DPH v prípade, že ju skutočne a s konečnou platnosťou znášajú iní príjemcovia ako nezdaniteľné osoby uvedené v prvom pododseku článku 4 ods. 5 šiestej smernice Rady 77/388/EHS zo 17. mája 1977 o zosúladení právnych predpisov členských štátov týkajúcich sa daní z obratu – spoločný systém dane z pridanej hodnoty: jednotný základ jej stanovenia“.
 - šiesta smernica Rady 77/388/EHS⁸ v znení neskorších zmien a doplnení definuje v prvom pododseku článku 4 ods. 5 **nezdaniteľné osoby** nasledovne:
„Štátne orgány, orgány regionálnej a miestnej správy a iné orgány riadiace sa verejným právom sa nepovažujú za osoby podliehajúce dani vzhľadom na činnosti alebo plnenia, ktorých sa zúčastňujú ako verejné orgány ani vtedy, keď v súvislosti s týmito činnosťami alebo plneniami inkasujú dávky, poplatky, príspevky alebo platby“.
- **Domácnosť** pre potreby tejto výzvy je rodina (aj jednočlenná) obývajúca samostatnú obytnú jednotku so samostatným číslom v bytovom dome, rodinnom dome alebo celoročne obývanej chate v obci, pričom aspoň jeden člen tejto domácnosti má trvalý alebo prechodný pobyt v tejto obci.
- **Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka** (EAFRD – European Agricultural Fund for Rural Development) – jeden z hlavných nástrojov Spoločnej poľnohospodárskej politiky EÚ, ktorého cieľom je financovať výdavky na rozvoj vidieka.
- **Konečný prijímateľ** – subjekt, orgán alebo podnik, verejný alebo súkromný, prípadne verejno-súkromné partnerstvo, ktorý/é zodpovedá za vykonávanie operácií alebo prijímanie podpory v zmysle nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (v článku 2, písm. h) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 vymedzený pojmom „príjemca“).
- **Konvergenčný cieľ (cieľ Konvergencia)** – cieľ ES umožňujúci podporu z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka v zaostávajúcich regiónoch, v ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov o ES v priemere za roky 2000 – 2002 je menšia ako 75 % priemeru EÚ 25. Podpora týchto regiónov je zvýhodnená vyššou mierou spolufinancovania EÚ v rámci celkových verejných výdavkov na operácie financované Európskym poľnohospodárskym fondom pre rozvoj vidieka.
- **Kritériá spôsobilosti** – zoznam kritérií určujúcich oprávnenosť navrhovaného projektu a ku ktorým sa prijímateľ zaviazal pri podpise zmluvy o poskytnutí NFP.
- **Neoprávnené projekty** – projekty, ktoré nie sú oprávnené na získanie pomoci z opatrenia.

⁸ Uverejnené v Úradnom vestníku ES L145 dňa 13. 6. 1977.

- **Neoprávnené výdavky** – zoznam neoprávnených výdavkov, ktoré nebudú z opatrenia finančne podporené.
- **Oblasť mimo cieľa Konvergenie/ostatné oblasti** – oblasti, ktoré sa nachádzajú mimo cieľa Konvergenia definovaného vyššie. V podmienkach Slovenska do oblastí mimo cieľa Konvergenia patrí Bratislavský kraj.
- **Opatrenie** – súbor operácií, ktoré prispievajú k vykonaniu niektorej z osí Programu rozvoja vidieka vymedzených v hlave IV nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.
- **Operácia (aktivita)** – projekt, zmluva alebo dojednanie, alebo iná akcia zvolená v súlade s kritériami ustanovenými pre Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ktorý/á je vykonávaný/á jedným alebo viacerými konečnými prijímateľmi a ktorý/á umožňuje dosiahnutie cieľov, na ktoré prispieva podpora rozvoja vidieka v zmysle článku 4 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.
- **Oprávnené výdavky** – výdavky sú oprávnené na príspevok z EPFRV, ak platobná agentúra skutočne vyplatí príslušnú podporu medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky sú oprávnené na príspevok z EPFRV, iba ak sa vynaložili na operácie (aktivity), o ktorých rozhodol na základe svojej zodpovednosti Riadiaci orgán Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Pravidlá pre oprávnenosť výdavkov sa stanovujú na vnútroštátnej úrovni a podliehajú osobitným podmienkam ustanoveným nariadením Rady (ES) č. 1698/2005 pre niektoré opatrenia rozvoja vidieka.
- **Orgán vykonávajúci kontrolu, finančnú kontrolu a audit** – subjekt, ktorý je v súlade s legislatívou Európskeho spoločenstva a Slovenskej republiky oprávnený vykonávať kontroly a (alebo) audit operácií (aktivít) Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, a to najmä Pôdohospodárska platobná agentúra, Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, certifikačný orgán, audítori Európskej komisie, Európsky dvor audítorov, Najvyšší kontrolný úrad SR, Ministerstvo financií SR v rámci vykonávania následnej finančnej kontroly v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z. a pod.
- **Orgán finančného riadenia** – orgán zodpovedný za koordináciu finančného riadenia a metodické usmerňovanie subjektov zapojených do implementácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Je ním Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, sekcia pôdohospodárskej politiky a rozpočtu.
- **Os** – koherentný súbor opatrení s konkrétnymi cieľmi, ktoré priamo vyplývajú z ich vykonávania a prispievajú k jednému alebo viacerým cieľom ustanoveným v článku 4 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.
- **Platobná agentúra** – útvar alebo orgán členského štátu, ktorý zodpovedá za platby konečným prijímateľom a poskytuje dostatočné záruky, že žiadosti o podporu z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka boli oprávnené, platby presne a vyčerpávajúco zúčtované, kontroly ustanovené predpismi ES vykonané a požadované dokumenty predkladané, prístupné a uchované vrátane elektronických dokumentov v zmysle pravidiel ES. V podmienkach SR je platobnou agentúrou pre financovanie operácií z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka Pôdohospodárska platobná agentúra.

- **Počet obyvateľov obce** - počet obyvateľov v obci k 31.12.2006 k určeniu oprávnenosti obce ako prijímateľa a k 31.12.2011 k uplatneniu bodovacích kritérií podľa samostatnej prílohy č. 3.
- **Pravidlo „de minimis“** – celková pomoc de minimis poskytnutá akémukoľvek podniku nesmie presiahnuť 200 000 EUR v hrubom vyjadrení (pred odpočítaním dane alebo iných výdavkov), ktorá mu bola poskytnutá v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov (predchádzajúcich dvoch kalendárnych rokov a prebiehajúceho kalendárneho roku). Pomoc de minimis sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď sa podniku poskytne právny nárok prijať pomoc. Žiadateľ predkladá k ŽoNFP osobitné čestné vyhlásenie pre účely deklarovania plnenia nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
- **Projekt** – štruktúrovaný dokument vrátane príslušnej dokumentácie v písomnej a (alebo) elektronickej podobe, ktorého cieľom je dosiahnuť zlepšenie pôvodného stavu v oblasti spadajúcej pod niektorú z priorit definovaných v Programe rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a ktorého realizácia je financovaná z EPFRV.
- **Projekt realizácie** – štruktúrovaný dokument v písomnej a elektronickej podobe v rozsahu max. 10 - 15 strán, ktorého cieľom je podrobne opísať projekt, jeho ciele, výhody, komplexnosť a spôsob realizácie s cieľom dosiahnuť zlepšenie pôvodného stavu v oblasti spadajúcej pod niektorú z priorit definovaných v PRV SR 2007-2013.
- **Refundácia** – poskytnutie finančných prostriedkov konečnému prijímateľovi z verejnej správy alebo konečnému prijímateľovi zo súkromného sektora z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v rámci vybraných opatrení (resp. operácií) Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ako náhrady za skutočne vynaložené výdavky zo strany konečného prijímateľa na základe predloženia účtovných dokladov a výpisov z bankových účtov konečného prijímateľa o úhrade faktúr vystavených dodávateľom/zhotoviteľom. Pri refundácii je konečný prijímateľ povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie sú mu pri jednotlivých platbách následne preplatené v pomernej výške zo zdrojov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu, maximálne však do výšky súčtu pomeru prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu schváleného na projekt (resp. aktivitu).
- **Riadiaci orgán** – podľa článku 75 ods. 1 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 je Riadiaci orgán zodpovedný za riadenie a vykonávanie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 účinným, účelným a správnym spôsobom. Je ním Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (sekcia rozvoja vidieka pre osi 1 až 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a sekcia pôdohospodárskej politiky a rozpočtu pre operácie technickej pomoci Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013), ktoré zodpovedá za efektívnosť, správnosť riadenia, poskytovania a využívania podpory v súlade s predpismi EÚ, inštitucionálnymi, právnymi a finančnými systémami a predpismi SR.
- **Rozhodnutie o schválení/neschválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok** – rozhodnutie, ktoré vydáva PPA v konaní o žiadosti podľa § 37 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- **Splátkový predaj** – je kúpa majetku na základe kúpnej zmluvy s postupným splácaním záväzku. Vlastník odpisuje predmet kúpy bez ohľadu na výšku splácania záväzku. Finančný vzťah sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, resp. Občianskeho zákonníka.
- **Splnomocnenie o delegovaní právomocí** – písomný dokument, ktorým riadiaci orgán deleguje časť svojich právomocí týkajúcich sa implementácie PRV na PPA bez toho, aby bola dotknutá

celková zodpovednosť RO za riadenie programu. Splnomocnenie zároveň stanovuje práva a povinnosti RO a PPA.

- **Systém finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka** – komplex na seba nadväzujúcich a vzájomne prepojených podsystémov a činností, ktorých prostredníctvom sa zabezpečuje zodpovedné a prehľadné finančné plánovanie, rozpočtovanie, účtovanie, výkazníctvo, platba konečným prijímateľom, sledovanie finančných tokov, kontrola a overovanie pri realizácii podpory z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka s cieľom hospodárneho, efektívneho a účinného využívania verejných prostriedkov.
- **Štátna pokladnica** – orgán štátnej správy zriadený v zmysle zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečujúci sústavu činností v rámci systému Štátnej pokladnice, najmä centralizáciu riadenia verejných financií, realizáciu rozpočtu subjektov verejnej správy, vedenie a správu účtov klientov a realizáciu platobného styku klientov.
- **Technické zhodnotenie** – pre účely príručky sa pod uvedeným pojmom rozumie technické zhodnotenie definované v § 29 zákona č. 595/2003 o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
- **Účtovný doklad** – doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pre účely predkladania žiadostí o platbu sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a), b), c), d) a f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie týchto náležitostí sa považuje vyhlásenie konečného prijímateľa v žiadosti o platbu v časti 9 Čestné vyhlásenie v znení „Dalej vyhlasujem, že originály dokumentácie tejto platby, definované na priloženom zozname, sú v držbe tohto subjektu, náležite opečiatkované, podpísané, prístupné na konzultovanie pre účely kontroly“.
- **Verejné obstarávanie** – obstarávanie v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. **V prípade zákazky s nízkou hodnotou** žiadateľ popri paragrafe 102 zákona č. 25/2006 postupuje aj podľa usmernenia uvedeného v kapitole 4 tejto príručky.
- **Verejné výdavky** – všetky verejné prostriedky na financovanie operácií, ktoré pochádzajú z rozpočtu štátu, regionálnych a miestnych orgánov a Európskych spoločností, a akékoľvek podobné výdavky. Za podobný výdavok sa považuje každý príspevok na financovanie operácií pochádzajúci z rozpočtu verejnoprávnych subjektov alebo združení jedného alebo viacerých regionálnych alebo miestnych orgánov, alebo verejnoprávnych subjektov konajúcich v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 18/2004 z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby.
- **Vlastné zdroje konečného prijímateľa** – finančné prostriedky, ktorými sa podieľa konečný prijímateľ na financovaní projektu v stanovenej výške a určenom podiele. Za tieto zdroje sa považujú aj tie prostriedky, ktoré konečný prijímateľ získal z iného zdroja (okrem zdroja štátneho rozpočtu) ako napríklad úver z banky alebo príspevok tretej osoby.
- **Vyššia moc** – definovaná v súlade s článkom 47 nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 nasledovne:
 - a) úmrtie konečného prijímateľa;
 - b) dlhodobá odborná nespôsobilosť konečného prijímateľa;
 - c) vyvlastnenie veľkej časti podniku, ktoré sa nemohlo predpokladať v deň prijatia záväzku;
 - d) ťažká živelná pohroma, ktorá vážne postihuje pôdu podniku;
 - e) neočakávané zničenie budov podniku vyhradených pre hospodárske zvieratá;

- f) epizootické ochorenie postihujúce všetky hospodárske zvieratá poľnohospodára alebo jeho časť;
- g) zákon NR SR č. 503/2003 Z. z. o navrátení vlastníctva k pozemkom a o zmene a doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov (reštitučný zákon).

Prípady zásahu vyššej moci alebo mimoriadnych okolností oznámi konečný prijímateľ alebo ním poverená osoba príslušnému orgánu spolu s príslušnými dôkazmi, ktoré vyžaduje tento orgán, a to do 10 pracovných dní od dátumu, ku ktorému konečný prijímateľ alebo ním poverená osoba sú schopné tak urobiť.

- **Závazky voči štátu po lehote splatnosti** – s výnimkou splátkového kalendára potvrdeného veriteľom žiadateľ musí mať vyrovnané záväzky voči nasledujúcim subjektom verejnej správy:
 - správcovi dane v zmysle zákona č. 511/1992 o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov okrem záväzkov voči obciam v zmysle zákona č. 582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady;
 - príslušným colným úradom;
 - Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov;
 - zdravotným poisťovniam (splnenie záväzkov a odvodových povinností za všetkých zamestnancov);
 - Slovenskému pozemkovému fondu (v prípade, ak s ním má žiadateľ uzatvorené nájomné zmluvy);
 - Správe finančnej kontroly;
 - PPA.

Žiadateľ je povinný pri ŽoP preukázať riadne a včasné plnenie splátok v súlade so splátkovým kalendárom potvrdeným veriteľom.

- **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** – podrobná zmluva o podpore projektu financovaného z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a štátneho rozpočtu uzatvorená medzi Pôdohospodárskou platobnou agentúrou a konečným prijímateľom určujúca podmienky poskytnutia podpory, ako aj práva a povinnosti zúčastnených strán.
- **Žiadateľ, konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)** – užívateľ finančnej pomoci na projekty financované v rámci opatrenia (cieľové skupiny, oblasti a sektory).
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, na ktorého základe sú konečnému prijímateľovi uhrádzané prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v pomere podľa článku 70 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka, alebo na ktorého základe sú tieto prostriedky zúčtované.

9. ZOZNAM SKRATIEK

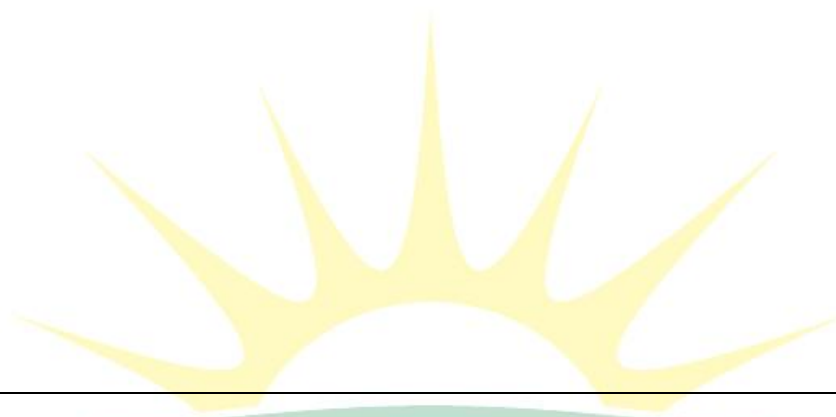
DPH	Daň z pridanej hodnoty
EK	Európska komisia
EPFRV	Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka
EÚ	Európska únia
EUR	Menová jednotka Európskej únie
HDP	Hrubý domáci produkt
MPRV SR	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
NFP	Nenávratný finančný príspevok
OPIS	Operačný program Informatizácia spoločnosti
PPA	Pôdohospodárska platobná agentúra
PRV	Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2007 – 2013
RO	Riadiaci orgán
RP PPA	Regionálne pracovisko Pôdohospodárskej platobnej agentúry
SR	Slovenská republika
ŠR	štátny rozpočet
TU SR	Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky
Z. z.	Zbierka zákonov
ŽoNFP	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z PRV – projekt
ŽoP	Žiadosť o platbu

10. ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 1: Schéma minimálnej pomoci

Príloha č. 2: Priemerná miera evidovanej nezamestnanosti v roku 2011

Príloha č. 3: Počet obyvateľov k 31.12.2006 a 31.12.2011 (samostatná príloha)



Príloha č. 1
Schéma minimálnej pomoci
na opatrenie 3.4.1. „Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“
(opatrenie 5.3.3.4.1. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013)

Číslo schémy: DM – 1/2013

Schéma minimálnej pomoci (ďalej len „schéma“) na opatrenie 3.4.1 „Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“ je vypracovaná v súlade s opatrením 5.3.3.4.1. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „PRV“), ktorý je v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1698/2005 z 20. septembra 2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (Ú. v. L 227, 21. 10. 2005), nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006 z 15. decembra 2006, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá vykonávania nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (Ú. v. L 368, 23. 12. 2006) a platnými pravidlami upravujúcimi poskytovanie pomoci. Podmienky poskytovania pomoci sú upravené v nariadení Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 na pomoc *de minimis* (Ú. v. EÚ L 379/5, 28. 12. 2006).

A. Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie minimálnej pomoci (ďalej len „pomoc“) v oblasti služieb pre vidiecke obyvateľstvo v zmysle opatrenia 3.4.1. „Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“.

B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú:

1. Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“).
2. Nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006“), (Ú. v. EÚ L 379, 28.12. 2006).
3. Nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005 z 20. septembra 2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV), (ďalej len „nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005“) (Ú. v. EÚ L 277, 21. 10. 2005).
4. Nariadenie Komisie (ES) č. 1974/2006 z 15. decembra 2006, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá vykonávania nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV), (ďalej len „nariadenie Komisie (ES) č. 1974/2006“) (Ú. v. EÚ L 368, 23. 12. 2006).
5. Nariadenie Komisie č. 1975/2006 zo 7. decembra 2006, ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia (ES) č. 1698/2005, pokiaľ ide o realizáciu kontrolných postupov a krížového plnenia pri opatreniach na podporu rozvoja vidieka (ďalej len „nariadenie Komisie (ES) č. 1975/2006“) (Ú. v. EÚ L 368, 23. 12. 2006).
6. Zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 528/2008 Z. z.“).
7. Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

C. Cieľ pomoci

Zlepšenie základných služieb a rozvoj investícií a tým zabezpečenie vyššej atraktivity vidieckych oblastí, zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach.

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, ktoré sa týkajú investícií do infraštruktúry širokopásmového internetu, napr.:

- vytvorenie a zabezpečenie prístupu k širokopásmovej infraštruktúre vrátane zariadení na prenos a zber signálu (backhaul) a pozemných zariadení (napr. pevné, pozemné, bezdrôtové alebo satelitné technológie alebo kombinácie týchto technológií);
- budovanie pasívnej širokopásmovej infraštruktúry (napr. inžinierske siete, ako je kladenie káblových rozvodov a zapájanie iných sieťových prvkov, ako sú napr. neaktivované optické vlákna atď.) v súčinnosti s ostatnými infraštruktúrami (energetické, dopravné, vodné, kanalizačné siete atď.).

D. Poskytovateľ pomoci

Poskytovateľ minimálnej pomoci:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „ministerstvo“)

Dobrovičova 12

Bratislava 812 66

Slovenská republika

Tel.: + 421 2 592 66 111

Webové sídlo: <http://www.land.gov.sk>

Pôsobnosť ministerstva je ustanovená zákonom č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Vykonávateľ schémy:

Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „PPA“)

Dobrovičova 12

Bratislava 815 26

Slovenská republika

Tel : + 421 2 59 266 111

Webové sídlo: <http://www.apa.sk>

PPA je rozpočtovou organizáciou ministerstva, ktorá vznikla 1. decembra 2003 na základe zákona č. 473/2003 Z. z. o Pôdohospodárskej platobnej agentúre, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zabezpečuje administráciu podporných mechanizmov v sektore pôdohospodárstva.

E. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)⁹

Obce, ktoré nie sú pólmi rastu, sú tzv. bielymi miestami z hľadiska pokrytia internetom (podľa štúdie realizovateľnosti OPIS¹⁰ „Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu“), majú do 500 (k 31.12.2006) obyvateľov a nachádzajú sa na území Banskobystrického a Prešovského kraja.¹¹

Žiadateľom nie je podnik, ktorý je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1, bodu 10 Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. V. C 244 z 1. 10. 2004, str. 2).

Neoprávneným žiadateľom pomoci je podnik, ktorý žiada o:

- a) pomoc poskytnutú podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, ako je stanovené v nariadení Rady (ES) č. 104/2000 (Ú. v. ES L 17, 21. 1. 2000, s. 22),
- b) pomoc poskytnutú podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I k zmluve,
- c) pomoc poskytnutú podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I k zmluve,

⁹ Ďalej len žiadateľ

¹⁰ Operačný program Informatizácia spoločnosti

¹¹ Konečný zoznam obcí, resp. Zoznam bielych miest v SR 2011 na adrese <http://nases.gov.sk/data/files/8099.pdf>

- ktorej výška je stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov od prvovýrobcu alebo produktov uvedených na trh príslušným podnikom,
 - keď pomoc je podmienená tým, že je čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
- d) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo na iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou,
- e) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domácich tovarov pred dovezením,
- f) pomoc poskytnutú podnikom pôsobiacim v uhoľnom sektore, ako je uvedené v nariadení (ES) č. 1407/2002,
- g) pomoc na vozidlá cestnej nákladnej dopravy udelenej podnikom, ktoré vykonávajú cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu.

F. Oprávnené výdavky

Oprávnené výdavky¹² (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)

1. investície do dlhodobého hmotného majetku;
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;

G. Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred vyhlásením 2. výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“) na PPA a výdavky na tovary, stavebné práce a služby, ktorých obstarávanie bolo začaté pred vyhlásením 2. výzvy na predkladanie ŽoNFP na opatrenie 3.4.1 „Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“;
2. výdavky na projektovú dokumentáciu potrebnej v rámci stavebného konania a k územnému rozhodnutiu vrátane realizačnej projektovej dokumentácie
3. nákup použitého majetku;
4. výdavky na nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami), ktoré sú predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10% oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné príirážky a kurzové straty;
7. daň z pridanej hodnoty;
8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
9. finančný prenájom, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
10. spracovateľské poplatky, poisťné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja;
11. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré žiadateľ nerealizoval v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a s usmernením postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb uvedeným v kapitole 4 platnej príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 - 2013;
12. vlastná práca;
13. nájomné poplatky;
14. výdavky vynaložené v hotovosti;
15. poradenské a konzultačné služby;
16. nákup výpočtovej techniky (počítač, tlačiareň a pod.) okrem telekomunikačných zariadení ako sú modemy, smerovače, LAN prepínače a.p.

¹² Oprávnené sú investície do dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, ktoré sa týkajú investícií do infraštruktúry širokopásmového internetu (vid' článok C).

H. Forma pomoci

Pomoc sa môže poskytnúť jednorázovo formou nenávratného finančného príspevku v zmysle opatrenia 3.4.1. „Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“.

I. Výška a intenzita pomoci

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:

– 100 % (75 % EÚ, 25 % SR).

Celková výška pomoci jednému prijímateľovi nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov, a to bez ohľadu na to v akej forme sa poskytla, a či je poskytnutá čiastočne alebo úplne zo zdroj EÚ.

Maximálna výška oprávnených výdavkov¹³ na 1 projekt je **151 500 EUR**.

J. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.
2. Žiadateľ môže na základe výzvy na toto opatrenie predložiť maximálne 1 ŽoNFP.
3. Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a nedoplatky príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). *Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace*¹⁴.
4. Žiadateľ nemá zavedený ozdravný režim alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. PPA následne pri hodnotení projektov prostredníctvom MF SR overí, či ozdravný režim resp. nútená správa bola/ nebola zavedená.
5. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, voči žiadateľovi a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. *Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP*.³
6. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a. ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b. vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti, pričom premiestnenie hnutelnej veci na inú prevádzku žiadateľa v rámci oblastí toho istého cieľa sa za podstatnú zmenu nepovažuje.
7. Žiadateľ deklaruje, že na predložený projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. *Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia*.
8. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v kapitole 5 OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO A/ALEBO ZHODNOTENÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A SR platnej príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 - 2013.
9. Žiadateľ môže predložiť max. 2 ŽoP ročne na projekt, pričom poslednú ŽoP na projekt musí predložiť najneskôr do 30.4.2015.
10. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
11. Žiadateľ obstaráva tovary, stavebné práce a služby v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov a s kapitolou 4 - USMERNENIE POSTUPOV ŽIADATEĽOV PRI

¹³ Zároveň maximálna výška pomoci na jeden projekt

¹⁴ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁC A SLUŽIEB platnej príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 - 2013.

Žiadateľ začne realizovať obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb najskôr v deň vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoNFP na toto opatrenie.

12. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).
13. Po ukončení projektu konečný prijímateľ podpory zaregistruje podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.
14. Žiadateľ postupuje v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis t.j. v súlade so schémou de minimis, ktorá tvorí prílohu č. 1 platnej príručky a na základe ktorej žiadateľ nesmie byť definovaný ako podnik v ťažkostiach v súlade s usmernením Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach. *Preukazuje sa čestným vyhlásením, že žiadateľ nemá zavedený ozdravný režim resp. nútenú správu pri predkladaní ŽoNFP a každej ŽoP.* PPA následne pri hodnotení projektov prostredníctvom MF SR overí, či ozdravný režim resp. nútená správa bola/ nebola zavedená.
15. Žiadateľ pri ŽoNFP predloží čestné vyhlásenie o celkovej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku – vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 1 k ŽoNFP.
16. Projekt musí mať neziskový charakter (prípadné príjmy z realizácie projektu musia byť v celom rozsahu použité na zabezpečenie prevádzky investície – žiadateľ deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP a pri každej ŽoP). Ak žiadateľ nie je zároveň poskytovateľom širokopásmových služieb na novovybudovaných infraštruktúrach, je poskytovateľ oprávnený účtovať užívateľom širokopásmových účastníckych prípojok poplatky za pripojenie k Internetu podľa platného znenia zákona č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách
17. Predloženým projektom žiadateľ preukáže, že bude dosiahnutá minimálna garantovaná prenosová rýchlosť 1024/256 kbit/s (preukazuje sa pri podaní ŽoNFP).
18. Ak bude žiadateľ zároveň poskytovateľom širokopásmových služieb na novovybudovaných infraštruktúrach, preukáže záujem záujemcov o užívanie služieb pri budovaní širokopásmových prípojok, napr. vyjadrením písomného predbežného záujmu užívateľa o vybudovanie účastníckej prípojky alebo písomnou objednávkou alebo zmluvou s užívateľom o vybudovaní účastníckej prípojky alebo prostredníctvom formulára, kde domácnosti budú písomne deklarovať záujem o užívanie služieb (vzor formulára bude prílohou výzvy). Ak samotný žiadateľ nebude poskytovateľom širokopásmových služieb preukáže zmluvný vzťah s poskytovateľom širokopásmových služieb (minimálne formou zmluvy o budúcej zmluve), kde bude zakotvená povinnosť poskytovateľa pripojiť záujemcu (domácnosť) o využívanie širokopásmových služieb do novovybudovanej infraštruktúry, pokiaľ projektom bola deklarovaná pripojiteľnosť pre daného užívateľa a pokiaľ ten o to požiada (preukazuje sa pri podaní ŽoNFP).
19. Žiadateľ preukáže zmluvný záväzok investora o vybudovaní a prepojení širokopásmovej infraštruktúry do vyššej komunikačnej siete v prípade budovania pevnej káblovej siete a bezdrôtovej prístupovej siete FWA prevádzkovej na základe individuálneho povolenia TU SR (preukazuje sa pri podaní ŽoNFP).
20. Predloženým projektom žiadateľ preukáže, že vybuduje širokopásmovú účastnícku prípojku na minimálne jednom verejnom mieste. Ostatné prípojky musia byť smerované do domácností v obci (preukazuje sa pri podaní ŽoNFP).
21. Žiadateľ v prípade, že nebude sám prevádzkovať vybudovanú infraštruktúru, preukáže zmluvu alebo zmluvu o budúcej zmluve s poskytovateľom širokopásmových služieb na novovybudovaných infraštruktúrach (preukazuje sa pri podaní ŽoNFP).

K. Kumulácia pomoci

Pomoc omoc sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že táto pomoc a pomoc, ktorú konečný prijímateľ (žiadateľ) dostal v prebiehajúcom fiškálnom roku spolu s doteraz poskytnutou minimálnou

pomocou počas dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku „I. Výška a intenzita pomoci“.

Kumulácia minimálnej pomoci je vždy viazaná na konkrétneho konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa).

Minimálna pomoc sa nesmie kumulovať so štátnou pomocou v prípade rovnakých oprávnených výdavkov, ak výsledkom tejto kumulácie je intenzita pomoci presahujúca za špecifických okolností každého prípadu skupinovú výnimku alebo rozhodnutia schváleného Európskou komisiou.

L. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. PPA zverejní výzvu na predkladanie ŽoNFP z PRV (ďalej len „výzva“) na svojom webovom sídle <http://www.apa.sk>. Výzva bude časovo ohraničená.
2. V prípade časovo ohraničenej výzvy sa výberové kolo pre príjem ŽoNFP začína a končí termínom uvedeným vo výzve. Na vypracovanie ŽoNFP a na ich administráciu platia ustanovenia uvedené v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „Príručka“) platnej ku dňu uzavretia výzvy.
3. ŽoNFP sa predkladá spôsobom určeným vo výzve.

Obsah výzvy a jej náležitosti sú v súlade s § 36 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Prípadné zmeny informácií zverejnených v časovo ohraničenej výzve alebo v príručke počas výberového kola sa môžu týkať len vysvetlenia informácií, zmien legislatívy EÚ a SR, resp. môžu byť vykonané z vážnych nepredvídateľných dôvodov. Zmeny budú zverejňované na webovom sídle <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>.

Ďalšie informácie opisujúce mechanizmus poskytovania pomoci sú podrobne uvedené v kapitole 3 platnej Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 pre 2. výzvu na opatrenie 3.4.1. „Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“.

M. Ročný rozpočet

Na opatrenie 3.4.1. „Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“ je na roky 2007 – 2013 vyčlenených 86 988 675 EUR. Rozpočet, resp. objem finančných prostriedkov na vyššie uvedené opatrenie je v súlade s finančnými tabuľkami Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ktoré sú v kapitole 7. Indikatívny rozpis podľa opatrení na rozvoj vidieka (v EUR, celé obdobie).

Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 sa nachádza na webovom sídle MPRV SR <http://www.land.gov.sk> alebo webovom sídle PPA <http://www.apa.sk>.

N. Transparentnosť a monitorovanie

Ministerstvo štvrťročne oznamuje Ministerstvu financií SR poskytnutie pomoci podľa tejto schémy, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom sa konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) pomoc poskytnula.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) podľa tejto schémy štvrťročne oznamuje Ministerstvu financií SR prijatie pomoci, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom pomoc prijal.

Ministerstvo a konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) podľa tejto schémy predkladajú oznámenia o poskytnutí pomoci a oznámenia o prijatí pomoci na príslušnom formulári. Vzor formulárov je uverejnený na webovom sídle www.finance.gov.sk.

PPA písomne informuje konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) podľa tejto schémy, že mu poskytuje pomoc, informuje ho o predpokladanej výške pomoci a o povahe (charaktere) tejto pomoci s

výslovným uvedením nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 a referenciou týkajúcou sa uverejnenia príslušného nariadenia v Úradnom vestníku Európskej únie. Uvedené sa považuje za splnené, ak je to vzájomne dohodnuté v zmluve o poskytnutí NFP (prostredníctvom zmluvy o poskytnutí NFP).

Záznamy, ktoré sa týkajú individuálnej pomoci sa uchovávajú po dobu desiatich rokov od dátumu jej poskytnutia. Záznamy týkajúce sa schémy pomoci de minimis sa uchovávajú po dobu desiatich rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci tejto schémy.

Údaje o pomoci poskytnutej jednotlivým konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) uverejní ministerstvo a PPA na svojej webovom sídle (<http://www.land.gov.sk> (<http://www.apa.sk>)).

Ministerstvo a PPA zaznamenajú a zhromaždia všetky informácie, ktoré sa týkajú uplatňovania schémy. Tieto záznamy budú obsahovať všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia podmienok tejto schémy.

PPA predloží ministerstvu do 10. februára nasledujúceho roku po roku poskytnutia pomoci podľa tejto schémy prehľad o poskytnutej pomoci podľa tejto schémy za príslušný rok.

Ministerstvo predkladá Ministerstvu financií SR do 15. februára nasledujúceho roku po roku poskytnutia pomoci podľa tejto schémy kumulatívny prehľad o poskytnutej pomoci za príslušný rok.

O. Kontrola a vnútorný audit

Na vykonávanie kontroly sa vzťahuje zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“) a zákon o štátnej pomoci.

Ministerstvo a PPA kontroluje podľa zákona o finančnej kontrole dodržiavanie podmienok, za ktorých sa nenávratný finančný príspevok poskytol, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutého nenávratného finančného príspevku.

Ministerstvo financií SR je podľa § 24 zákona o štátnej pomoci oprávnené kontrolovať poskytnutie j pomoci u poskytovateľa a na ten účel je oprávnené si overiť potrebné skutočnosti aj u konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa).

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) umožní Ministerstvu financií SR, ministerstvu a PPA vykonanie kontrol dodržania podmienok poskytnutia pomoci.

Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly sú:

- a) Útvary kontroly ministerstva a PPA,
- b) Ministerstvo financií SR,
- c) Správa finančnej kontroly,
- d) Najvyšší kontrolný úrad SR (NKÚ SR).

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) vytvorí zamestnancom kontrolného orgánu vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie nenávratného finančného príspevku a minimálnej pomoci.

P. Platnosť a účinnosť schémy

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia na webovom sídle ministerstva (<http://www.land.gov.sk>).

2. Zmeny v európskej legislatíve alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich platnosti a účinnosti.
3. Zmeny v schéme budú vykonané formou dodatkov ku schéme, ktoré nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich zverejnenia na webovom sídle ministerstva.

R. Trvanie schémy

Platnosť schémy skončí 31. decembra 2013.

Posledný termín predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok je 30. august 2013.

S. Prílohy

Dokumenty v súvislosti s predkladaním žiadosti o NFP sú uverejnené na webovom sídle Pôdohospodárskej platobnej agentúry www.apa.sk najneskôr v deň vyhlásenia výzvy.

Príloha č. 2

Priemerná miera evidovanej nezamestnanosti 2011

Územie	priem MEN
Banská Bystrica	9,29
Banská Štiavnica	17,64
Brezno	17,66
Detva	16,31
Krupina	19,86
Lučenec	23,62
Poltár	23,14
Revúca	30,38
Rimavská Sobota	34,32
Veľký Krtíš	24,56
Zvolen	10,15
Žarnovica	20,06
Žiar nad Hronom	14,74
Banskobystrický kraj	19,37
Bardejov	19,34
Humenné	16,61
Kežmarok	27,43
Levoča	18,71
Medzilaborce	19,91
Poprad	11,80
Prešov	16,89
Sabinov	25,41
Snina	19,49
Stará Ľubovňa	14,67
Stropkov	18,09
Svidník	20,14
Vranov nad Topľou	21,97

Prešovský kraj	18,52
-----------------------	-------

Spracoval odbor analýz, koncepcií a stratégie GR NÚP

