

## DODATOK Č.9 K INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

Názov integrovanej stratégie rozvoja územia:  
Integrovaná stratégia rozvoja územia Regionálneho združenia Dolná Nitra

Názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa):  
Regionálne združenie Dolná Nitra o. z.

Adresa: č. 488, 951 04 Veľký Lapáš

<b>ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA</b>	
Meno priezvisko, titul	Andrej Zurbola, Ing.
Podpis	Pečiatka

Dodatok č.9 k Integrovanej stratégii rozvoja územia Regionálneho združenia Dolná Nitra o. z. nadobúda platnosť dňom doručenia rozhodnutia o schválení zmeny (Dodatku) Pôdohospodárskou platobnou agentúrou, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava.

V súlade s Oznámením riadiaceho orgánu o vykonaní aktualizácie opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a o vykonaní aktualizácie jednotlivých častí Integrovannej stratégie rozvoja územia a príloh, zverejneného dňa 11.3.2013, najvyšší orgán – Valné zhromaždenie schválilo dňa 26.3.2013 vo Veľkom Lapáši aktualizáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia Regionálneho združenia Dolná Nitra dodatkom č.9 k Integrovannej stratégii rozvoja územia Regionálneho združenia Dolná Nitra v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.13, platná od 13.3.2013 a účinná od 13.3.2013 a to:

1. V zmysle zmien podľa kapitoly 12. Vykonávanie zmien, písmeno E, bod 1, Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3
2. V zmysle zmien podľa kapitoly 12. Vykonávanie zmien, písmeno D, súvisiacich s aktualizáciou ostatných častí Integrovannej stratégie rozvoja územia na základe zverejneného dodatku k Usmerneniu pre administráciu osi 4 LEADER
3. V zmysle zmien podľa kapitoly 12. Vykonávanie zmien, písmeno E, bod 4, Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4

1. V zmysle zmien podľa kapitoly 12. Vykonávanie zmien, písmeno E, bod 1, Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3 boli vykonané zmeny v:

- **PRÍLOHE Č. 4 OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PRV IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4**

V súlade s prílohou č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3.

Tieto zmeny sú v Dodatku č. 9 sú znázornené červenou farbou.

2. V zmysle zmien podľa kapitoly 12. Vykonávanie zmien, písmeno D, súvisiacich s aktualizáciou ostatných častí Integrovanej stratégie rozvoja územia na základe zverejneného dodatku k Usmerneniu pre administráciu osi 4 LEADER boli vykonané zmeny v:

- **PRÍLOHE Č.5 IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCIÍ INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA**

V súlade s kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (Projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, a kapitolou 2. Miestna akčná skupina, Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.13 boli vykonané v:

- 5.1 Organizačná štruktúra a zdroje
- 5.3 Príjem projektov
- 5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

- **KAPITOLA 4: ZOSTAVENIE STRATEGICKÉHO RÁMCA 4.3 FINANČNÝ PLÁN**
- **PRÍLOHE Č. 5 FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013**
- **PRÍLOHE Č. 6 ZOZNAM ČLENOV VEREJNO-SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA**
- **PRÍLOHE Č. 8 PERSONÁLNA MATICA (NAJVYŠŠÍ ORGÁN, VÝKONNÝ ORGÁN, KONTROLNÝ ORGÁN)**

Tieto zmeny sú v Dodatku č. 9 sú znázornené modrou farbou.

3. V zmysle zmien podľa kapitoly 12. Vykonávanie zmien, písmeno E, bod 4, Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sme vykonali:

„Presun finančných prostriedkov z opatrenia 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí do opatrenia 341 – Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“

- **PRÍLOHE Č. 4 OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PRV IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍTVOM OSI 4**
- **PRÍLOHE Č. 5 FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013**
- **KAPITOLE 4.3 FINANČNÝ PLÁN**

Zdôvodnenie zmien:

Presun 105 000 EUR z opatrenia 342 – Obnova a rozvoj obcí do opatrenia 341 – Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo zdôvodňujeme vysokým záujmom zo strany oprávnených žiadateľov – predkladateľov projektu. Vo výzve č. 11/PRV/2012 MAS prijala celkovo 6 ŽoNFP v rámci predmetného opatrenia, z ktorých mohli byť napriek tomu, že všetky projekty splnili podmienky formálnej aj administratívnej kontroly, podporené celkovo len 4 žiadosti, nakoľko žiadaný finančný príspevok zo strany oprávnených žiadateľov – predkladateľov projektu značne prevyšoval finančné možnosti výzvy, resp. opatrenia.

Finančný presun je realizovaný v záujme lepšieho čerpania a kontrahovania finančných prostriedkov vychádzajúcich z reálnej potreby beneficiantov a v zmysle Kapitoly 12. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kde presun sa vykonáva v rámci verejného sektoru.

Tieto zmeny sú v Dodatku č. 8 znázornené zelenou farbou.

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ  
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Časť A: Opatrenia osi 3

<b>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Zvýšiť štandard života obyvateľov RZ Dolná Nitra vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia a zatraktívením územia do roku 2015.
<b>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Obnova a rozvoj obcí
<b>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Dobudovať a rozšíriť infraštruktúru voľného času
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	<b>Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo</b>
<b>Podporované činnosti</b>	<p>Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými predpismi EÚ, napr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;</li> <li>➤ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod.; (napr. obecných rozhlasov);</li> <li>➤ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na MK SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet.</li> </ul>
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	<p>Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000<sup>16</sup>.</p> <p><b>Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia.</b></p>

~~<sup>4</sup> Obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci implementácie stratégie).~~

<sup>16</sup> Obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci implementácie stratégie).

<b>Odôvodnenie</b>	Aj napriek silnému ekonomickému potenciálu obcí RZ Dolná Nitra, ako aj zaujímavým socio-ekonomickým charakteristikám, ktoré svedčia o atraktivnosti územia pre miestnych obyvateľov, ako aj návštevníkov regiónu je zrejmé, že v území je stále nedostatok kvalitných a dostupných zariadení infraštruktúry voľného času, ktoré by zodpovedali rastúcim nárokom obyvateľov obcí. V posledných rokoch bola zaznamenaná stále silnejúca imigrácia obyvateľov z okolitých miest a obcí, keďže má územie RZ Dolná Nitra výhodnú a zaujímavú geografickú polohu vzhľadom na okresné póly rastu a aj napriek tomuto faktu zostáva pokojným a čistým prostredím pre život. Aj tento fakt umocňuje potrebu vytvorenia dostatku kvalitných možností trávenia voľného času nielen detí a mládeže, ale aj dospelých. Analýza problémov jednoznačne poukázala na skvalitnenie a rozšírenie infraštruktúry voľného času ako na rozvojovú príležitosť. Investovanie do identifikovaných aktivít prostredníctvom implementácie tohto opatrenia prispieje k celkovému zatraktívneniu prostredia mikroregiónu hlavne pre miestnych obyvateľov ako aj návštevníkov územia.		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	<b>0</b>
Obce	11	Ostatní	<b>0</b>
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>		<b>Rozpočet v EUR</b>	
<b>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</b>		1 377 180 (po presunutí 105 000 EUR z opatrenia 342) + 272 180 (po presunutí 90 000 EUR z opatrenia 33 Vzdelávanie a informovanie)	
<b>Výška financovania z vlastných zdrojov</b>		(predstavuje spolufinancovanie vo výške 5 %) 68 859 EUR 66 720 (navýšené o 4 500 EUR spolufinancovanie po presunutí 90 000 z opatrenia 33 Vzdelávanie a informovanie)	
<b>Ostatné verejné zdroje</b>		24 895	
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>		1 470 934,00 - 363 795 = 1 446 039,00 + 338 900 (PRV + spolufinancovanie obcí) + 24 895 (dotácia NSK)	

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV	
Minimálna výška oprávnených výdavkov	10 000 EUR
Maximálna výška oprávnených výdavkov	82 960 EUR
Oprávnené výdavky	<p><b><i>Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;</li> <li>2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;</li> <li>3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.</li> <li>4. výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).</li> </ol> <p><b>Oprávnené výdavky</b> (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov) <i>Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS. (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007).</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;</li> <li>4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</li> <li>5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov;</li> <li><del>6. — vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</del></li> </ol> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>
Neoprávnené výdavky	<p><b>Neoprávnené výdavky</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ;</li> <li>2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</li> <li>3. nákup použitého majetku;</li> <li>4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</li> <li>5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp.</li> </ol>

	<p>technické zhodnotenie príslušných stavieb;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</li> <li>7. daň z pridanej hodnoty;</li> <li>8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>9. vlastná práca <del>vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30% z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</del></li> <li>10. <i>finančný prenájom</i>, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>11. <i>spracovateľské poplatky, poistné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja</i></li> <li>12. nájomné poplatky;</li> <li>13. výdavky vynaložené v hotovosti <del>s výnimkou vlastnej práce;</del></li> <li>14. poradenské a konzultačné služby;</li> <li>15. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</li> <li>16. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov;</li> <li>17. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.</li> <li>18. <i>dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;</i></li> <li>19. <i>nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií) okrem výdavkov súvisiacich so zriadením pripojenia na internet.</i></li> </ol>
<b>Neoprávnené projekty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. projekty zamerané na vytváranie zisku<sup>2</sup>;</li> <li>2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.</li> </ol>
<b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.</li> <li>2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li> <li>3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:</li> </ol>	

<sup>2</sup> Napr. v prípade rekonštrukcie a modernizácie obecných stavieb žiadateľ uvedené stavby ani ich časti nemôže prenajímať na podnikateľské účely.

- a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
- b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu *môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom* musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. ~~júna~~ *apríla* 2015.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, ~~resp. po jej zriadení.~~
10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
11. Projekt musí mať neziskový charakter.
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

Kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia:

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 **Leader LEADER**, časti B. písm. c), d), h), i), k).
 

c, Oprávnené sú výdavky od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny. ~~s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa platnej legislatívy, ktorá upravuje verejnú~~

~~obstarávanie a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007.~~

d, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať všetky kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v **Usmernení**, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.

h, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí projekt realizovať len v oblasti cieľa Konvergencia.

i, Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu žiada vo formulári ŽoNFP (projektu) v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je ju možné v rámci procesu spracovávania ŽoNFP (projektu) dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP musia byť z požadovanej sumy odčlenené.

k, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný realizovať obstarávanie tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou SR o verejnom obstarávaní a postupovať v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:

- spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
- spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
- dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis<sup>3 24</sup>.

<sup>3</sup> V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) – schéma: DM – 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 Leader – schéma: X 370/2010.

<sup>24</sup> V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 LEADER sa uplatňuje:

- a) Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER) –

- dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
  - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
  5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS<sup>4-25</sup>.
  6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
  7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
  8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
  9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

**POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))**

**Výberové kritéria**

- č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 LEADER – č. schémy: X 370/2010.
- <sup>4</sup>Výnimku tvoria aktivity v rámci:
- ~~opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže, a pod.,~~
  - ~~opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.~~
- <sup>25</sup> Výnimku tvoria aktivity v rámci:
- a) opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže, a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

P.č.	Kritérium			
<b>Bodovacie kritéria</b>				
P. č.	Kritérium	Body		
1	Aktívna účasť žiadateľa o NFP pri zostavovaní ISRU RZ Dolná Nitra (prezenčné listiny)	30		
2	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRU schválená žiadna ŽoNFP	20		
3	Súlad projektu s PHSR obce	20		
4	Projekt nepriamo vytvorí v obci aspoň jedno pracovné miesto	20		
5	Žiadateľ má v čase podania projektu ukončené verejné obstarávanie	10		
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		Pri rovnakom počte bodov je rozhodujúci čas, teda dátum predloženia projektu		
<b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>				
<b>Povinné prílohy</b>	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER povinné prílohy v súlade s podmienkami a vyžadovaných príloh uvedených <del>uvedenými</del> v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader v účinnom znení <del>platnom</del> znení, kapitola 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Príloha č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 LEADER. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia), sa riadia podmienkami stanovenými v Integrovannej stratégii rozvoja územia.			
<b>Nepovinné prílohy</b>	žiadne			
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>				
<b>Počet výziev</b>	Počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v opatrení vyhlásená minimálne jedna výzva. Predloženie ŽoNFP 2 mesiace po vyhlásení Výzvy			
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>	min. 6 mesiacov – max. 24 mesiacov			
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<b>Opatrenie:</b> 1.1.1	Počet podporených obcí (počet)	0	11	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu,
	Celkový objem investícií (v EUR)	0	1 269 295	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu,

	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	0	12 050	Vyhodnocovanie raz ročne na základe realizovaných projektov, záznamy obcí
--	---	---	--------	---

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ  
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Časť A: Opatrenia osi 3

<b>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Zvýšiť štandard života obyvateľov RZ Dolná Nitra vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia a zatraktívením územia do roku 2015.
<b>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Obnova a rozvoj obcí
<b>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Zlepšiť a skvalitniť stav verejnej infraštruktúry
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	<b>Obnova a rozvoj obcí</b>
<b>Podporované činnosti</b>	Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia vodovodov a kanalizácie (vrátane ČOV – zákon 442/2002 Z. z., § 2, ods. b);</li> <li>➤ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok a mostov;</li> <li>➤ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia (<b>upozornenie: finančné prostriedky na zlepšenie technického stavu verejného osvetlenia je možné získať i v rámci opatrenia 2.2 Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast</b>), verejných priestranstiev a parkov.</li> </ul>
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 <sup>517</sup> . Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia.

~~<sup>5</sup> Obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci implementácie stratégie).~~

<sup>17</sup> Obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci implementácie stratégie).

<b>Odôvodnenie</b>	<p>Územie RZ Dolná Nitra je relatívne dobre vybavené vodovodnou sieťou a plynovodom. Kanalizačná sieť je však nedobudovaná a v niektorých obciach úplne absentuje. Zlepšenie stavu miestnej infraštruktúry bolo jedným z hlavných definovaných problémov pri zostavovaní problémovej analýzy. Zástupcovia územia však po spoločnej dohode a prehodnotení zdrojov stratégie deklarovali riešenie nepriaznivého stavu v odkanalizovaní obcí cez Operačný program životné prostredie, Envirofond a Regionálny operačný program. Nutným však zostáva riešenie neuspokojivého vzhľadu obcí – schátralé a neupravené verejné priestranstvá a parky. Doriešenie uvedených aktivít v rámci tohto opatrenia podporí a prispieje k zatraktívneniu a zlepšeniu životného prostredia v obciach mikroregiónu.</p>		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce	11	Ostatní	0
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>		<b>Rozpočet v EUR</b>	
<b>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</b>		664 500 <del>769 500</del> (po presune do opatrenia 341)	
<b>Výška financovania z vlastných zdrojov</b>		33 225 40 500 (predstavuje spolufinancovanie vo výške 5 %)	
<b>Ostatné verejné zdroje</b>			16 597,39
			-
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>		714 322,39 <del>826 597,39</del> = 697 725,00 810 000 (PRV+ spolufinancovanie obcí) +16 597,39 (dotácia NSK)	
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>			
<b>Minimálna výška oprávnených výdavkov</b>		5 000 EUR	
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>		54 000 EUR	
<b>Oprávnené výdavky</b>	<p><b><i>Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;</li> <li>2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;</li> <li>3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa –</li> </ol>		

	<p><i>predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.</i></p> <p><i>4. výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).</i></p> <p><b>Oprávnené výdavky</b> (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov) <i>Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS. (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007).</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;</li> <li>4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</li> <li>5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov;</li> <li><del>6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</del></li> </ol> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>
<p><b>Neoprávnené výdavky</b></p>	<p><b>Neoprávnené výdavky</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007);</li> <li>2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</li> <li>3. nákup použitého majetku;</li> <li>4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</li> <li>5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</li> <li>6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</li> <li>7. daň z pridanej hodnoty;</li> <li>8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>9. vlastná práca <del>vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30% z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</del></li> <li>10. <i>finančný prenájom</i>, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>11. <i>spracovateľské poplatky, poisťné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja;</i></li> <li>12. nájomné poplatky;</li> <li>13. výdavky vynaložené v hotovosti <del>s výnimkou vlastnej</del></li> </ol>

	<p><b>práce;</b></p> <p>14. poradenské a konzultačné služby;</p> <p>15. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</p> <p>16. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.</p> <p>17. <i> dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;</i></p> <p>18. <i> nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií)</i></p>
<b>Neoprávnené projekty</b>	projekty zamerané na vytváranie zisku.
<b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS .</li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li> <li>Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> <li>ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,</li> <li>vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.</li> </ol> </li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).</li> <li>Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.</li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu <i>môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom</i> musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. <del>júna</del> <i>apríla</i> 2015.</li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projekte). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu</li> </ol>	

- preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
  9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
  10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, ~~resp. po jej zriadení.~~
  11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
  12. Projekt musí mať neziskový charakter.
  13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
  14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

Kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia:

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.

2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 ~~Leader~~ LEADER, časti B. písm. c), d), h), i), k).

c, Oprávnené sú výdavky od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny. ~~s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007.~~

d, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať všetky kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v **Usmernení**, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.

h, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí projekt realizovať len v oblasti cieľa Konvergencia.

i, Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu žiada vo formulári ŽoNFP (projektu) v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je ju možné v rámci procesu spracovávania ŽoNFP (projektu) dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP musia byť z požadovanej sumy odčlenené.

k, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný realizovať obstarávanie tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou SR o verejnom obstarávaní a postupovať v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov,

stavebných prác a služieb.

3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:

- spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
- spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
- dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis<sup>6</sup>.
- dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.

5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS<sup>7</sup>.

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný

<sup>6</sup> V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 Leader – č. schémy: X 370/2010.

<sup>7</sup> Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže, a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa a finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.

9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

**POSTUPY PRE VÝBER ŽO NFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽO NFP (PROJEKTOV))**

**Výberové kritéria**

P.č.	Kritérium

**Bodovacie kritéria**

P. č.	Kritérium	Body
1	Aktívna účasť žiadateľa o NFP pri zostavovaní ISRU RZ Dolná Nitra (prezenčné listiny)	30
2	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRU schválená žiadna ŽoNFP	20
3	Súlad projektu s PHSR obce	20
4	Projekt nepriamo vytvorí v obci aspoň jedno pracovné miesto	20
5	Žiadateľ má v čase podania projektu ukončené verejné obstarávanie	10

**Postup pri rovnakom počte bodov** Pri rovnakom počte bodov je rozhodujúci čas, teda dátum predloženia projektu

**POŽADOVANÉ PRÍLOHY**

**Povinné prílohy**

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER povinné prílohy v súlade s podmienkami a vyžadovaných príloh uvedených uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader v účinnom znení ~~platnom~~ znení, kapitola 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Príloha č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 LEADER. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia), sa riadia podmienkami stanovenými v Integrovannej stratégii rozvoja územia.

<b>Nepovinné prílohy</b>		žiadne		
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>				
<b>Počet výziev</b>		Počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v opatrení vyhlásená minimálne jedna výzva. Predloženie ŽoNFP 2 mesiace po vyhlásení Výzvy		
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>		min. 6 mesiacov – max. 24 mesiacov		
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</b>	<b>Východiskový stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>
<b>Opatrenie: 1.2.1</b>	Počet podporených obcí (počet)	0	11	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu,
	Celkový objem investícií (v EUR)	0	826 597,39	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu,
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	0	12 050	Vyhodnocovanie raz ročne na základe realizovaných projektov, záznamy obcí

**PRÍLOHA Č.4**

**OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ  
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

**Časť A: Opatrenia osi 3**

<b>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Zvýšiť štandard života obyvateľov RZ Dolná Nitra vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia a zatraktívením územia do roku 2015.
<b>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Rozvoj spolupráce a partnerstva
<b>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Rozvíjať a podporovať vzájomnú spoluprácu a partnerstvo
<b>Podporované činnosti</b>	<b>Vzdelávanie a informovanie</b>

Cieľom podpory sú vzdelávacie projekty zamerané na získavanie, prehľbovanie, inovácie vedomostí, zručností a šírenie informácií o jednotlivých opatreniach osi 3 podľa EPFRV. Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia:

**1. všetky formy ďalšieho vzdelávania**, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR.

Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na:

- ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov);
- zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore;
- manažment kvality;
- inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia;
- ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.);
- obnovu a rozvoj vidieka;
- prístup Leader.

**2. nasledovné formy informačných aktivít**

- tvorba nových vzdelávacích programov;
- tvorba analýz vzdelávacích potrieb;
- krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;
- konferencie a semináre;
- televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows);
- výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;
- putovné aktivity k cieľovým skupinám;
- ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové sídla, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.

Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.

<p><b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b></p>	<p>Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky).</p> <p>Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 207 -2013 (projektov) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“), ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia.</p> <p><b>Konečný prijímateľ nefinančnej pomoci</b> Podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce a ich združenia), ktoré pôsobia v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje Os 3.</p>			
<p><b>Odôvodnenie</b></p>	<p>Vzdelanostná štruktúra miestnych obyvateľov RZ Dolná Nitra nie je optimálna (39 % z celkového počtu obyvateľov má len základné a 39 % obyvateľov má učňovské vzdelanie). Aj v procese tvorby problémovej analýzy sme identifikovali potrebu budovania a podpory ľudských kapacít najmä formou vzájomnej spolupráce a tvorby viacsektorového partnerstva.</p> <p>Aj napriek imigrácii v posledných rokoch a „oživení ľudského potenciálu“, sú zručnosti a vedomosti v oblastiach ako marketing, manažment kvality, či ochrana životného prostredia stále nedostatočné a nereflektujú na požiadavky „modernej doby“. Zvyšovanie zručností a odborných vedomostí v spomínaných oblastiach vnímajú zástupcovia územia jednoznačne ako rozvojovú príležitosť. Spoločné vzdelávanie zástupcov územia určite prispeje k ďalšiemu rozvoju multisektorovej spolupráce a k ďalšiemu kvalitnému a odbornému spravovaniu územia. Vzdelávacie aktivity priamo podporuje aj plánovaný projekt spolupráce zameraný na budovanie kapacít a výmenu skúseností zástupcov území. Zvýšenie úrovne odborných vedomostí a zručností, ako aj ďalší osobnostný rozvoj zabezpečí rast príjmov miestneho obyvateľstva a teda prispeje aj k naplneniu strategického cieľa.</p>			
<p><b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b></p>				
<p>Podnikateľské subjekty</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 60%;">Združenia</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">15</td> </tr> </table>	0	Združenia	15
0	Združenia	15		
<p>Obce</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 60%;">Ostatní</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">15</td> </tr> </table>	0	Ostatní	15
0	Ostatní	15		
<p><b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b></p>				
<p><b>Názov zdroja financovania</b></p>	<p><b>Rozpočet v EUR</b></p>			
<p><b>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</b></p>	<p>45 000 (90 000 EUR presunutých do opatrenia 341 – Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo)</p>			
<p><b>Výška financovania z vlastných zdrojov</b></p>	<p>0</p>			

Ostatné verejné zdroje		0
	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		45 000
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>		
Minimálna výška oprávnených výdavkov		3 000 EUR
Maximálna výška oprávnených výdavkov		9 000 EUR
Oprávnené výdavky	<p><b><i>Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;</li> <li>2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;</li> <li>3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.</li> <li>4. výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).</li> </ol> <p><b>Oprávnené výdavky</b> (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov. Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS.</p> <p>Podpora sa poskytuje na nasledovné výdavky spojené so zabezpečením a s realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>interné výdavky organizátora</b> (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomikou riadenia projektu);       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor). <i>Všetky personálne výdavky musia byť podložené pracovnými výkazmi s rozpismi vykonanej práce na aktuálnych tlačivách v čase vykonania danej aktivity zverejnených na webovom sídle <a href="http://www.apa.sk/">http://www.apa.sk/</a>. Uvedené sa týka všetkých osôb, ktoré sú súčasťou jednotlivých projektov, t. j. pracovníkov konečného prijímateľa finančnej pomoci pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohôd mimo pracovného pomeru alebo iných pracovnoprávných vzťahov. Vyššie uvedené sa vzťahuje aj na externé dodávky služieb.</i></li> <li>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade, ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.</li> </ol> </li> </ol> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu</p>	

	<p>uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú, železničnú, autobusovú dopravu a mestskú hromadnú dopravu.</p> <p>⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku <b>170 EUR/deň/osobu.</b></li> <li>• <b>výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.</b></li> </ul> <p>⇒ Výdavky na automobilovú dopravu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pri použití taxíka: skutočné výdavky;</li> <li>• pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe „Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“) o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického preukazu motorového vozidla;</li> <li>• na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.</li> </ul> <p>c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.</p> <p><b>2. externé výdavky organizátora:</b></p> <p>a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom</p> <p>Prípustné maximálne sadzby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov (vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora).....<b>170 EUR</b> /1 hod.</li> <li>• honoráre tlmočníkom ..... <b>70 EUR</b></li> </ul>
--	--

/1 hod.

- honoráre  
prekladateľom.....  
..... **30 EUR** /1 str.
- honoráre  
oponentom.....  
..... **30 EUR** /1str.

Uvedené sumy musia zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmú zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku. *Všetky personálne výdavky musia byť podložené pracovnými výkazmi s rozpismi vykonanej práce na aktuálnych tlačivách v čase vykonania danej aktivity zverejnených na webovom sídle <http://www.apa.sk/>. Uvedené sa týka všetkých osôb, ktoré sú súčasťou jednotlivých projektov, t. j. pracovníkov konečného prijímateľa finančnej pomoci pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohód mimo pracovného pomeru alebo iných pracovnoprávných vzťahov. Vyššie uvedené sa vzťahuje aj na externé dodávky služieb.*

- b) cestovné (vrátane hromadnej prepravy), stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupiny vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

- c) Výdavky na stravu a ubytovanie (pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov)

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu.**

- výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **30 EUR/deň/osobu.**

- **Výdavky na automobilovú dopravu:**

- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe „Opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + výdavky na spotrebu PHM na základe údajov

	<p>technického preukazu motorového vozidla;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.</li> <li>• výdavky na prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,</li> <li>• výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ).</li> <li>• výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.</li> <li>• výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.</li> </ul> <p><b>3. Ostatné výdavky organizátora (len tie, ktoré sú nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte a sú ľahko identifikovateľné) na:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),</li> <li>b) tvorbu a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava, tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod.,</li> <li>c) šírenie informácií a publicitu projektu (tvorba webového sídla, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).</li> </ol> <p><b>4. Paušálne (nepriame) výdavky na ostatnú réžiu do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c). Sú to výdavky/náklady súvisiace so zabezpečením podporných aktivít projektu a taktiež režijné náklady konečného prijímateľa finančnej pomoci, ktoré súvisia s projektom, okrem výdavkov, ktoré si konečný prijímateľ finančnej</b></p>
--	--

	<p><i>pomoci uplatňuje v priamych oprávnených výdavkoch v rámci projektu. Konečný prijímateľ finančnej pomoci k paušálnym (nepriamym) výdavkom nepredkladá v Žiadosti o platbu žiadne podporné dokumenty. Uznateľné sú iba tie paušálne výdavky, ktoré boli skutočne použité na projekt a sú vydokladované relevantnými účtovnými dokladmi. Ustanovenie sa vzťahuje na Zmluvy o NFP, ktoré ešte nie sú ukončené, na Žiadosti o platbu, ktoré ešte neboli autorizované do 31.12.2011 a na žiadosti o NFP, ktoré ešte neboli do 31.12.2011 vyhodnotené.</i></p>
<p><b>Neoprávnené výdavky</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny);</li> <li>2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie);</li> <li>3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte;</li> <li>4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;</li> <li>5. čiastky odložené ako rezervy;</li> <li>6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);</li> <li>7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li> <li>8. tvorba <i>webových sídiel</i>, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;</li> <li>9. poradenské a konzultačné služby;</li> <li>10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);</li> <li>11. <i>nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií).</i></li> </ol>
<p><b>Neoprávnené projekty</b></p>	<p><b>Neoprávnené projekty</b></p> <p><b>a)</b> 1. podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);</p>
<p><b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b></p>	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).</li> <li>2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP.</li> <li>3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.</li> <li>4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).</li> <li>5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo</li> </ol>	

potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, najneskôr však do 30. júna apríla 2015.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.

Kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia:

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 **Leader LEADER**, časti B. písm. c), d), h), i), k).

c, Oprávnené sú výdavky od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny. ~~s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007.~~

d, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať všetky kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v **Usmernení**, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.

h, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí projekt realizovať len v oblasti cieľa Konvergencia.

i, Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu žiada vo formulári ŽoNFP (projektu) v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je ju možné v rámci procesu spracovávania ŽoNFP (projektu) dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP musia byť z požadovanej sumy odčlenené.

k, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný realizovať obstarávanie tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou SR o verejnom obstarávaní a postupovať v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:

- spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;

- spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
- spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
- dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytuje v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis<sup>8</sup>.
- dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.

5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS<sup>9</sup>.

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom

<sup>8</sup> V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 Leader – č. schémy: X 370/2010.

<sup>9</sup> Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže, a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

<p>školy SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.</p>		
<p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.</p>		
<p>9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.</p>		
<p><b>POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))</b></p>		
<p><b>Výberové kritéria</b></p>		
<b>P.č.</b>	<b>Kritérium</b>	
<p><b>Bodovacie kritéria</b></p>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Body</b>
1	Projekt je zameraný na plnenie priorit a cieľov ISRU RZ Dolná Nitra	20
2	Žiadateľ preukáže, že vzdelávaciu a informačnú aktivitu reálne zostavil podľa potreby potenciálnych účastníkov (dotazník, prieskum vzdelávacích potrieb)	20
3	Súčasťou projektu sú inovačné postupy	20
4	Žiadateľ sa zameriava na a viac cieľových skupín ( 2 a viac)	20
5	Referencie - skúsenosti	20
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		Pri rovnakom počte bodov je rozhodujúci čas, teda dátum predloženia projektu
<p><b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b></p>		
<b>Povinné prílohy</b>	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER povinné prílohy v súlade s podmienkami a vyžadovaných príloh uvedených <del>uvedenými</del> v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader v účinnom znení <del>platnom</del> znení, kapitola 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Príloha č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 LEADER. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v Integrovannej stratégii rozvoja územia), sa riadia podmienkami stanovenými v Integrovannej stratégii rozvoja územia.	
<b>Nepovinné prílohy</b>	žiadne	
<p><b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b></p>		
<b>Počet výziev</b>	Počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v opatrení vyhlásená minimálne jedna výzva.	

	Predloženie ŽoNFP 2 mesiace po vyhlásení Výzvy			
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>	min. 1 týždeň – max.8 mesiacov			
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</b>	<b>Východiskový stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>
<b>Opatrenie: 3.1.1</b>	Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivít (počet)	0	150	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, prezenčné listiny
	Počet vzdelávacích dní (počet)	0	100	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, učebné osnovy
	Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu	0	130	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, záznamy vzdelávacích podujatí

**PRÍLOHA Č.4**  
**OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ**  
**PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

**Časť B: Opatrenia osi 4**

<b>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Zvýšiť štandard života obyvateľov RZ Dolná Nitra vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia a zatraktívením územia do roku 2015.		
<b>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Všetky priority		
<b>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Všetky ciele		
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	<b>431 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY</b>		
<b>Podporované činnosti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. školenia, konferencie, semináre, workshopy manažmentu<sup>40</sup><sup>31</sup> a zamestnancov MAS<sup>10</sup> zodpovedných za realizáciu stratégie;</li> <li>2. štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie;</li> <li>3. publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii;</li> <li>4. prevádzková činnosť;</li> <li>5. administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov;</li> <li>6. zber informácií pre monitoring a hodnotenie;</li> <li>7. vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;</li> <li>8. semináre, školenia, konferencie, workshopy pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie;</li> <li>9. vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia;</li> <li>10. činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59 písm. a)-d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.</li> </ol>		
<b>Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)</b>	<del>Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA. MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia, a ktorá musí mať právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.</del>		
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>	<b>Požadovaná výška finančného</b>	<b>Ostatné verejné zdroje</b>	<b>%</b>

<sup>40 31</sup> Členovia výkonného orgánu

	príspevku z verejných zdrojov PRV	VÚC	Iné verejné zdroje	z oprávnených výdavkov
Prevádzka a administratívna činnosť	333 868 EUR	0 EUR	0 EUR	80
Budovanie zručností a schopností MAS	83 467 EUR	0 EUR	0 EUR	20
Celkový rozpočet opatrenia	417 335 EUR	0 EUR	0 EUR	100
% oprávnených výdavkov spolu	100 %	0 %	0 %	100
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>				
Maximálna výška oprávnených výdavkov	Prevádzka a administratívna činnosť			333 868 EUR
	Budovanie zručností a schopností MAS			83 467 EUR
Oprávnené výdavky	<p>Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácií stratégie.</p> <p><b>⚠ Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personálne výdavky zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne a pre administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne.</li> <li>- <u>Oprávnené sú nasledovné výdavky</u> podľa formy pracovného pomeru (interní zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)<sup>11 32</sup>:</li> </ul> <p><b>Celková cena práce</b> – hrubá mzda vrátane zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane.</p> <p><b>Odmena</b> - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce a Obchodného zákonníka.</p> <p><b>Alikvotná časť mzdy</b> – pre osoby, ktoré nepracujú na plný pracovný čas.</p> <p><b>Nárokovateľné príplatky</b> – práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s prevádzkou a administratívou MAS pre interných zamestnancov</p>			

<sup>11 32</sup> Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce.

**Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa** (podľa formy pracovného pomeru) na manažéra MAS, administratívneho pracovníka a účtovníka, ako napr. nákup stravovacích poukázok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce.

Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávných vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je **nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní.**

V prípade, ak sa osoba nepodieľa na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS 100 % jeho skutočného pracovného času, je výška oprávnených výdavkov vypočítaná pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100 % jej skutočného pracovného času na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodennej zo skutočnej sadzby mzdy rozdelenej celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 2. Miestna akčná skupina a kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

- personálne výdavky (odmeny) súvisiace s výkonom funkcie členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku) (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS).

Neoprávnené sú nasledovné výdavky: prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle Zákonníka práce a Obchodného zákonníka) alebo podiely na zisku.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa zamestnanec v rámci svojej práce podieľa, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín);
  - výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz o odpracovaných hodinách). V prípade, ak sa uzatvára zmluva na vedenie účtovníctva s právnickou osobou výkaz o odpracovaných hodinách sa nepredkladá;
  - výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru);
  - bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.);
  - a iné podľa povahy výdavku.
- Poštovné a telekomunikačné poplatky, poplatky za internet, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom kancelárskych priestorov vrátane upratovania a čistenia, overenie podpisov s výnimkou výdavkov súvisiacich so zriadením záložného práva, výdavky na poistenie obstaraného majetku v zmysle Usmernenia, kapitola 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, písm. A, kancelárske potreby (napr.: papier, toner, šanóny, písacie potreby, zakladače a pod.), bežné kancelárske kopírovanie sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;
  - nákup IKT ( napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií) v maximálnej výške ~~5~~ 7 % výdavkov na ~~chod MAS prevádzku a administratívnu činnosť MAS~~, služby súvisiace so servisom a opravou technických zariadení;
  - nákup kancelárskeho nábytku, vybavenia a príslušenstva, ako napr.: koberec, poličky a pod. v maximálnej výške ~~5~~ 4 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;
  - výdavky spojené s vypracovaním stratégie vrátane poradenských a konzultačných služieb na jej vypracovanie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie

však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;

- výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou *webového sídla* v maximálnej výške ~~3~~ 4% výdavkov na ~~prevádzku a administratívnu činnosť~~ chod MAS;
- aktualizácia stratégie ~~v maximálnej výške 6 638 EUR~~ (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). V rámci aktualizácie stratégie kapitola 1. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), kapitola 2. Prehľad zdrojov územia, kapitola 3. Analýzy a kapitola 4. Zostavenie strategického rámca, bod 4.1. musia zostať zachované t.j. nemôžu sa zmeniť (výnimka sa uplatňuje v prípade, ak MAS vykonáva zmeny v zmysle Usmernenia, kapitola 12. Vykonávanie zmien, bod 2. Zmeny so súhlasom PPA, písm. a). .
- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;
- výdavky na verejné obstarávanie v maximálnej výške 2% výdavkov na ~~chod prevádzku a administratívnu činnosť~~ MAS<sup>12 33</sup>;
- výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške ~~265 1 000~~ EUR/mesiac;
- výdavky na občerstvenie súvisiace so zasadnutiami výberovej komisie, monitorovacieho výboru, najvyššieho orgánu, výkonného orgánu a v rámci chodu MAS, preukazuje sa prezenčnými listinami ~~a pozvánkou (podľa povahy) na vyššie uvedené zasadnutia;~~
- cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie).

**Cestovné náhrady (ubytovanie, cestovné – vrátane cestovného poistenia, stravné)** upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov alebo osobitné predpisy. Pri právnych vzťahoch ako napr.: dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka **musí byť poskytovanie cestovných náhrad (cestovné, stravné a ubytovanie) písomne dohodnuté v zmluve, resp. dohode nad rámec dohodnutej odmeny (cestovné náhrady budú preplatené na základe predložených dokladov, ktoré sú uvedené v časti „Preukazuje sa pri ŽoP“ v rámci bodu 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny).**

<sup>12 33</sup> Výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilaj pre verejné obstarávanie nebudú zo strany PPA v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) uznané ako oprávnené výdavky.

Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami pre zamestnancov MAS, výkonný orgán, štatutárny orgán, členov výberovej komisie MAS a pre členov monitorovacieho výboru. V rámci interných výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť.

V rámci externých výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pre lektorov, tlmočníkov, prekladateľov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť.

~~Výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania nie je oprávneným výdavkom.~~

Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.

Pri použití súkromného automobilu je možné uplatniť aj postup prepočítania cestovných náhrad pomocou platných cenníkov autobusovej dopravy v prípade, že to interné smernice MAS dovoľujú.

Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.

Ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

V prípade, že výdavky na stravné nie sú uplatnené podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.

Výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR /deň/osobu.

Pri použití taxíka sú oprávnené skutočné výdavky podľa predloženého účtovného dokladu.

Pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.) sú oprávnené skutočné výdavky (doklad preukazujúci úhradu).

Akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- výdavky na ubytovanie: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom spolu s príslušnými prílohami, ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, že pracovníci majú uzatvorené dohody o pracovnej činnosti, prípade dohody o vykonaní práce na základe Zákonníka práce, ak sa uplatňuje, faktúra s príslušnými prílohami (rozpis výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravné s priloženými kópiami dokladov z reštaurácií, hotelov a pod.), ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, uzatvorenej mandátnej zmluvy podľa Obchodného zákonníka,
- výdavky na stravné: výpočet sadzieb stravného;
- výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, čitateľná fotokópia cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.) alebo faktúra, doklad o realizácii platby - bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad, vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou) **v zmysle zákona č.283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;**
- pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.): skutočné výdavky - doklad preukazujúci úhradu;
- výdavky za použitie motorového vozidla: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom), pokladničný blok o nákupe pohonných hmôt alebo doklad preukazujúci cenu PHM (napr.: z webového sídla [www.natankuj.sk](http://www.natankuj.sk)), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou) **v zmysle zákona č.283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov**, výdavky za parkovné,
- pri každej pracovnej ceste (podľa povahy) tuzemskej alebo zahraničnej musí byť predložená pozvánka,

program a správa z cesty;

- a iné podľa povahy výdavku.

**2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:**

a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (informačné a propagačné materiály, ako napr.: tlač, návrhy, grafická úprava, odborná úprava, výroba, kopírovanie, väzba, výroba infotabúl, stojanov, distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov, CD nosiče, multimedálne DVD a pod., účasť na výstavách, na ktorých bude MAS propagovať a informovať o území MAS a stratégii vrátane výdavkov (zabezpečenie expozície) a honorárov pre zabezpečenie propagácie územia, pričom honoráre sú prípustné v maximálnej sadzbe 100 EUR/deň/osoba, v prípade 3 a viac osôb (skupina, súbor a pod.) 300 EUR/deň, PR aktivity - PR články, PR vystúpenie v médiách, písanie a zverejnenie tlačových správ, organizácia tlačových konferencií, deň otvorených dverí v rámci MAS);

b) výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške ~~265~~ 1 000 EUR/mesiac;

c) **interné výdavky:** vzdelávanie zamestnancov MAS, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie. Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:

- školenia, semináre, konferencie, workshopy (vrátane účastníckych poplatkov, vložného a pod.);
- cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre zamestnancov MAS<sup>Chyba! Záložka nie je definovaná.</sup>, manažment MAS a členov MAS sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť - cestovné náhrady.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú

dopravu a MHD.

d) **externé výdavky**<sup>13 34</sup> súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre, konferencie, workshopy) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).

- personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

honoráre lektorom..... 165 EUR /1 hod.

honoráre tlmočníkom ..... 66 EUR /1 hod.

honoráre prekladateľom..... 33 EUR /1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

- prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu sa uskutočňuje aj iná činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;

- cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť – cestovné náhrady – **vrátane účasti zamestnancov a/alebo členov MAS na stretnutiach/zasadnutiach národných a európskych sietí, ktoré prispievajú k sieťovaniu v rámci prístupu LEADER.**

**Pomerné časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny:**

<sup>13,34</sup> MAS nesmie organizovať, napr.: školenia, semináre, konferencie, workshopy a pod. zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie mimo SR.

	<p>MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činností súvisiacich s prístupom Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m<sup>2</sup>, vyt'áženosť priestorov a pod.</p> <p>Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu <del>Leader</del> <b>LEADER</b> - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov.</li> <li>2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená <del>účetnými</del> <b>účetnými</b> i <del>účetnými</del> <b>účetnými</b> dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku.</li> <li>3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti.</li> <li>4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: <u>nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.</u></li> <li>5. <u>kancelárske potreby</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu <del>Leader</del> <b>LEADER</b> aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu <del>Leader</del> <b>LEADER</b> a iné aktivity;</li> <li>○ v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu <del>Leader</del> <b>LEADER</b> spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu <del>Leader</del> <b>LEADER</b>.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>
<p>Neoprávnené výdavky</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <del>vzdelávacie kurzy a vzdelávanie investície do školiacich programov a kurzov</del>, ktoré <del>je sú</del> súčasťou bežných programov <del>školenia</del> <b>školenia</b> alebo systémov a vzdelávania na <del>stredoškolskej alebo vyššej úrovni úrovni stredných škôl a vyššie</del>;</li> <li>- výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným</li> </ul>

	<p>orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nákup použitého DHM a DNM;</li> <li>- nákup nákladných a osobných vozidiel;</li> <li>- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prírážky, kurzové straty;</li> <li>- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li> <li>- poradenské a konzultačné služby s výnimkou výdavkov spojených s vypracovaním stratégie;</li> <li>- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</li> <li><del>- výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilé pre verejné obstarávanie, v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102);</del></li> <li>- stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci chodu MAS;</li> <li>- výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania;</li> <li>- výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia a výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené inými verejnými zdrojmi (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov);</li> <li>- technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla;</li> <li>- poisťné motorových vozidiel;</li> <li>- bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva;</li> <li><del>- vzdelávacie aktivity, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl, (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia), jazykové kurzy;</del></li> <li>- výdavky, pri ktorých sa zistí konflikt záujmov v zmysle Usmernenia, príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.</li> </ul>
--	---

	<p><b>Obmedzenie výdavkov v rámci opatrenia 4.3</b>  <b>Prevádzkové výdavky MAS v rámci tohto opatrenia sú oprávnené na podporu v rámci limitu 20% celkových verejných výdavkov na stratégiu, teda do výšky maximálne 20 % celkových verejných výdavkov na integrovanú stratégiu rozvoja územia, čo predstavuje maximálne 417 336 EUR od schválenia integrovanej stratégie miestneho rozvoja po koniec implementácie.</b>  <b>Z tohto objemu sú oprávnené:</b>  <b>náklady na prevádzku a administratívnu činnosť MAS; a minimálne 20% predstavujú náklady na budovanie zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa článku 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.</b></p>
--	---

**MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA**

**Dodatočné monitorovacie ukazovatele**

<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ názov a merná jednotka</b>	<b>Východiskový stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>
<b>Chod Miestnej akčnej skupiny</b>	Počet podporených aktivít	0	2	Záznamy MAS , 1 x ročne, minimálne po skončení projektu, prezenčné listiny
	Počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu	0	7	Záznamy MAS, 1 x ročne, minimálne po skončení projektu, záznamy tréningovej aktivity, prezenčné listiny

**PRÍLOHA Č.4**  
**OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ**  
**PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

**Časť B: Opatrenia osi 4**

<b>Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Zvýšiť štandard života obyvateľov RZ Dolná Nitra vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia a zatraktívením územia do roku 2015.
<b>Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<b>Rozvoj spolupráce a partnerstva</b>
<b>Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	<b>Rozvíjať spoluprácu a podporovať vzájomnú spoluprácu a partnerstvo</b>
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013</b>	<b>421 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUOPRÁCE</b>
<b>Podporované činnosti</b>	<p>a. spoločný marketing <del>Leadrovských</del> LEADER-ovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.;</p> <p>b. ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;</p> <p>c. budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.;</p> <p>– prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce.</p>

<b>Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)</b>	<p>Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia a ktorá musí mať právnu formu: občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov v spojení s inou MAS alebo spojení s verejno-súkromným partnerstvom v zmysle čl. 59 písm. e) nariadenia Rady (ES) č.1698/2005, ktoré je zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov v súlade s Usmernením, bod bodom 6.2.1 Koordinačná miestna akčná skupina a/alebo Koordinátor MAS Slovensko a bod bodom 6.2.2 Projektový partner tejto kapitoly.</p>			
<b>Typ a počet projektov spolupráce</b>	Projekt národnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 2		
	Projekt nadnárodnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 2		
<b>A1. PROJEKT NÁRODNEJ SPOLUPRÁCE</b>				
<b>Zameranie projektu spolupráce</b>	1.	Budovanie kapacít/spoločný marketing LEADER-ovských skupín/ochrana spoločného kultúrneho dedičstva;		
	2.	Budovanie kapacít/spoločný marketing LEADER-ovských skupín/ochrana spoločného kultúrneho dedičstva;		
<b>Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce</b>	1.	4		
	2.	3		
<b>Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce</b>	1.	2012		
	2.	2012		
<b>Názov zdroja financovania</b>	<b>Projekt</b>	<b>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</b>	<b>Ostatné verejné zdroje</b>	
			<b>VÚC</b>	<b>Iné verejné zdroje</b>
	1.	0 EUR	0	0
	2.	0 EUR	0	0
<b>b) Realizácia projektov spolupráce</b>	1.	40 000 EUR	0	0
	2.	40 000 EUR	0	0
<b>B1. PROJEKT NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁCE</b>				
<b>Zameranie projektu spolupráce</b>	1.	Budovanie kapacít/spoločný marketing LEADER-ovských skupín/ochrana spoločného kultúrneho dedičstva;		
	2.	Budovanie kapacít/spoločný marketing LEADER-ovských skupín/ochrana spoločného kultúrneho dedičstva;		

Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	2		
	2.	2		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	2013		
	2.	2013		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	1 000 EUR	0	0
	2.	1 000 EUR	0	0
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	39 000 EUR	0	0
	2.	39 000 EUR	0	0
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY OPATRENIA</b>				
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Príprava projektov spolupráce	<b>A1+B1</b>	2 000 EUR	0	0
Realizácia projektov spolupráce	<b>A1+B1</b>	158 000 EUR	0	0
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>	<b>A1+B1</b>	158 000 EUR	0 EUR	0 EUR
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<b>Vykonávanie projektov</b>				
<b>Plánované výstupy</b>	MAS: Počet projektov budovania kapacity MAS	0	1	Záznamy MAS, 1x ročne
	MAS: Počet aktivít v rámci budovania kapacity MAS	0	3	Záznamy MAS, 1x ročne
	PRV: Počet podporovaných projektov	0	1	Záznamy kancelárie MAS, 1x ročne

	spolupráce			
	PRV: Počet spolupracujúcich MAS	1	1	Záznamy kancelárie MAS, 1x ročne
<b>Očakávané výsledky</b>	MAS: Počet projektov medzinárodnej/transnárodnej spolupráce	0	1	Záznamy MAS a obecných úradov, uznesenia. 1x ročne.
	PRV: Hrubý počet vytvorených pracovných miest	0	4	Na konci implementácie projektu zo záznamov MAS
<b>Odhadované dopady</b>	MAS: Počet TBO RZ Dolná Nitra o. z.	11 863	12 700	Na konci implementácie projektu zo záznamov MAS

## KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCII INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

### 5.1 Organizačná štruktúra a zdroje

- **Uved'te úlohu a zodpovednosť jednotlivých subjektov a organizačných zložiek verejno-súkromného partnerstva (MAS) pri realizácii Integrovannej stratégie rozvoja územia.**

➤ **Najvyšší orgán (valné zhromaždenie)**, ktorý rozhoduje o :

- a) počte členov v orgánoch RZ Dolná Nitra, ktorý je vždy nepárny,
- b) volí a odvoláva členov Výkonného orgánu a Kontrolného orgánu,
- c) schvaľuje integrovanú stratégiu rozvoja územia a jej prípadné zmeny, ďalej plán činnosti, alebo ďalšie rozvojové dokumenty,
- d) schvaľuje organizačný poriadok,
- e) schvaľuje volebný poriadok pre voľbu orgánov,
- f) schvaľuje a mení stanovky,
- g) schvaľuje účtovnú uzávierku a výročnú správu za uplynulý kalendárny rok,
- h) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení,
- g) rozhoduje o zániku, rozdelení alebo zlúčení RZ Dolná Nitra,
- h) stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov, schvaľuje prijatie nových členov,
- i) rozhoduje o účasti RZ Dolná Nitra v iných profesijných alebo záujmových organizáciách a volí do nich svojich zástupcov,
- j) schvaľuje správu o činnosti kontrolného orgánu,
- k) prerokúva a schvaľuje výročné správy o implementácii ISRÚ a hodnotiace správy.

➤ **Výkonný orgán (predsedníctvo)**, ktoré rozhoduje o nasledovných činnostiach:

- a) volí a odvoláva Štatutárny orgán (predsedu O.Z.) spomedzi členov Výkonného výboru,
- b) volí a odvoláva členov Výberovej komisie a menuje členov Monitorovacieho výboru a zostavuje a schvaľuje ich štatúty a pracovné manuály,
- c) predkladá zmeny stanov, organizačného poriadku a ostatných vnútorných smerníc na schválenie Najvyššiemu orgánu,
- d) riadi a koordinuje činnosť RZ Dolná Nitra,
- e) zodpovedá za vypracovanie, implementáciu, riadenie, monitorovanie a hodnotenie integrovanej stratégie rozvoja územia, ďalej plánu činnosti alebo iných strategických dokumentov a predkladá ich na schválenie Najvyššiemu orgánu,
- f) schvaľuje prípadné zmeny ISRÚ v prípade, že zmeny súvisia s aktualizáciou opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení,
- g) pripravuje a schvaľuje uzavretie zmlúv strategického charakteru s inými právnickými a fyzickými osobami v SR a zahraničí,
- h) obsahovo a organizačne pripravuje a zvoláva zasadania Najvyššieho orgánu,
- i) poveruje ďalšie osoby na konanie v mene RZ Dolná Nitra na presne stanovený účel,
- j) riadi a kontroluje činnosť kancelárie RZ Dolná Nitra,
- k) spracováva výročné správy implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia a komunikuje ich s Monitorovacím výborom,
- l) zabezpečuje realizáciu nezávislého hodnotenia ISRÚ,
- m) menuje manažéra a účtovníka MAS.

➤ **Štatutárny orgán – predseda**, ktorý vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia Výkonného orgánu,

- b) vedie alebo poveruje inú osobu vedením zasadania Výkonného orgánu,
- c) rozhoduje o záležitostiach RZ Dolná Nitra, pokiaľ nie sú tieto stanovami a organizačným poriadkom stanovené inak,
- d) riadi činnosť RZ Dolná Nitra,
- e) kontroluje činnosť kancelárie a spolupracuje s výkonným riaditeľom kancelárie,
- f) zastupuje RZ Dolná Nitra navonok. Počas dlhodobej neprítomnosti predsedu jeho činnosť prevezme zástupca na základe poverenia Výkonného orgánu.

➤ **Výberová komisia :**

- a) je orgánom Výkonného výboru, ktorý posudzuje a navrhuje na schválenie projekty pre financovanie v rámci integrovanej stratégie rozvoja územia, a predkladá tento návrh štatutárnemu orgánu MAS,
- b) je zložená z členov, ktorých schvaľuje alebo odvoláva Výkonný výbor na návrh kancelárie RZ Dolná Nitra, maximálne 50% členov je z verejného sektora,
- c) predsedá na každom zasadnutí jeden jej člen, ktorého si komisia zvolí na začiatku každého zasadnutia,
- d) sa riadi počas zasadnutia pravidlami svojho štatútu a manuálov, ktoré vypracuje kancelária a schváli Výkonný orgán.

➤ **Kontrolný výbor (dozorná rada), ktorý:**

- a) je orgánom RZ Dolná Nitra a za svoju činnosť sa zodpovedá Najvyššiemu orgánu,
- b) tvoria 3 členovia, ktorých volí Najvyšší orgán na obdobie 5 rokov. Opakovaná voľba člena Dozornej rady je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora v Kontrolnom orgáne môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov Dozornej rady,
- c) volí zo svojich členov svojho predsedu,
- d) kontroluje priebežne hospodárenie, nakladanie s majetkom RZ Dolná Nitra,
- e) kontroluje dodržiavanie stanov a organizačného poriadku RZ Dolná Nitra ,
- f) upozorňuje na nedostatky a stanovuje lehoty ich odstránenia.

➤ **Monitorovací výbor**

- a) monitorovací výbor je orgán RZ Dolná Nitra, ktorý má za úlohu monitorovať priebeh implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia, hodnotenie, kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na PPA, vykonáva monitoring v priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie, vrátane schvaľovania správy o činnosti za kalendárny rok a vyhodnotenie jednotlivých výziev;
- b) členov Monitorovacieho výboru vyberá, schvaľuje a odvoláva Výkonný orgán na obdobie implementovania integrovanej stratégie rozvoja územia,
- c) monitorovací výbor sa stretáva minimálne 2-krát ročne a na svojich zasadnutiach sa riadi štatútom a manuálmi, ktoré vypracuje a schváli Výkonný orgán,
- d) hlavnou činnosťou Monitorovacieho výboru je monitorovanie, hodnotenie implementácie a manažmentu integrovanej stratégie rozvoja územia, vrátane navrhovania zmien v súlade s dosahovaním cieľov stratégie;

➤ **Manažment – kancelária**

Kancelária zabezpečuje každodennú činnosť RZ Dolná Nitra pod vedením Výkonného orgánu

*Hlavné činnosti kancelárie:*

- a) zabezpečuje chod kancelárie, finančné riadenie a vnútorný audit stratégie,
- b) pripravuje materiály na zasadnutie, Najvyššieho orgánu, Výkonného výboru, Výberovej komisie, Kontrolného orgánu a Monitorovacieho výboru,
- c) zabezpečuje kontakt s potenciálnymi a existujúcimi užívateľmi integrovanej stratégie rozvoja územia, poradenstvo a konzultácie,
- d) organizuje vzdelávacie a tréningové podujatia RZ Dolná Nitra,
- e) organizuje informačné kampane, výzvy pre jednotlivé opatrenia ISRÚ,
- f) zabezpečuje celú administratívu súvisiacu s implementáciou stratégie,
- g) komunikuje s PPA a zabezpečuje monitoring implementácie stratégie zo strany RZ Dolná Nitra,
- h) zabezpečuje ďalšie činnosti z poverenia Výkonného orgánu.

Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečujú **zamestnanci MAS**, ktorí môžu byť členmi len najvyššieho orgánu:

- **manažér MAS** vykonáva formálnu kontrolu prijatých ŽoNFP od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, registruje ŽoNFP, poskytuje informácie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie a ďalšie administratívne činnosti MAS.
- **administratívny pracovník MAS zabezpečuje** každodennú prevádzku a administratívnu činnosť MAS, vedie evidenciu a predpísanú archiváciu, pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod.
- **účtovník** zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS a nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie.

Osoby s funkciou manažér MAS a administratívny pracovník MAS môžu túto funkciu vykonávať len pre jednu MAS. Ak MAS uzavrie s manažérom, administratívnym pracovníkom a účtovníkom pracovný pomer prostredníctvom, napr.: služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1999 Z. z. Obchodného zákonníka, túto funkciu môže vykonávať samostatne zárobkovo činná osoba (SZČO) alebo právnická osoba (firma).

### 5.3 Príjem projektov

- **Popíšte postup pri vyhlásení výziev na implementáciu stratégie.**

Výzvy v rámci implementácie stratégie bude kancelária vyhlasovať minimálne jedenkrát do roka.

MAS informuje verejnosť o možnostiach predkladania ŽoNFP (projektov) v rámci implementácie stratégie. Výzva na implementáciu stratégie musí byť zverejnená na viditeľnom a voľne prístupnom mieste a na webovom sídle príslušnej MAS. MAS je povinná Výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4, uverejniť v zmysle Usmernenia, Príloha č. 18. Vzor výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia. ŽoNFP sú prijímané v termíne uvedenom vo Výzve v kancelárii MAS.

Kancelária MAS bude pri vyhlasovaní výziev postupovať v súlade s podmienkami definovanými v Usmernení, Príručke a príslušnými časťami Systému finančného riadenia EPFRV.

**Podmienky poskytnutia podpory, určené vo výzve na implementáciu stratégie, musí konečný prijímateľ - predkladateľ projektu splňať počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a nesmú sa meniť ani dodatkom k uzatvorenej zmluve o poskytnutí NFP.**

- **Uved'te spôsob zverejnenia výziev na implementáciu stratégie a informovania verejnosti.**

- Kancelária bude informovať verejnosť o možnosti predkladania projektov v rámci implementácie ISRU. Výzvu na predkladanie projektov v rámci implementácie stratégie zverejní na dostatočne viditeľnom a voľne prístupnom mieste. ( web sídlo RZ Dolná Nitra, web stránka jednotlivých obcí ).
- Kancelária zverejní prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania Rámcovej zmluvy s PPA a príjem projektov od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu zabezpečí do dvoch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu ISRU, minimálne počas 14 pracovných dní. Výzvy v rámci implementácie stratégie bude kancelária vyhlasovať minimálne jedenkrát do roka a posledná výzva bude zverejnená do 31. septembra mája 2013; avšak Protokol o výbere ŽoNFP musí byť zaslaný na PPA najneskôr do 16.12.2013. Výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 doručí MAS elektronicky na adresu: leader@apa.sk a to nasledujúci deň po jej zverejnení. *V prípade, ak Výzva na implementáciu stratégie nebude vypracovaná podľa vzoru a nebude obsahovať všetky náležitosti uvedené v Usmernení, príloha č. 18 Vzor výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007—2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia, PPA je oprávnená príslušnú Výzvu na implementáciu stratégie zrušiť.*

V rámci výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 je možnosť vyhlásiť výzvu na implementáciu stratégie len na niektoré činnosti v rámci príslušného opatrenia osi 3. Podmienkou je, že počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v stratégii v rámci príslušného opatrenia vyhlásená minimálne jedna výzva. **Po ukončení jednotlivých výziev je MAS povinná najneskôr nasledujúci pracovný deň po skončení prijímania ŽoNFP (projektov) poslať tabuľku s prehľadom všetkých prijatých ŽoNFP projektov (pozri Usmernenie, Príloha č. 7 Zoznam prijatých ŽoNFP (projektov) pre PRV SR 2007-2013 os 4 LEADER) prostredníctvom emailu na adresu: [leader@apa.sk](mailto:leader@apa.sk).**

- ~~Konečný prijímateľ predloží ŽoNFP v termíne, ktorý je uvedený vo Výzve na implementáciu ISRU vyhlásenej MAS.~~
- ~~V rámci výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 je možnosť vyhlásiť výzvu na implementáciu stratégie len na niektoré činnosti v rámci príslušného opatrenia osi 3. Podmienkou je, že počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v stratégii v rámci príslušného opatrenia vyhlásená minimálne jedna výzva.~~

- ŽoNFP sa do kancelárie MAS predkladajú osobne na predpísanom tlačive, ktoré bude zverejnené na internetovej stránke webovom sídle <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk> spolu s prílohami v zmysle ŽoNFP.
  - Po ukončení jednotlivých výziev je MAS povinná najneskôr nasledujúci pracovný deň po skončení prijímania ŽoNFP (projektov) poslať tabuľku s prehľadom všetkých prijatých ŽoNFP pre PRV SR 2007-2013 os 4 Leader prostredníctvom e-mailu na adresu: [leader@apa.sk](mailto:leader@apa.sk)
- **Popíšte administratívny postup príjmu a registrácie (ŽoNFP) projektov.**
    - ŽoNFP sa podáva v termíne uvedenom vo Výzve. Konečný prijímateľ predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s Príručkou, kapitolou 3. Prijímanie a administrácia ŽoNFP, bodom 3.1.2 Prijímanie ŽoNFP (časťou Náležitosti ŽoNFP, Žiadateľ je povinný k ŽoNFP predložiť a Upozornenie).
    - MAS prijíma ŽoNFP kancelárii MAS vo vopred stanovených termínoch. ŽoNFP sa predkladá osobne v jednom vyhotovení, ktoré sa následne predkladá na PPA. MAS si môže od konečného prijímateľa predkladateľa projektu vyžiadať aj kópiu ŽoNFP (projektu), resp. si urobí fotokópie MAS, ktoré eviduje a uchováva za účelom kontroly a ďalšieho možnej dodatočnej potreby. MAS prijíma len kompletne ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP vrátane povinných a nepovinných príloh (ak si MAS v stratégii stanovila), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu) výberové a hodnotiace kritéria, resp. prílohy na preukázanie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre opatrenia osi 3 (ak si MAS stanovila) v schválenej stratégii. *Pri prijímaní ŽoNFP (projektov) manažér MAS<sup>14</sup> vykoná kontrolu predloženia všetkých povinných príloh uvedených v Zozname povinných príloh k ŽoNFP (projektu) a vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku Povinné prílohy projektu. V prípade, ak ŽoNFP (projekt) bude nekompletný v zmysle povinných príloh k ŽoNFP (projektu) nebude manažérom MAS prevzatý. Po registrácii kompletnej ŽoNFP (projektu) je MAS povinná dodržiavať postup prijímania ŽoNFP (projektov), ktorý je uvedený v Usmernení, Príloha č. 8 Pokyny pre MAS k prijímaniu žiadostí o NFP od konečného prijímateľa predkladateľa projektu a k tvorbe kódu projektu. Manažér MAS vystaví Potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu) v súlade s Usmernením, Príloha č. 9. Potvrdenie o prijatí Žiadosti o nenávratný finančný príspevok a pridelení kódu projektu a zároveň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku Prijatie ŽoNFP (projektu) na MAS.*
    - Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP bude predmetom formálnej kontroly ŽoNFP. Formálnu kontrolu ŽoNFP vykonáva manažér MAS (vyplní v projekte tabuľku Formálna kontrola projektu).

<b>Formálna kontrola kompletnosti ŽoNFP (projektu)</b>	
1.	Kompletnosť ŽoNFP (projektu) podľa zoznamu povinných príloh k ŽoNFP.
2.	ŽoNFP bola predložená v stanovenom termíne podľa Výzvy.
3.	Povinné prílohy boli predložené predpísanou formou (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia resp. elektronická verzia a pod.) v zmysle ustanovení povinných príloh.
4.	Kontrola vyplnenia všetkých predpísaných údajov v ŽoNFP (projekte) úplnosť

<sup>14</sup> Môže vykonávať aj osoba na základe inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov a pod.

	žiadosti.
5.	Podpísanie ŽoNFP a požadovaných príloh konečným prijímateľom predkladateľom projektu

- V prípade, ak manažér MAS pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP neobsahuje formálne náležitosti obsahovej správnosti predložených povinných príloh vrátane formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte), bude konečnému prijímateľovi predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie a to osobne alebo doporučené poštou (pri osobnom prevzatí Výzvy na doplnenie ŽoNFP musí byť jej osobné prevzatie konečným prijímateľom predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise Výzvy na doplnenie ŽoNFP, ktorý sa zakladá do ŽoNFP). V rámci výzvy na doplnenie môžu byť koneční prijímatelia predkladatelia projektu požiadaní o doplnenie chýbajúcich príloh, podpisov a pod.
- **Výzvu na doplnenie** ŽoNFP (projektu) zasiela sa len jedenkrát a musia v nej byť uvedené všetky požadované údaje potrebné k doplneniu ŽoNFP.
- **Dokumenty doložené dodatočne** na základe **Výzvy na doplnenie** ŽoNFP je manažér MAS povinný doplniť do spisu projektu s uvedením dátumu doloženia konečným prijímateľom predkladateľom projektu a následným očíslovaním doloženým dokumentov.
- Manažér MAS predloží zaregistrované ŽoNFP (projekty), ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly v zmysle bodov 6 – 7 tejto kapitoly formou Návrhu na neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly na schválenie Výberovej komisií MAS. Na základe tohto schválenia budú koneční prijímatelia predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie ŽoNFP (projektu), neodstránili zistené nedostatky z ďalšieho hodnotenia vylúčení. Návrh na neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly pre príslušné opatrenie osi 3 sa zakladá k ŽoNFP (projektu).

### Náležitosti ŽoNFP:

- a) ~~Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 v tlačenej forme (1x) a v elektronickej verzii (1x), podpísaný žiadateľom, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je žiadateľ povinný používať pečiatku).~~
- b) ~~Povinné prílohy k ŽoNFP pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 (1x v tlačenej verzii). Všetky rozhodnutia predkladané žiadateľom v rámci príloh k ŽoNFP, vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti.~~
- c) ~~Čestné vyhlásenie žiadateľa, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne overeným podpisom.~~
- d) ~~Tabuľková časť ŽoNFP pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej verzii (1x) a zároveň v elektronickej forme (1x vo formáte „Excel“).~~
- e) ~~Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a tabuľková časť ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 sa predkladá aj na CD nosiči.~~

### Žiadateľ predkladateľ projektu je povinný k ŽoNFP taktiež predložiť:

#### a, v prípade stavebných investícií

- 1) ~~Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v~~

prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie MAS najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia);

2) ~~ohlásenie stavebnému úradu~~ v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách — prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom overeným stavebným úradom a rozpočtom.

3) ~~rozhodnutie o využívaní územia~~ v zmysle § 39 b) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v prípade zriadenia športových ihrísk.

**b, Projektovú dokumentáciu** s rozpočtom v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) v zmysle formuláru ŽoNFP (projektu) (časť povinné prílohy projektu) -1x v tlačenej verzii (originál alebo úradne overená fotokópia).

**c, Dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním** v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. Dokumentácia súvisiaca s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb musí byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii. Špecifikácia položiek v cenovej ponuke sa musí týkať len výdavkov, ktoré budú financované z PRV SR (konečný prijímateľ predkladateľ projektu doloží cenovú ponuku + špecifikáciu položiek z víťaznej cenovej ponuky, ktoré budú financované z PRV SR).

**d, Riadnu účtovnú závierku žiadateľa** za posledné uzatvorené účtovné obdobie a **daňové priznanie** žiadateľa k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. Konečný prijímateľ — predkladateľ projektu, ktorý požiadal o odklad daňového priznania, predkladá daňové priznanie potvrdené daňovým úradom za predchádzajúci rok (fotokópia), pričom musí predložiť aj fotokópiu listu, ktorým žiadal daňový úrad o odklad. V prípade žiadosti o odklad daňového priznania je konečný prijímateľ — predkladateľ projektu povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom na príslušnú MAS a to najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom. Koneční prijímatelia — predkladatelia projektu, ktorí začali podnikáť v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP na MAS, sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia projektu na MAS spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom. Riadna účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30 % podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.

1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) v termíne uvedenom vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje príslušná MAS.
2. ŽoNFP (projekt) pre jednotlivé opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 sa predkladajú na príslušnú MAS podľa realizácie projektu, **a to osobne** na predpísanom tlačive, ktoré bude zverejnené na webovom sídle <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk> spolu s prílohami v zmysle ŽoNFP.

**Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu:**

- a) **Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4** v tlačenej forme (2x) a v elektronickej verzii (2x), podpísaný konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečaťou (v prípade, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný používať pečať).
- b) **Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 (2x v tlačenej verzii). Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečaťou právoplatnosti**.
- c) **Čestné vyhlásenie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Čestné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru ŽoNFP (projektu).
- d) **Tabuľková časť ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej verzii (2x) a zároveň v elektronickej forme (2x vo formáte „Excel“). V Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel.
- e) Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a tabuľková časť ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 sa predkladá aj na CD nosiči 2x.

**Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný k ŽoNFP (projektu) taktiež predložiť:**

**1. v prípade stavebných investícií**

1. **právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), alebo **kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia** pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia),
  2. **ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), **vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči** predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom,
  3. **rozhodnutie o využívaní územia** v zmysle § 39 b) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov.
2. **projektovú dokumentáciu s rozpočtom** v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) – v zmysle formuláru ŽoNFP (projektu) (časť Povinné prílohy ŽoNFP (projektu) - 2x v tlačenej verzii (originál alebo úradne overená fotokópia).
  - c) **dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním** v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. Dokumentácia súvisiaca s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb musí byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii. (konečný prijímateľ – predkladateľ projektu doloží cenovú ponuku + špecifikáciu položiek z víťaznej cenovej ponuky, ktoré budú financované z PRV SR).
  - d) **riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa - predkladateľa projektu** za posledné uzatvorené účtovné obdobie a **daňové priznanie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov, potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý požiadal o odklad daňového priznania, predkladá daňové priznanie potvrdené daňovým úradom za predchádzajúci rok (fotokópia), pričom musí predložiť aj fotokópiu listu, ktorým žiadal daňový úrad o odklad. V prípade žiadosti o odklad daňového priznania **je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom** na príslušnú MAS, a to **najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom**. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí začali podnikáť v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP (projektu) na MAS, sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom. **Riadna účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30% podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.**

## **Upozornenie**

- **Suma finančných prostriedkov** z verejných zdrojov požadovaná konečným prijímateľom – predkladateľom projektu vo formulári ŽoNFP (projekte) v deň jej predloženia na MAS **je konečná** a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania

dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný z požadovanej sumy odčleniť.

- **Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP (projekte) musí byť úradne osvedčené. Kompletná dokumentácia pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.**
- Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu ŽoNFP (projekt) a prílohy nezáväzujú do väzby.
- Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. **Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 môžu vzniknúť od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny** s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14 Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007. V prípade, že k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nedôjde, riziko znáša konečný prijímateľ- predkladateľ projektu.
  - **ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno MAS po administratívnej kontrole predkladá na PPA.** Druhé vyhotovenie MAS eviduje a uchováva za účelom kontroly a ďalšej možnej dodatočnej potreby. MAS **prijíma** len kompletné ŽoNFP (projekty), ktoré **obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu)** vrátane povinných a nepovinných príloh (ak si MAS v stratégii stanovila nepovinné prílohy a sú predložené), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu) – výberové a hodnotiace kritéria, resp. prílohy na preukázanie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre opatrenia osi 3 (ak si MAS stanovila) v schválenej stratégii. Pri prijímaní ŽoNFP (projektov) manažér MAS<sup>15</sup> vykoná kontrolu predloženia všetkých povinných príloh uvedených v Zozname povinných príloh k ŽoNFP (projektu) a vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Povinné prílohy projektu. V prípade, ak ŽoNFP (projekt) bude nekompletný v zmysle povinných príloh k ŽoNFP (projektu) nebude manažérom MAS prevzatý. Po registrácii kompletnej ŽoNFP (projektu) je MAS povinná dodržiavať postup prijímania ŽoNFP (projektov), ktorý je uvedený v Usmernení, Príloha č.8 Pokyny pre MAS k prijímaniu žiadostí o NFP od konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a k tvorbe kódu projektu. Manažér MAS vystaví Potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu) v súlade s Usmernením, Príloha č. 9 Potvrdenie o prijatí Žiadosti o nenávratný finančný príspevok a pridelení kódu projektu a zároveň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Prijatie ŽoNFP (projektu) na MAS.
  - Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP (projektu) bude predmetom formálnej kontroly ŽoNFP (projektu). Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonáva manažér MAS<sup>14</sup> (vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Formálna kontrola projektu).

---

<sup>15</sup>Môže vykonávať aj osoba na základe inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov a pod.

<b>Formálna kontrola kompletnosti ŽoNFP (projektu)</b>	
1.	Kompletnosť ŽoNFP (projektu) podľa zoznamu povinných príloh k ŽoNFP.
2.	ŽoNFP bola predložená v stanovenom termíne podľa Výzvy.
3.	Povinné prílohy boli predložené predpísanou formou (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia resp. elektronická verzia a pod.) v zmysle ustanovení povinných príloh.
4.	Kontrola vyplnenia všetkých predpísaných údajov v ŽoNFP (projekte) - úplnosť žiadosti.
5.	Podpísanie ŽoNFP a požadovaných príloh konečným prijímateľom – predkladateľom projektu

- V prípade, ak manažér MAS pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP (projekt) neobsahuje formálne náležitosti obsahovej správnosti predložených povinných príloh vrátane formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte), bude konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie, a to osobne alebo doporučené poštou (pri osobnom prevzatí výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu) musí byť jej osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu), ktorý sa zakladá k ŽoNFP (projektu)). Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nedoplní náležitosti ŽoNFP (projektu) do termínu stanoveného vo Výzve na doplnenie ŽoNFP (projektu), ŽoNFP (projekt) bude považovaná za nekompletnú a bude neschválená.

**Výzvu na doplnenie ŽoNFP (projektu)**(zasiela sa len jedenkrát a musia v nej byť uvedené všetky požadované údaje potrebné k doplneniu ŽoNFP (projektu)).

**Dokumenty doložené dodatočne** na základe **Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu)** je manažér MAS povinný doplniť do spisu ŽoNFP (projektu) s uvedením dátumu doloženia konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a následným očíslovaním doložených dokumentov v ľavom hornom rohu.

- a) **Manažér MAS<sup>14</sup> predloží zaregistrované ŽoNFP (projekty), ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly v zmysle bodov 6 – 7 tejto kapitoly formou Návrhu na neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly na schválenie Výberovej komisie MAS. Na základe tohto schválenia budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie ŽoNFP (projektu), neodstránili zistené nedostatky z ďalšieho hodnotenia vylúčení. Návrh na neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly pre príslušné opatrenie osi 3 sa zakladá k ŽoNFP (projektu).**

#### 5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

- **Popíšte postupy na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane výberových kritérií na hodnotenie, spôsob hlasovania pri rovnakom počte bodov) pre príslušné opatrenia osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader.**
  - Hodnotenie a výber projektov (ŽoNFP) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie bude v kompetencii MAS, ktorá zostavuje a predkladá návrh ŽoNFP, ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na

financovanie z PRV na PPA, ktorá vydá Rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP z PRV SR 2007-2013. Pre tento účel bude zriadená Výberová komisia MAS.

- ~~Výberová komisia MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s:~~

~~— Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS vyplní v ŽoNFP tabuľku — Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu).~~

~~— vykoná kontrolu oprávnených výdavkov projektu, tabuľka č.14a) — 14ch), v rámci príloh — tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov, splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ — predkladateľ projektu, písm. e).~~

~~— vykoná kontrolu splnenia 30% tného podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predehádzajúce ukončené účtovné obdobie, tabuľka č.7, bod 4. 30% — tný podiel ročných tržieb z poľnohospodárskej činnosti vrátane dotácií a to v rámci príloh — tabuľková časť projektu vo formáte Excel, pri opatrení 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, implementované prostredníctvom osi 4 a opatrení 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, časť A, implementované prostredníctvom osi 4. Kontrola sa vykonáva v zmysle oprávnenosti konečného prijímateľa — predkladateľa projektu.~~

~~— vykoná kontrolu intenzity pomoci, tabuľka č.15 v rámci príloh — tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ — predkladateľ projektu, písm. e). a splnenia podmienok financovania z vlastných zdrojov v rámci intenzity pomoci.~~

**~~V prípade opatrení osi 3 je MAS povinná pozastaviť vykonanie administratívnej kontroly do doby pokiaľ všetci koneční prijímatelia — predkladatelia projektov nepredložia riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov a to v súlade s touto kapitolou, bodom 4. časti Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ — predkladateľ projektu.~~**

- ~~V prípade, ak ŽoNFP (projekt) nebude spĺňať jedno z minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie, výberová komisia MAS **neschváli ŽoNFP (projekt) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti** pre príslušné opatrenie, ktoré sa zakladá k ŽoNFP (projektu).~~
- ~~Výberová komisia MAS vykoná hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky uvedené v bode 10. tejto kapitoly a to v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov) definovanými v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie a zároveň vyplní v ŽoNFP tabuľku — administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu).~~
- ~~Výberová komisia MAS zoradí ŽoNFP (projekty) podľa výsledkov vyhodnotenia ŽoNFP (projektov) a predloží ŽoNFP (projekty), ktoré schvaľuje/odporúča, resp.~~

neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV štatutárnemu orgánu MAS<sup>14</sup>, ktorý koná v zmysle bodu 13. tejto kapitoly.

- ~~Po ukončení procesu hodnotenia ŽoNFP (projektov) predloží MAS na PPA Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) (Usmernenie, Príloha č. 3 Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 (projektov) MAS) spolu s povinnými prílohami k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) podpísaný štatutárnym orgánom MAS. Dokumenty doložené v Protokole o výbere ŽoNFP (projektov) musia byť originály. Vyššie uvedené dokumenty MAS predloží na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava a to doporučené poštou do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie. V prípade, ak MAS nepredloží niektorú z povinných príloh k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA, proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia dokumentov MAS a to na základe výzvy na doplnenie od PPA.~~
- ~~Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) MAS musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie MAS<sup>14</sup> a štatutárom MAS<sup>14</sup>.~~
- ~~PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií a dokladov (v záujme objasnenia nezrovnalostí a nejasností) od MAS ako aj od konečného prijímateľa predkladateľa projektu v závislosti od charakteru ŽoNFP (projektu) – Výzva na doplnenie. V prípade, ak si PPA bude dodatočne vyžadovať ďalšie informácie a doklady (v záujme objasnenia nezrovnalostí a nejasností v rámci administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov)) priamo od konečného prijímateľa predkladateľa projektu je *konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný* dokumenty, ktoré predložil na vyžiadanie PPA **predložiť** v kópií aj na príslušnú MAS.~~
- ~~PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) nesmie meniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré si stanovila MAS (výberové kritéria a bodovacie kritéria), ale v prípade nejasností je oprávnená si vyžiadať špecifikáciu posudzovania jednotlivých výberových a bodovacích kritérií.~~
- ~~PPA nemá právo na opravu/úpravu obsahu povinných a nepovinných príloh a ŽoNFP (projektu), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu).~~
- ~~**PPA do 70-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov)** (vrátane výzvy na doplnenie – *odstránenie formálnych a obsahových nedostatkov v ŽoNFP (projekte)*, vyžiadanie ďalších informácií, resp. objasnenie nezrovnalostí) **vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly:**~~
  - a. ~~ŽoNFP (projektov), ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly MAS v zmysle oprávneného vylúčenia ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia.~~
  - b. ~~ŽoNFP (projektov), ktoré MAS neschválila/neodporúča na financovanie z PRV (nesplnenie podmienok administratívnej kontroly a/alebo nesplnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS) v zmysle oprávneného neschválenia ŽoNFP (projektov) na financovanie z PRV.~~

e. ŽoNFP (projektov), ktoré MAS schválila/odporúča na financovanie z PRV.

~~Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov) podľa bodu 17. písm. a ) až c) tejto kapitoly sa vykonáva kontrolou:~~

- ~~— oprávnenosti konečného prijímateľa predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;~~
- ~~— splnenia oprávnenosti činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3, ako aj ich súlad s činnosťami definovanými pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;~~
- ~~— splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si stanovila MAS;~~
- ~~— splnenia všetkých kritérií spôsobilosti definovaných pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre príslušné opatrenia osi 3;~~
- ~~— splnenia podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B e), d), h), i), k);~~
- ~~— splnenia kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s bodom 15. tejto kapitoly;~~
- ~~— čestného vyhlásenia konečného prijímateľa predkladateľa projektu v zmysle Usmernenia, príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;~~

- súlad Výzvy na implementáciu stratégie a postupov pre výber projektov pre príslušne opatrenie osi 3 so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia, resp. dodatkami k stratégií a s PRV;
- splnenia podmienky zloženia členov Výberovej komisie MAS a výkonného orgánu MAS, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 — zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie vrátane kontroly v rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS (Závazná osnova, Príloha č.8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS) v zmysle Usmernenia, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS vrátane kontroly — nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov;
- vyhlásenia o neustrannosti a vyhlásenia o zamedzení konfliktu záujmov a vylúčení zaujatosti členov výberovej komisie MAS, , štatutárneho orgánu MAS a manažéra MAS, resp. osôb na základe inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov, výmeny a pod. v zmysle ustanovení Usmernenia, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.
- PPA po ukončení administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vydá do 7 pracovných dní konečným prijímateľom — predkladateľom projektu:
  - a) Rozhodnutie o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 — 2013 (projektu) a predloží návrh zmluvy do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu).
  - b) Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 — 2013 (projektu), ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS, resp. PPA a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov).
  - c) Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu.
- PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) príslušnú MAS do 7 pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP (projektu) a to nasledovne:
  - Rozhodnutie o schválení ŽoNFP (projektu): koneční prijímatelia — predkladatelia projektu s ktorými bude uzatvorená Zmluva;
  - Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu): koneční prijímatelia — predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS, resp. PPA a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) a/alebo z nedostatku finančných prostriedkov v rámci príslušného opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

**Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je MAS povinná postupovať podľa Usmernenia, kapitoly 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa — predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.**

20. PPA zverejní prostredníctvom *webového sídla* NSRV v intervale štvrt'ročne stav kontrahovania podľa jednotlivých MAS (stav zazmluvnených finančných prostriedkov).

- Výberová komisia MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých

a zaregistrovaných ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s:

- Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS vyplní v ŽoNFP tabuľku – Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu).
  - vykoná kontrolu oprávnených výdavkov projektu, tabuľka č.14a) – 14ch), v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov, splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c).
  - vykoná kontrolu splnenia 30%-tného podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie, tabuľka č.7, bod 4. 30%-tný podiel ročných tržieb z poľnohospodárskej činnosti vrátane dotácií, a to v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel, pri opatrení 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, implementované prostredníctvom osi 4 a opatrení 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, časť A, implementované prostredníctvom osi 4. Kontrola sa vykonáva v zmysle oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
  - vykoná kontrolu intenzity pomoci, tabuľka č.15 v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c). a splnenia podmienok financovania z vlastných zdrojov v rámci intenzity pomoci.
    - o **V prípade, ak ŽoNFP (projekt) nebude spĺňať jedno z minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie, výberová komisia MAS neschválí ŽoNFP (projekt) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie, ktoré sa zakladá k ŽoNFP (projektu).**
    - a. **Výberová komisia MAS vykoná hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky uvedené v bode 10 tejto kapitoly, a to v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov) definovanými v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie a zároveň vyplní v ŽoNFP tabuľku – administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu).**
- 12. Výberová komisia MAS zoradí ŽoNFP (projekty) podľa výsledkov vyhodnotenia ŽoNFP (projektov) a predloží ŽoNFP (projekty), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV štatutárnemu orgánu MAS<sup>14</sup>, ktorý koná v zmysle bodu 13. tejto kapitoly.**
- 13. Po ukončení procesu hodnotenia ŽoNFP (projektov) predloží MAS na PPA Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) (Usmernenie, Príloha č. 3 Protokol o výbere Žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 (projektov) MAS) spolu s povinnými prílohami k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov). Dokumenty doložené v Protokole o výbere ŽoNFP (projektov) musia byť originály. Vyššie uvedené dokumenty MAS predloží na Ústredie PPA, Sekciu**

projektových podpôr, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava a to doporučené poštou do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie. V prípade, ak MAS nepredloží niektorú z povinných príloh k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA, proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia dokumentov MAS, a to na základe výzvy na doplnenie od PPA.

14. Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) MAS musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie MAS<sup>14</sup>.

15. PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií a dokladov (v záujme objasnenia nezrovnalostí a nejasností) od MAS ako aj od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru ŽoNFP (projektu) – Výzva na doplnenie. V prípade, ak si PPA bude dodatočne vyžadovať ďalšie informácie a doklady (v záujme objasnenia nezrovnalostí a nejasností v rámci administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov)) priamo od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný dokumenty, ktoré predložil na vyžiadanie PPA predložiť v kópii aj na príslušnú MAS.

PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) nesmie meniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré si stanovila MAS (výberové kritéria a bodovacie kritéria), ale v prípade nejasností je oprávnená si vyžiadať špecifikáciu posudzovania jednotlivých výberových a bodovacích kritérií.

16. PPA nemá právo na opravu/úpravu obsahu povinných a nepovinných príloh a ŽoNFP (projektu), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu).

17. PPA do 70-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) (vrátane výzvy na doplnenie – odstránenie formálnych a obsahových nedostatkov v ŽoNFP (projekte), vyžiadanie ďalších informácií, resp. objasnenie nezrovnalostí) vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly:

- ŽoNFP (projektov), ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly MAS v zmysle oprávneného vylúčenia ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia.
- ŽoNFP (projektov), ktoré MAS neschválila/neodporúča na financovanie z PRV (nesplnenie podmienok administratívnej kontroly a/alebo nesplnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS) v zmysle oprávneného neschválenia ŽoNFP (projektov) na financovanie z PRV.
- ŽoNFP (projektov), ktoré MAS schválila/odporúča na financovanie z PRV.

Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov) podľa bodu 17. písm. a ) až c) tejto kapitoly sa vykonáva kontrolou:

- oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- splnenia oprávnenosti činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3, ako aj ich súlad s činnosťami definovanými pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6

Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;

- splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si stanovila MAS;
  - splnenia všetkých kritérií spôsobilostí definovaných pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre príslušné opatrenia osi 3;
  - splnenia podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časti B c), d), h), i), k);
    - splnenia kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s bodom 15. tejto kapitoly;
  - čestného vyhlásenia konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle zákona o Verejnom obstarávaní ;
  - súlad Výzvy na implementáciu stratégie a postupov pre výber projektov pre príslušné opatrenie osi 3 so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia, resp. dodatkami k stratégií a s PRV;
  - splnenia podmienky zloženia členov Výberovej komisie MAS a výkonného orgánu MAS, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie vrátane kontroly v rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS (Záväzná osnova, Príloha č. 8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS) v zmysle Usmernenia, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS vrátane kontroly - nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov;
  - vyhlásenia o nezáujatosti osôb, ktoré sa v rámci MAS podieľajú na konaní o ŽoNFP v zmysle ustanovení Usmernenia, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.
18. PPA po ukončení administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vydá do 7 pracovných dní konečným prijímateľom – predkladateľom projektu:
1. **Rozhodnutie o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)** a predloží návrh zmluvy do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu).
  2. **Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)**, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS, resp. PPA a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov).
  3. **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu)** z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu.
19. PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) príslušnú MAS do 7 pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP (projektu) a to nasledovne:
- c) **Rozhodnutie o schválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia

projektu s ktorými bude uzatvorená Zmluva;

- d) Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS, resp. PPA a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) a/alebo z nedostatku finančných prostriedkov v rámci príslušného opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 v rámci Výzvy na implementáciu stratégie .

**Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je MAS povinná postupovať podľa Usmernenia, kapitoly 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.**

20. PPA zverejní prostredníctvom webového sídla NSRV v intervale štvrťročne stav kontrahovania podľa jednotlivých MAS (stav zazmluvnených finančných prostriedkov).

- **Popíšte spôsob zostavenia výberovej komisie MAS a dôvody výberu jej členov.**
  - Zostavenie výberovej komisie RZ Dolná Nitra rešpektuje a odráža podmienky nariadenia rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacie nariadenia Komisie (ES) č.1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie. Výberová komisia MAS je za svoju činnosť zodpovedná výkonnému orgánu a okrem iných činností vykonáva aj administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 65/2011, čl. 24 ods. 2, v rámci hodnotenia a výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie, pričom:
    - a) schvaľuje návrh na neschválenie ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia, ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly;
    - b) posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
    - c) posudzuje splnenie kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt), ktoré stanovila MAS pre príslušné opatrenia osi 3;
    - d) posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
    - e) posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú definované v Usmernení kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS v rámci implementácie stratégie;
    - f) posudzuje splnenie podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER ~~Leader~~, časti B c), d), h), i), k);
    - g) hodnotí splnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov - predkladateľov projektov pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS;
    - h) vyberá ŽoNFP (projekty) v súlade s postupmi na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov;

- i) schvaľuje/odporuĎa, resp. neschvaľuje/neodporuĎa ŹoNFP (projekty) na financovanie z PRV a predkladá Źtatutárnemu orgánu MAS, ktorý koná v zmysle kapitoly 8. Hodnotenie a výber ŹoNFP (projektov) koneĎného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie ~~na financovanie z PRV.~~
- Pre účely hodnotenia a výberu projektov koneĎného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, MAS menuje vĎdy novú Výberovú komisiu MAS, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov. Zostavenie výberovej komisie bude vyvážené a reprezentatívne, vĎdy s dôrazom na prítomnosť odborníkov z danej oblasti predkladania ŹoNFP. Ĉlenmi výberovej komisie budú aj experti mimo členov MAS.
  - Zloženie členov výberovej komisie MAS musí byť v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 2. Miestna akĎná skupina, bodu 2.2 Štruktúra MAS.
  - Hodnotenie a vyber ŹoNFP (projektov) vykonáva len jedna výberová komisia MAS, ktorá bola zriadená výkonným orgánom pre príslušnú Výzvu na implementáciu stratégie. Nie je prípustné, aby hodnotenie a vyber ŹoNFP (projektov) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie vykonávali 2 a viac výberových komisií MAS, ktoré sú zložené z iných členov. Prípustné je nahradenie toho Ĉlena komisie, ktorý bol vylúĎený z konania z titulu zaujatosti, novým Ĉlenom komisie.

Konanie o ŹoNFP (projekte) sa začína doruĎením ŹoNFP (projektu) na príslušnú MAS. MAS a PPA v konaní o ŹoNFP (projekte) zisťujú splnenie podmienok poskytnutia podpory uvedených vo Výzve na implementáciu stratégie a v Usmernení a preveria súlad dokumentov predložených na základe Výzvy na implementáciu stratégie s osobitnými predpismi.

#### Zaujatosť

Osoby, ktoré sa v rámci MAS podieľajú na konaní o ŹoNFP (projekte) sú povinné dodržiavať ustanovenia § 45 zákona Ĉ. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, týkajúce sa zaujatosti a konfliktu záujmov.

~~Konfliktom záujmov sa rozumie stav, ktorý nie je v súlade s nestranným a objektívnym výkonom funkcií v rámci konania o ŹoNFP (projekte), ktoré súvisia s/so:~~

- ~~— prijímaním ŹoNFP (projektov) a vykonávaním formálnej kontroly; kapitola 2. Miestna akĎná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS, bod 2. Výkonný orgán, manaĎér MAS;~~
- ~~— hodnotením a schvaľovaním predkladaných ŹoNFP (projektov) v rámci Výziev na implementáciu stratégie, kapitola 2. Miestna akĎná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS, bod 2. Výkonný orgán, písm. a;~~
- ~~— zastupovaním MAS zmysle Usmernenia, kapitola 2. Miestna akĎná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS, bod 3. Źtatutárny orgán – predseda.~~

***Vo vyhláseniach „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov a vylúĎení zaujatosti“ musí Źtatutárny orgán MAS, manaĎér MAS, Ĉlen výberovej komisie MAS, deklarovať, Ďe<sup>16</sup> v Ĉase od termínu zverejnenia Výzvy na implementáciu stratégie až po ukonĎenie konania o ŹoNFP (projekte):***

- ~~a) nie je koneĎným prijímateľom – predkladateľom projektu alebo jeho partnerom;~~
- ~~b) nie je Źtatutárnym orgánom alebo Ĉlenom Źtatutárneho orgánu koneĎného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo jeho partnera;~~

<sup>16</sup> Deklaruje sa len v prípade, ak nie sú zistené skutočnosti nasvedĎujúce zaujatosti Źtatutárneho orgánu MAS, manaĎéra MAS, Ĉlena výberovej komisie. Deklaruje aj osoba v prípade, ak sa využije inštitút plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov, výmeny a pod.

- e) ~~nie je spoločníkom konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo jeho partnera,~~
- d) ~~nezúčastnil sa osobne na vypracovaní ŽoNFP (projektu) ako konzultant, poradca, expert, ktorý za úplatu vypracoval daný projekt, neposkytoval externý manažment (zároveň nie je štatutárnym orgánom, nemá majetkový podiel v právnickej osobe, ktorá vykonáva externý manažment) v zmysle priameho realizačného vzťahu k ŽoNFP (projektu), ktorý je založený na zamestnaneckom alebo obchodno-právnom vzťahu a to na základe osobitnej zmluvy (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva, a pod.) alebo na základe iného zmluvného vzťahu s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu alebo jeho partnerom,~~
- e) ~~nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) osobe, uvedenej v písm. a) až d),~~
- f) ~~nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) k víťaznému uchádzačovi na dodávateľa tovarov, prác alebo služieb v rámci predkladaných projektov,~~
- g) ~~nie je dodávateľom tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP (projektu).~~

~~Vo „Vyhlásení o nestrannosti“, „Vyhlásení o zamedzení konfliktu záujmov a vylúčení zaujatosti“ musí byť uvedené číslo Výzvy na implementáciu stratégie a názov opatrenia, ktorých sa vyhlásenie týka. Vyhlásenia môžu byť spoločné pre všetky ŽoNFP (projekty) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie, alebo osobitne pre jednotlivé ŽoNFP (projekty) príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie.~~

~~Člen výberovej komisie MAS nesmie byť členom výkonného orgánu.~~

**Vo vyhlásení „Vyhlásenie o nezaujatosti“, musí osoba, ktorá sa v rámci MAS podieľa na konaní o ŽoNFP, deklarovať, že<sup>17</sup> počas konania o ŽoNFP (projektu) v MAS nie je:**

- a) žiadateľ alebo partner,
- b) štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu žiadateľa,
- c) štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu partnera,
- d) spoločník právnickej osoby, ktorá je žiadateľom alebo partnerom,
- e) osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi alebo partnerovi alebo v inom obdobnom vzťahu k žiadateľovi alebo partnerovi,
- f) osoba, ktorá je v inom zmluvnom vzťahu k žiadateľovi alebo partnerovi,
- g) osoba, ktorá je osobou blízkou osobe (§ 116 Občianskeho zákonníka) uvedenej v písmenách a) až f).

**Vo „Vyhlásení o nezaujatosti“, musí byť uvedené číslo Výzvy na implementáciu stratégie a názov opatrenia, ktorých sa vyhlásenie týka. Vyhlásenia môžu byť spoločné pre všetky ŽoNFP (projekty) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie.**

Za konflikt záujmov sa nepovažuje, ak osoba zainteresovaná do prípravy a uverejňovania Výziev na implementáciu stratégie je v zamestnaneckom alebo inom obdobnom pomere<sup>18 36</sup> s MAS a ktorej pracovnou úlohou/náplňou je poskytovať informácie a konzultácie pre potenciálnych konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, ak je výkon tejto funkcie financovaný z verejných zdrojov.

<sup>17</sup> Deklaruje sa len v prípade, ak nie sú zistené skutočnosti nasvedčujúce zaujatosti štatutárneho orgánu MAS, manažéra MAS, člena výberovej komisie. Deklaruje aj osoba v prípade, ak sa využije inštitút plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov, výmeny a pod.

<sup>18 36</sup> Pracovný pomer (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) plný, príp. čiastkový (presný – 1/2, 1/4) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce v

Zaujatá osoba sa na konaní o ŽoNFP (projekte) od momentu, kedy zistí skutočnosti, nasvedčujúce jej zaujatosti, nesmie ďalej zúčastňovať. Pokračovanie konania o ŽoNFP (projekte) sa zo strany MAS zabezpečí výmenou zaujatého člena výberovej komisie za iného člena, pričom musia byť dodržané podmienky Usmernenia, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS, využitím inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov.

~~Všetky zmluvy o poskytnutí NFP musia obsahovať ustanovenie o odstúpení od zmluvy o poskytnutí NFP a ustanovenie o vrátení vyplatených finančných prostriedkov, pokiaľ príslušný orgán prešetrujúci sťažnosť alebo obdobné podanie dospeje k záveru, že došlo k porušeniu zásad konfliktu záujmov.~~

~~Osoba, ktorá sa podieľa na konaní o ŽoNFP (projekte), je z tohto konania vylúčená, ak so zreteľom na jej pomer ku konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu alebo ŽoNFP (projektu) možno mať pochybnosť o jej nezaujatosti.~~

Ak sa osoba, ktorá sa podieľa na konaní o ŽoNFP (projekte) dozvie o skutočnostiach nasvedčujúcich jej zaujatosti, oznámi to bezodkladne písomne RO, prostredníctvom elektronických prostriedkov a následne osobne alebo doporučenou poštou na adresu MPRV SR, Sekcia rozvoja vidieka, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava a MAS.

~~Manažér MAS, člen výberovej komisie MAS, kópiu tohto oznámenia súčasne doručí aj štatutárnemu orgánu MAS. Štatutárny orgán MAS kópiu tohto oznámenia súčasne doručí výkonnému orgánu MAS.~~

Zaujatá osoba sa na konaní o ŽoNFP (projekte) od momentu, kedy zistí skutočnosti, nasvedčujúce jej zaujatosti, nesmie ďalej zúčastňovať, a to bez ohľadu na skutočnosť, kedy RO vydá rozhodnutie o vylúčení zaujatej osoby z konania o ŽoNFP (projekte). Pokračovanie konania o ŽoNFP (projekte) sa zo strany MAS zabezpečí napr. výmenou zaujatého člena výberovej komisie za iného člena, pričom musia byť dodržané podmienky Usmernenia, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS, alebo využitím inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov. a pod.). ~~Doklad o využití inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia, napr.: podľa stanov – predkladajú sa stanovky MAS organizačný poriadok, interný vykonávací predpis a pod. sú povinnou prílohou príslušnej ŽoNFP (projektu). Inštitút plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov a pod. môže vykonávať napr.: člen výkonného orgánu, administratívny pracovník. O vylúčení osoby, ktorá sa podieľa na konaní o ŽoNFP (projekte), rozhoduje RO aj bez návrhu.~~

~~V prípade zistenia porušenia nestrannosti a vzniku konfliktu záujmov a zaujatosti podľa vyššie uvedených ustanovení tejto kapitoly – výberová komisia MAS neschválí ŽoNFP (projekt).~~

---

znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

## KAPITOLA 4: ZOSTAVENIE STRATEGICKÉHO RÁMCA

### 4.3 Finančný plán

- Uved'te spolufinancovanie implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (činnosti, projekty, ktoré nie sú financované z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) z dodatočných zdrojov - ostatné verejné zdroje (VÚC a iné verejné zdroje) a ostatné zdroje. Uved'te názov zdroja a finančnú čiastku.

Nitriansky samosprávny kraj poskytne každej vybranej MAS v kraji spolufinancovanie implementácie ISRÚ – dotáciu na úrovni stratégie, o rozdelení ktorej bude rozhodovať MAS RZ Dolná Nitra vo výške 41.492,398,- EUR na celé obdobie rokov 2007 – 2013. Všetky finančné prostriedky z rozpočtu VÚC budú použité na spolufinancovanie výhradne projektov opatrení PRV SR, a to buď na prefinancovanie neoprávnených nákladov projektov podporených v rámci ISRÚ, alebo na financovanie oprávnených a neoprávnených nákladov identických projektov, ktoré nebudú financované v rámci rozpočtu z osi 4 (PRV SR) v prípade, že pre jednotlivé opatrenia sa použijú všetky plánované finančné prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu.

Finančný plán Integrovannej stratégie RZ Dolná Nitra korešponduje a reflektuje s jednotlivými opatreniami a aktivitami akčného plánu, tak ako boli navrhnuté v strategickom rámci definovaným vo vyššie uvedených kapitolách.

Finančná tabuľka uvádza členenie financií podľa osí, cieľov a opatrení strategického rámca a vychádza z objemu financií stanovených v Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER. Kalkulácia oprávnených nákladov vychádza z maximálnej výšky podpory v rámci opatrenia 4.1 pre MAS – t.j. 2 086 684 EUR.

*Verejno- súkromné partnerstvo RZ Dolná Nitra bude žiadať pre podporu opatrení osi 3 Integrovannej stratégie rozvoja územia finančnú podporu vo výške 2 086 680 EUR.*

*Tento finančný objem sa použije pre podporu plánovaných opatrení Osi 3 PRV SR nasledovne:*

1. Špecifický cieľ 1.1 - **Dobudovať a rozšíriť infraštruktúru voľného času**
2. PRIORITA INFRAŠTRUKTÚRA VOĽNÉHO ČASU
- **Opatrenie 1.1.1 Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka**

**Špecifický cieľ 1.1 - Dobudovať a rozšíriť infraštruktúru voľného času**

**5.3.3.4.1. OPATRENIE, kód 341 Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka**

Alokovaná čiastka finančných prostriedkov z verejných zdrojov opatrenia 5.3.4.1 je **1 377 180 +272-180** EUR, čo je čiastka predstavujúca 95 % oprávnených nákladov pre podporu 15 vybraných projektov s maximálnou výškou rozpočtu oprávnených nákladov 82 690 EUR. Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia Integrovannej stratégie rozvoja územia tvorí **1 446 039 +338-900** EUR (čiastka **68 859 66-720** EUR predstavuje spolufinancovanie zo strany oprávneného beneficianta finančnej pomoci).

	Spolufinancovanie	Z toho	
		Celkový	

		užívateľom	rozpočet	Os 4 Leader	Ostatné zdroje
1.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	10 000– 82 960 EUR	5 %	1 446 039 EUR <del>1 338 900 EUR</del>	1 377 180 EUR <del>1 272 180 EUR</del>	68 859 EUR <del>66 720 EUR</del>
<b>SUMA SPOLU</b>			<b>1 446 039 EUR</b>	<b>1 377 180 EUR</b>	<b>68 859 EUR</b>

3. **Špecifický cieľ 1.2 - Zlepšiť a skvalitniť stav verejnej infraštruktúry**
4. PRIORITA INFRAŠTRUKTÚRA VOĽNÉHO ČASU
- **Opatrenie 1.2.1 Obnova a rozvoj obcí**

**Špecifický cieľ 1.2. Zlepšiť a skvalitniť stav verejnej infraštruktúry**

**5.3.3.4.2. OPATRENIE kód: 342 – Obnova a rozvoj obcí:**

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov opatrenia 5.3.4.1 je ~~664 500 769 500~~ EUR, čo je čiastka predstavujúca 95 % oprávnených nákladov pre podporu 15 vybraných projektov s maximálnou výškou rozpočtu oprávnených nákladov 54 000 EUR . Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia Integrovannej stratégie rozvoja územia tvorí ~~714 322,39 810 000~~ EUR ( čiastka ~~33 225 40 500~~ EUR predstavuje spolufinancovanie zo strany oprávneného beneficienta finančnej pomoci).

		Spolufinancovanie užívateľom	Celkový rozpočet	Z toho	
				Os 4 Leader	Ostatné zdroje
				1.2.1 Obnova a rozvoj obcí	5 000– 54 000 EUR
<b>SUMA SPOLU</b>			<b>697 725,00 <del>810 000 EUR</del></b>	<b>664 500 <del>769 500 EUR</del></b>	<b>33 225 <del>40 500 EUR</del></b>

5. **Špecifický cieľ 2.1 - Rozvíjať a podporovať vzájomnú spoluprácu a partnerstvo**
6. PRIORITA ROZVOJ SPOLUPRÁCE A PARTNERSTVA
- **Opatrenie 2.1.1 Odborné vzdelávanie a informovanie**

**Špecifický cieľ 2.1 - Rozvíjať a podporovať vzájomnú spoluprácu a partnerstvo**

**5.3.3.3. OPATRENIE , kód: 331 – Odborné vzdelávanie a informovanie**

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov opatrenia 5.3.4.1 je 45 000 EUR, čo je čiastka predstavujúca 100 % oprávnených nákladov pre podporu 15 vybraných projektov s maximálnou výškou rozpočtu oprávnených nákladov 9 000 EUR . Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia Integrovannej stratégie rozvoja územia tvorí 45 000 EUR.

		Spolufinancovanie užívateľom	Celkový rozpočet	Z toho	
				Os 4 Leader	Ostatné zdroje

2.1 1 Odborné vzdelávanie a informovanie	3 000 – 9 000 EUR	0 %	45 000 EUR	45 000 EUR	0 EUR
<b>SUMA SPOLU</b>			<b>45 000 EUR</b>	<b>45 000 EUR</b>	<b>0 EUR</b>

Opatrenia osi 4 sú v tabuľke kalkulované zvlášť, a to opatrenie 431 -. Projekty spolupráce spadajú obsahovo pod cieľ 3.2 integrovanej stratégie, majú však samostatný rozpočet v rámci osi 4 (~~v zmysle Usmernenia administrácie osi 4 Leader maximálna výška oprávnených výdajov na jeden projekt je 75 757 EUR.~~) **Partnerstvo si naplánovalo v stratégii jeden projekt spolupráce s výškou oprávnených nákladov 75 750 EUR.**

Pre chod MAS sú určené Usmernením pre administráciu osi 4 maximálne prostriedky pre pokrytie oprávnených výdajov **417 336 EUR** počas celého programového obdobia. **Partnerstvo si naplánovalo využiť pre svoj chod 417 335 EUR.**

PRÍLOHA Č.5

FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013

A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

OPATRENIE	FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)							
	CELKOVÝ ROZPOČET	VEREJNÉ ZDROJE PRV SR			SPOLUFINANCOVANIE	OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE		OSTATNÉ ZDROJE
		EPFRV	SR	CELKOM	Vlastné zdroje	VÚC	Iné verejné zdroje	
341 – Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka	1 446 039 1 470 934 (vrátane dotácie NSK)	1 101 744	275 436	1 377 180	68 859	24 895	0	0
	<del>1 338 900</del> <del>1 363 900</del> (vrátane dotácie NSK)	<del>1 017 744</del>	<del>254 436</del>	<del>1 272 180</del>	<del>66 720</del>			
342 – Obnova a rozvoj obcí	697 725,00 714 322,39 826 597,39 (vrátane dotácie NSK)	531600	132 900	664 500	33 225	16 597,398	0	0
		<del>615 600</del>	<del>153 900</del>	<del>769 500</del>	<del>40 500</del>			
331 – Odborné vzdelávanie a informovanie	45 000	36 000	9 000	45 000	0	0	0	0

	<b>EUR</b>
CELKOVÝ ROZPOČET PRE OPATRENIA OSI 3 (ZDROJE EPFRV + SR)	<b>2 086 680</b>
CELKOVÝ ROZPOČET PRE OPATRENIA OSI 3 (ZDROJE EPFRV + SR + SPOLUFINANCOVANIE + OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE + OSTATNÉ ZDROJE)	<b>2 189 400</b>
<b>POŽADOVANÁ VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z VEREJNÝCH ZDROJOV PRV SR (CELKOM ZDROJE EPFRV + SR) NA IMPLEMENTÁCIU INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA STRATÉGIE (OPATRENIE 4.1)</b>	<b>2 086 680</b>

Poznámka: Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov a maximálna výška podpory na stratégiu sa uvádza len v mene EUR.

#### B/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE

NÁZOV PROJEKTU SPOLUPRÁČE	FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE (v EUR)					
	TYP PROJEKTU SPOLUPRÁČE/REALIZÁCIA	PARTNERI	VEREJNÉ ZDROJE PRV SR	OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE		OSTATNÉ ZDROJE
			CELKOM	VÚC	Iné verejné zdroje	
<del>Budovanie kapacity</del> Budovanie kapacít/spoločný marketing <del>ľadrovských</del> -LEADER- ovských skupín/ochrana spoločného kultúrneho dedičstva;	Národná spolupráca <del>Nadnárodná spolupráca, 2010</del>	<del>Pilišský región</del> Maďarsko	<del>75 750</del> 40 000	0	0	0

Poznámka: Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov a maximálna výška podpory na stratégiu sa uvádza len v mene EUR.

C/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY

CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY	FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY (v EUR)							OSTATNÉ ZDROJE
	OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY	VEREJNÉ ZDROJE PRV			OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE		
			EPFRV	SR	CELKOM	VÚC	Iné verejné zdroje	
PREVÁDZKA A ADMINISTRATÍVNA ČINNOSŤ MAS	333 868	0	267 094,4	66 773,6	333 868	0	0	0
BUDOVANIE ZRUČNOSTÍ A SCHOPNOSTÍ MAS	83 467	0	66 773,6	16 693,4	83 467	0	0	0

CELKOVÝ ROZPOČET PREVÁDZKA A ADMINISTRATÍVNA ČINNOSŤ MAS (ZDROJE EPFRV + SR)	333 868
CELKOVÝ ROZPOČET BUDOVANIE ZRUČNOSTÍ A SCHOPNOSTÍ MAS (ZDROJE EPFRV + SR)	83 467
<b>POŽADOVANÁ VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z VEREJNÝCH ZDROJOV PRV SR (ZDROJE EPFRV + SR) PRE OPATRENIE 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY</b>	<b>417 335</b>

**PRÍLOHA Č.6**

**ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)**

**NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS):**

**CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): 44**

subjekty zastupujúce verejný sektor (v %): 25 %

subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %): 75 %

P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul <sup>i</sup>	FO/PO <sup>ii</sup>	Sídlo/adresa <sup>iii</sup>	IČO/DÁTUM NARODENIA <sup>iv</sup>	Sektor v/s <sup>v</sup>	Zástupca subjektu pre verejno- súkromné partnerstvo (MAS) <sup>vi</sup>
1.	Obec Babindol	PO	Obecný úrad Babindol č. 140, 951 53 Klasov	35626348	V	Peter Ďurica, Ing.
2.	Obec Čechynce	PO	Obecný úrad Čechynce Hlavná č. 112, 951 07 Čechynce	00308315	V	Vendelín Száraz
3.	Obec Dolné Obdokovce	PO	Obecný úrad Dolné Obdokovce č.103, 951 02 Pohranice	00307891	V	Zoltán Gyepes
4.	Obec Golianovo	PO	Obecný úrad Golianovo č. 400, 951 08 Golianovo	00307 39	V	Ľuboš Kolárik, Mgr.
5.	Obec Klasov	PO	Obecný úrad Klasov č. 108, 951 53 Klasov	00308102	V	Ján Balázs
6.	Obec Malý Cetín	PO	Obecný úrad Malý Cetín č. 105, 951 07 Čechynce	00611166	V	Leonidas Charizopulos
7.	Obec Paňa	PO	Obecný úrad Paňa č. 26, 951 05 Veľký Cetín	00308366	V	Milan Korenči, Bc.
8.	Obec Pohranice	PO	Obecný úrad Pohraniceč. 185, 951 02 Pohranice	00308382	V	Ladislav Hajdu, Bc.
9.	Obec Veľký Cetín	PO	Obecný úrad Veľký Cetín, Kostolná č.1, 951 05	003008609	V	Štefan Lužbet'ák

			Veľký Cetín			
10.	Obec Veľký Lapáš	PO	Obecný úrad Veľký Lapáš č. 488, 951 04 Veľký Lapáš	00308145	V	Andej Zurbola, Ing.
11.	Obec Vinodol	PO	Obecný úrad Vinodol č. 473, 951 06 Vinodol	00308625	V	Stanislav Melíšek
12.	ZŠ Veľký Cetín	PO	Hlavná č. 637, 951 05 Veľký Cetín	37865480	V	PaedDr. Gregoriková Ildikó
13.	Občianske združenie Aktív	PO	Babindol č.41, 951 53 Klasov	42202990	S	Záhon Marek, Bc.
14.	Ing. Ján Ďurica - Florex	FO	Babindol č. 89, 951 53 Klasov	33640173	S	Ďurica Ján, Ing.
15.	Iveta Ďuricová, Mgr.	FO	Babindol č. 141, 951 53 Klasov	30400155	S	Mgr. Iveta Ďuricová
16.	Kravár Ľudovít	FO	Babindol č. 198, 951 53 Klasov	02.09. 1959	S	Kravár Ľudovít
17.	SLOVENSKÝ POĽOVNÍCKY ZVÄZ, POĽOVNÍCKE ZDRUŽENIE BABINDOL	PO	Babindol č. 11, 951 53 Klasov	35626437	S	Ďurica Adrián
18.	FK – OcÚ - BABINDOL	PO	Babindol č. 180, 951 53 Klasov	36099457	S	Lauro Ján
19.	František Gyepes	PO	Dolné Obdokovce č. 103, 951 02 Pohranice	42125651	S	„Spolok priateľov vína“
20.	Ing. Gejza Varga DREVAR	PO	Dolné Obdokovce č. 603, 951 02 Pohranice	33639728	S	Gejza Varga, Ing.
21	Gabriela Baková, Ing.	FO	Hlavná 86/145, 951 07 Čechynce	03.07. 1988	S	Gabriela Baková, Ing.

22.	Marián Duchoň DHAP	PO	č. 192, 951 08 Golianovo	17559235	S	Marian Duchoň
23.	SPZ POĽOVNÍCKE ZDRUŽENIE Lieština	PO	č. 377, 951 08 Golianovo	36107085	S	Július Šrank
24.	CSEMADOK ÚJ HAJTÁS ALAPSZERVEZET Kalász	PO	č. 108, 951 53 Klasov	00177717083	S	Angelika Kulmanová
25.	FC MOSAP Klasov, futbalový oddiel	PO	951 53 Klasov	31875777	S	Roman Vodný
26.	Kultúrne združenie občanov a mládeže v Klasove	PO	č. 108, 951 53 Klasov	34063030	S	Norbert Marci, Bc.
27.	SLOVENSKÝ ZVÄZ ZÁHRADKÁROV, základná organizácia	PO	č. 108, 951 53 Klasov	31754881	S	Juraj Bako
28.	Vladimír Kozár AGRO-MC s.r.o.	PO	Malý Cetín č. 12, 951 07 Čechynce	40684954	S	Vladimír Kozár
29.	Slovenský poľovnícky zväz POĽOVNÍCKE ZDRUŽENIE „ LÚKY“	PO	Malý Cetín č. 151, 951 07 Čechynce	36097039	S	Pavol Javorčík
30.	František Ravasz Aeronet s.r.o.	FO	Paňa č. 26, 95105 Veľký Cetín	43397328	S	František Ravasz
31.	Športový klub FC Paňa	PO	Paňa č.33, 95 105 Veľký Cetín	37863860	S	Stanislav Kozár

32.	GASTRO Smrštíková, s.r.o.	PO	Pohranice č. 182, 951 02 Pohranice	45910634	S	Anastázia Smrštíková
33.	Csemadok – miestna organizácia	PO	Pohranice č.11, 951 02 Pohranice	36108227	S	Tóthová Barbora
34.	Zlatica Ločárková	FO	č. 280, 951 02 Pohranice	01.07. 1947	S	Ločárková Zlatica
35.	Miestny futbalový klub Pohranice	PO	č. 37, 951 02 Pohranice	34041753	S	Kiss Beňadik
36.	Csemadok – Základná organizácia	PO	Kostolná č.1, 951 05 Veľký Cetín	36110361	S	Motešická Ida
37.	Futbalový klub Veľký Cetín	PO	Kostolná č.1, 951 05 Veľký Cetín	42117771	S	Brath Vladimír
38.	POĽOVNÍCKE ZDRUŽENIE „CETÍNKA“	PO	Veľký Cetín 325, 951 05 Veľký Cetín	35593725	S	Norbert Dudáš
39.	Daniela Čuláková, Ing.	FO	č. 185, 951 04 Veľký Lapáš	29.07. 1984	S	Daniela Čuláková, Ing.
40.	DHZ Veľký Lapáš	PO	Č. 488, 951 04 Veľký Lapáš	177474	S	Jaroslav Pilka
41.	Folklórny súbor Rapkáčik	PO	Veľký Lapáš č. 609, 951 04 Veľký Lapáš	36111414	S	Aurélia Šranková
42.	OFK 1948 Veľký Lapáš	PO	č. 532, 951 04 Veľký Lapáš	42116601	S	Kubačka Miroslav
43.	AGROVINOL, s.r.o.	PO	Vinodol č. 6, 951 06 Vinodol	34102043	S	Ing. Miloš Jankacký
44.	ZOULUS	PO	č. 249, 951 06 Vinodol	42117909	S	Vladimír Špánik

<sup>i</sup> Názov subjektu u právnických osôb musí byť uvedený presne v súlade s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločností a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.) u obcí sa uvádza názov obce. Pri fyzických osobách sa uvedie priezvisko, meno a titul.

---

<sup>ii</sup> FO – fyzická osoba, PO – právnická osoba.

<sup>iii</sup> Vyplňte údaj deklarujúci pôsobenie v území verejno-súkromného partnerstva (sídlo v prípade právnickej osoby, miesto podnikania v prípade fyzickej osoby, prevádzku podniku, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu fyzickej osoby).

<sup>iv</sup> U právnických osôb sa uvádza Identifikačné číslo a u fyzických osôb sa uvádza dátum narodenia.

<sup>v</sup> Uveďte, ktorý sektor subjekt zastupuje - V - verejný sektor, S – súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (mimovládny sektor, občania).

<sup>vi</sup> V prípade právnickej osoby je potrebné uviesť štatutárneho zástupcu, resp. povereného zástupcu.

**PRÍLOHA Č.8**  
**PERSONÁLNA MATICA**

**NAJVYŠŠÍ ORGÁN**

<b>NAJVYŠŠÍ ORGÁN</b>	Názov	Regionálne združenie Dolná Nitra o.z.					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	25%					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	75 %					
	Celkový počet členov najvyššieho orgánu	44					
<b>P. č.</b>	<b>Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titulChyba! Len hlavný dokument.</b>	<b>FO/PO<sup>ii</sup></b>	<b>Sídlo/adresa<sup>iii</sup></b>	<b>IČO/ DÁTUM NARODENIA<sup>iv</sup></b>	<b>Sektor v/s<sup>v</sup></b>	<b>Zástupca subjektu pre verejno-súkromné partnerstvo (MAS)<sup>vi</sup></b>	<b>Zodpovednosť a úlohy v orgáne<sup>vi</sup></b>
1.	Obec Babindol	PO	Obecný úrad Babindol č. 140, 951 53 Klasov	35626348	V	Peter Ďurica, Ing.	Člen
2.	Obec Čechynce	PO	Obecný úrad Čechynce Hlavná č. 112, 951 07 Čechynce	00308315	V	Vendelín Száraz	Predsedníctvo
3.	Obec Dolné Obdokovce	PO	Obecný úrad Dolné Obdokovce č.103, 951 02 Pohranice	00307891	V	Zoltán Gyepes	Člen
4.	Obec Golianovo	PO	Obecný úrad Golianovo č. 400, 951 08 Golianovo	00307 39	V	Ľuboš Kolárik, Mgr.	Dozorná rada
5.	Obec Klasov	PO	Obecný úrad Klasov č. 108, 951 53 Klasov	00308102	V	Ján Balázs	Člen

6.	Obec Malý Cetín	PO	Obecný úrad Malý Cetín č. 105, 951 07 Čechynce	00611166	V	Leonidas Charizopulos	Člen
7.	Obec Paňa	PO	Obecný úrad Paňa č. 26, 951 05 Veľký Cetín	00308366	V	Milan Korenči, Ing.	<del>Člen</del> Monitorovací výbor
8.	Obec Pohranice	PO	Obecný úrad Pohranice č. 185, 951 02 Pohranice	00308382	V	Ladislav Hajdu, Bc.	Predsedníctvo
9.	Obec Veľký Cetín	PO	Obecný úrad Veľký Cetín, Kostolná č.1, 951 05 Veľký Cetín	003008609	V	Štefan Lužbet'ák	Člen
10.	Obec Veľký Lapáš	PO	Obecný úrad Veľký Lapáš č. 488, 951 04 Veľký Lapáš	00308145	V	Andej Zurbola, Ing.	Predsedníctvo
11.	Obec Vinodol	PO	Obecný úrad Vinodol č. 473, 951 06 Vinodol	00308625	V	Stanislav Melišek	Predsedníctvo
12.	ZŠ Veľký Cetín	PO	Hlavná č. 637, 951 05 Veľký Cetín	37865480	V	PaedDr. Gregoriková Ildikó	Člen
13.	Občianske združenie Aktív	PO	Babindol č.41, 951 53 Klasov	42202990	S	Záhon Marek, Bc.	Člen
14.	Ing. Ján Ďurica - FLOREX	FO	Babindol č. 89, 951 53 Klasov	33640173	S	Ďurica Ján, Ing.	Člen
15.	Iveta Ďuricová	FO	Babindol č. 141, 951 53 Klasov	30400155	S	Mgr. Iveta Ďuricová	Predsedníctvo
16.	Kravár Ľudovít	FO	Babindol č. 198, 951 53 Klasov	02.09. 1959	S	Kravár Ľudovít	Člen

17.	SLOVENSKÝ POLOVNÍCKY ZVÄZ, POLOVNÍCKE ZDRUŽENIE BABINDOL	PO	Babindol č. 11, 951 53 Klasov	35626437	S	Đurica Adrián	Člen
18.	TJ – Babindol FK	PO	Babindol č. 180, 951 53 Klasov	36099457	S	Lauro Ján	Člen
19.	František Gyepes	PO	Dolné Obdokovce č. 103, 951 02 Pohranice	42125651	S	Spolok priateľov vína	Predsedníctvo
20.	Ing. Gejza Varga Drevar	PO	Dolné Obdokovce č. 603, 951 02 Pohranice	33639728	S	Gejza Varga, Ing.	Člen
21.	Gabriela Baková, Ing.	FO	Hlavná 86/145, 951 07 Čechynce	03.07. 1988	S	Gabriela Baková, Ing.	<del>Člen</del> Monitorovací výbor
22.	Marián Duchoň DHAP	PO	č. 192, 951 08 Golianovo	17559235	S	Marian Duchoň	Člen
23.	SPZ POLOVNÍCKE ZDRUŽENIE Lieština	PO	č. 377, 951 08 Golianovo	36107085	S	Július Šrank	Predsedníctvo
24.	CSEMADOK ÚJ HAJTÁS ALAPSZERVEZET Kalász	PO	č. 108, 951 53 Klasov	00177717083	S	Angelika Kulmanová	Člen
25.	FC MOSAP Klasov, futbalový oddiel	PO	951 53 Klasov	31875777	S	Roman Vodný	Člen
26.	Kultúrne združenie občanov a mládeže v Klasove	PO	č. 108, 951 53 Klasov	34063030	S	Norbert Marci, Bc.	Člen
27.	SLOVENSKÝ ZVÄZ ZÁHRADKÁROV, základná organizácia	PO	č. 108, 951 53 Klasov	31754881	S	Juraj Bako	Člen
28.	Vladimír Kozár AGRO-MC s.r.o.	PO	Malý Cetín č. 12, 951 07 Čechynce	40684954	S	Vladimír Kozár	Predsedníctvo

29.	Slovenský poľovnícky zväz, poľovnícke združenie „Lúky“ Malý Cetín	PO	Malý Cetín č. 151, 951 07 Čechynce	36097039	S	Pavol Javorčík	Dozorná rada
30.	František Ravasz Aeronet s.r.o.	FO	Paňa č. 62, 95105 Veľký Cetín	433973228	S	František Ravasz	<del>Člen</del> -Monitorovací výbor
31.	Športový klub FC Paňa	PO	Paňa č.33, 95 105 Veľký Cetín	37863860	S	Stanislav Kozár	Predsedníctvo
32.	Gastro Smrštíková, s.r.o.	PO	Pohranice č. 182, 951 02 Pohranice	45910634	S	Anastázia Smrštíková	Dozorná rada
33.	Csemadok- MO Pohranice	PO	Pohranice č.11, 951 02 Pohranice	36108227	S	Tóthová Barbora	Člen
34.	Zlatica Ločárková	FO	č. 280, 951 02 Pohranice	01.07.1947	S	Ločárková Zlatica	Člen
35.	Miestny futbalový klub Pohranice	PO	č. 37, 951 02 Pohranice	34041753	S	Kiss Beňadik	Člen
36.	Csemadok – Základná organizácia	PO	Kostolná č.1, 951 05 Veľký Cetín	36110361	S	Motešická Ida	Člen
37.	Futbalový klub Veľký Cetín	PO	Kostolná č.1, 951 05 Veľký Cetín	42117771	S	Brath Vladimír	Člen
38.	Poľovnícke združenie CETÍNKA	PO	Veľký Cetín 325, 951 05 Veľký Cetín	35593725	S	Norbert Dudáš	Predsedníctvo
39.	Daniela Čuláková, Ing.	FO	č. 185, 951 04 Veľký Lapáš	29.07. 1984	S	Daniela Čuláková, Ing.	Monitorovací výbor
40.	DHZ Veľký Lapáš	PO	č. 488, 951 04 Veľký Lapáš	177474	S	Jaroslav Pilka	Člen
41.	Folklórny súbor Rapkáčik	PO	Veľký Lapáš č. 609, 951 04 Veľký Lapáš	36111414	S	Aurélia Šranková	Člen
42.	OFK 1948 Veľký Lapáš	PO	č. 532, 951 04 Veľký Lapáš	42116601	S	Kubačka Miroslav	Člen
43.	AGROVINOL, s.r.o.	PO	Vinodol č. 6, 951 06 Vinodol	34102043	S	Ing. Miloš Jankacký	Člen

44.	ZOULUS	PO	č. 249, 951 06 Vinodol	42117909	S	Vladimír Špánik	Člen
-----	--------	----	---------------------------	----------	---	-----------------	------

**VÝKONNÝ ORGÁN – PREDSEDNÍCTVO**

<b>VÝKONNÝ ORGÁN</b>	Názov	RZ Dolná Nitra o.z.					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	37%					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	63%					
	Celkový počet členov výkonného orgánu	11					
<b>P. č.</b>	<b>Meno, priezvisko a titul</b>	<b>FO/POi<sup>i</sup></b>	<b>Sídlo/adresa<sup>iii</sup></b>	<b>IČO/DÁTUM NARODENIA<sup>iv</sup></b>	<b>Sektor v/SV<sup>v</sup></b>	<b>Názov subjektu<sup>i</sup></b>	<b>Oblasť pôsobenia<sup>vi</sup></b>
1.	Vendelín Száraz	PO	Obecný úrad Čechynce Hlavná č. 112, 951 07 Čechynce	00308315	V	Obec Čechynce	verejná
2.	Ladislav Hajdu, Bc.	PO	Obecný úrad Pohranice č. 185, 951 02 Pohranice	00308382	V	Obec Pohranice	verejná
3.	Andrej Zurbola, Ing.	PO	Obecný úrad Veľký Lapáš č. 488 951 04 Veľký Lapáš	00308145	V	Obec Veľký Lapáš	verejná
4.	Stanislav Melišek	PO	Obecný úrad Vinodol č. 473, 951 06 Vinodol	00308625	V	Obec Vinodol	verejná
5.	Július Šrank	PO	č. 377, 951 08 Golianovo	36107085	S	SPZ POĽOVNÍCKE ZDRUŽENIE Lieština	environmentálna

6.	Norbert Marci, Bc.	PO	č. 108, 951 53 Klasov	34063030	S	Kultúrne združenie občanov a mládeže v Klasove	kultúrna
7.	Stanislav Kozár	PO	Paňa č.33, 95 105 Veľký Cetín	37863860	S	Športový klub FC Paňa	športová
8.	Vladimír Kozár	PO	Malý Cetín č. 12, 951 07 Čechynce	40684954	S	Vladimír Kozár AGRO-MC s.r.o.	podnikateľská
9.	Norbert Dudáš	PO	Veľký Cetín 325, 951 05 Veľký Cetín	35593725	S	Poľovnícke združenie CETINKA	environmentálna
10.	Iveta Ďuricová, Mgr.	FO	č. 141, Babindol	30400155	S	Mgr. Iveta Ďuricová	obchod
11.	František Gyepes	FO	č. 103, 951 02 Dolné Obdokovce	42125651	S	„Spolok priateľov vína“	podnikateľská

## DOZORNÁ RADA

<b>DOZORNÁ RADA</b>	Názov	RZ Dolná Nitra o.z.					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	33%					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	67%					
	Celkový počet členov dozornej rady	3					
<b>P. č.</b>	<b>Meno, priezvisko a titul</b>	<b>FO/PO<sup>i</sup></b>	<b>Sídlo/adresa<sup>iii</sup></b>	<b>IČO/DÁTUM NARODENIA<sup>iv</sup></b>	<b>Sektor v/SV<sup>v</sup></b>	<b>Názov subjektu<sup>i</sup></b>	<b>Oblasť pôsobenia<sup>vi</sup></b>
1.	Luboš Kolárik, Mgr.	PO	Obecný úrad Golianovo č. 400, 951 08 Golianovo	00307 39	V	Obec Golianovo	verejná
2.	Anastázia Smrštíková	PO	Pohranice č. 182, 951 02 Pohranice	45910634	S	Gastro Smrštíková	podnikateľská
3.	Pavol Javorčík	PO	Malý Cetín č. 151, 951 07 Čechynce	36097039	S	Slovenský poľovnícky zväz, poľovnícke združenie „Lúky“ Malý Cetín	environmentálna