

DODATOK Č.8 K INTEGROVANEJ STRATÉGII ROZVOJA ÚZEMIA

Názov integrovanej stratégie rozvoja územia: Integrovaná stratégia rozvoja územia
Regionálneho združenia Dolná Nitra

Názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa): Regionálne združenie Dolná Nitra o.
z.

Adresa: č. 488, 951 04 Veľký Lapáš

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA	
Meno priezvisko, titul	Andrej Zurbola, Ing.
Podpis	Pečiatka

Dodatok č.8 k Integrovanej stratégii rozvoja územia Regionálneho združenia Dolná Nitra
nadobúda platnosť dňom doručenia Rozhodnutia o schválení zmeny (dodatku) Pôdohospodárskou
platobnou agentúrou, Dobrovičova12, 815 26 Bratislava

V súlade s Oznámením riadiaceho orgánu o vykonaní aktualizácie opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a o vykonaní aktualizácie jednotlivých častí Integrovannej stratégie rozvoja územia a príloh, zverejneného dňa 6.3.2012, najvyšší orgán – Valné zhromaždenie schválil dňa 29.3.2012 vo Veľkom Lapáši aktualizáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia Regionálneho združenia Dolná Nitra dodatkom č.8 k Integrovannej stratégii rozvoja územia Regionálneho združenia Dolná Nitra v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.11, platná od 6.3.2012 a účinná od 26.3.2012 a to:

1. V zmysle zmien podľa kapitoly 12. Vykonávanie projektov spolupráce, bod 1, písmeno D, bod 1;
2. V zmysle zmien podľa kapitoly 12. Vykonávanie projektov spolupráce, bod 1, písmeno D, bod 2;
3. V zmysle zmien podľa kapitoly 12. Vykonávanie projektov spolupráce, bod 1, písmeno D, bod 3;
4. V zmysle zmien podľa kapitoly 12. Vykonávanie projektov spolupráce, bod 1, písmeno D, bod 4.

1.V zmysle zmien podľa kapitoly 12. Vykonávanie projektov spolupráce, Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.11, bod 1, písmeno D, bod 1 Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 boli vykonané zmeny v:

- **PRÍLOHE Č. 4 OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PRV IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4**

V súlade s prílohou č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3.

- **PRÍLOHE Č.5 IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCIÍ INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA**

V súlade s kapitoly 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (Projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, a kapitolou 2. Miestna akčná skupina, Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.11..

- 5.1 Organizačná štruktúra a zdroje
- 5.3 Príjem projektov
- 5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

PRÍLOHE Č. 6 ZOZNAM ČLENOV VEREJNO-SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA

- **PRÍLOHE Č. 6 ZOZNAM ČLENOV VEREJNO-SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA**
- **PRÍLOHE Č. 8 PERSONÁLNA MATICA (NAJVYŠŠÍ ORGÁN, VÝKONNÝ ORGÁN, KONTROLNÝ ORGÁN)**
- **KAPITOLE 4.2 AKČNÝ PLÁN VO VÄZBE NA OS 4 LEADER**
- **PRÍLOHE Č. 5 FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013**
- **KAPITOLE 4.3 FINANČNÝ PLÁN**
- **STANOVÁCH REGIONÁLNEHO ZDRUŽENIA DOLNÁ NITRA O. Z.**
- **INTERNÝCH VYKONÁVACÍCH PREDPISOCH**
- Organizačný poriadok RZ Dolná Nitra o. z.

Tieto zmeny sú v Dodatku č. 8 sú znázornené červenou farbou.

2. V zmysle zmien podľa kapitoly 12. Vykonávanie projektov spolupráce, Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.11, bod 1, písmeno D, bod 2 Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sme vykonali:

„Rozšírenie resp. doplnenie aktivít v opatreniach 341 – Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo a 342 – Obnova a rozvoj obcí“ v:

- **PRÍLOHE Č. 4 OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PRV IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4**
- **KAPITOLE 4.2 AKČNÝ PLÁN VO VÄZBE NA OS 4 LEADER**

Zdôvodnenie zmien:

Doplnenie, resp. rozšírenie opatrenia 341 – Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo o aktivity ako sú napr. **výstavba, rekonštrukcia a modernizácia tržníc (vrátane krytých), obecných rozhlasov a pod.** ako aj doplnenie, resp. rozšírenie opatrenia 342 – Obnova a rozvoj obcí o aktivity ako sú napr. **výstavba, rekonštrukcia a modernizácia vodovodov a kanalizácie (vrátane ČOV – zákon 442/2002 Z. z., § 2, ods. b); výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest a chodníkov** odôvodňujeme nasledovne:

Predmetné činnosti mali byť riešené na individuálne na úrovni obcí, jednak zo zdrojov PRV SR 2007-2013, opatrenie 322 – Obnova a rozvoj obcí a opatrenie 321 – Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (obce mimo pólov rozvoja), ROP SR, opatrenie 341 – Regenerácia sídel (obce v póloch) a OP ŽP, opatrenie 3.1 Odvádzanie a čistenie komunálnych vôd.

Doplnenie aktivít sa však ukazuje ako možný spôsob dosiahnutia cieľov ISRÚ a realizáciu aktivít, ktorých riešenie bolo pôvodne plánované individuálne na úrovni obcí, ale nebolo v požadovanej miere splnené (napr. neschválenie projektov oprávnených žiadateľov v rámci predchádzajúcich možností), pričom tieto činnosti plne reflektujú na :

Kapitolu 2: Prehľad zdrojov územia audit zdrojov, v časti Prehľad materiálnych zdrojov (str. 53), kde sa uvádza, že napr. iba 45 % obcí je vybavených vodovodom a napr. kanalizačná sieť je komplexne vybudovaná len v troch obciach. Cestná sieť je pomerne dobre vybudovaná, čo sa týka spojenia s hlavnými cestami, avšak v niektorých obciach absentujú chodníky.

Kapitolu 3: SWOT analýza (str. 70), kde sa ako Slabé stránky v časti „Materiálne statky“ uvádza „absencia kanalizačnej siete v obciach, absencia, resp. nedobudovanie prvkov technickej infraštruktúry v niektorých obciach regiónu, nevyhovujúci stav cestnej siete v obciach a preťaženosť miestnych komunikácií, absencia chodníkov a i.. Práve dobudovanie a rekonštrukcia komplexnej technickej infraštruktúry v RZ Dolná Nitra o. z., vybudovanie ČOV, dobudovanie a rekonštrukcia miestnych komunikácií a chodníkov

v obciach spolu so skrášlením a úpravou verejných priestranstiev môže viesť k naplneniu strategického cieľa ISRÚ RZ Dolná Nitra o. z.

. **Kapitolu 3: Problémová analýza** (str. 77). Opodstatnenosť doplnenia aktivít podporuje aj problémová analýza, ktorá medzi najväčšie problémy, na ktoré sa má MAS v ISRÚ zamerať sú absencia, resp. nedobudovanie kanalizačnej siete, ako aj miestne komunikácie a chodníky v zlom technickom stave.

Z týchto kľúčových problémov boli vybrané 2 priority: Obnova a rozvoj obcí a Ochrana ŽP a teda dopĺňané aktivity plne korešponujú s prioritami ako aj so špecifickými cieľmi 1.1 Dobudovať a rozšíriť infraštruktúru voľného času, špecifický cieľ 1.2 Zlepšiť a skvalitniť stav verejnej infraštruktúry.

Všetky doplnené aktivity napomáhajú riešiť problémy v území, podporovať jeho rozvoj podľa jeho skutočných potrieb a prispievajú k dosiahnutiu strategického cieľa ISRÚ RZ Dolná Nitra o. z., ktorým je „zvýšiť štandard života obyvateľov RZ Dolná Nitra vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia a zatraktívneniu územia do roku 2015.

Tieto zmeny sú v Dodatku č. 8 znázornené zelenou farbou.

3. V zmysle zmien podľa kapitoly 12. Vykonávanie projektov spolupráce, Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.11, bod 1, písmeno D, bod 3; Úprava min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 boli vykonané zmeny:

„Minimálnej hranice pre výšku oprávnených výdavkov pre ŽoNFP v rámci opatrení 341 – Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo na 10 000 EUR a 342 – Obnova a rozvoj obcí na 5 000 EUR v“:

- **PRÍLOHE Č. 4 OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PRV IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4**
- **PRÍLOHE Č. 5 FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013**

Tieto zmeny sú v Dodatku č. 8 znázornené modrou farbou.

Zdôvodnenie zmien:

Valné zhromaždenie RZ Dolná Nitra o. z. ňom 29.3.2012 rozhodlo o znížení min. hranice pre projekty v rámci opatrenia 341 – Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo na 10 tis. EUR a v rámci opatrenia 342 - Obnova a rozvoj obcí na 5 tis. EUR. Zníženie minimálnej hranice pre projekty v týchto opatreniach odôvodňujeme tým, že zníženie minimálnej hranice zodpovedá potrebám oprávnených žiadateľov – predkladateľov projektu, nakoľko sa v rámci implementácie ISRÚ vyskytli prípady, kedy oprávnený žiadateľ po vykonaní verejného obstarávania nespĺňal minimálnu hranicu pre projekt a zároveň zníženie minimálnej hranice umožní zlepšiť čerpanosť v jednotlivých opatreniach ako aj dosiahnuť ciele stratégie. Ako bolo odôvodnené v bode 2, tohto Dodatku, „v zmysle zmien podľa kapitoly 12. Vykonávanie projektov spolupráce, Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.11, bod 1, písmeno D, bod 2“, všetky aktivity reflektujú na audit zdrojov, na SWOT analýzu a rozvojové priority v zmysle ISRÚ RZ Dolná Nitra o. z.. Vzhľadom na to, že v oboch opatreniach sa na základe bodu 2 tohto Dodatku budú implementovať všetky aktivity, teda vrátane tých, čo si na realizáciu vyžadujú menej finančných prostriedkov, ako aj menej finančne náročných aktivít, uvedené zníženie min. hranice neohrozí implementáciu ekonomicky náročnejších, no na druhej strane podporí realizáciu aj menších, ale potrebných leadrovských aktivít

4. V zmysle zmien podľa kapitoly 12. Vykonávanie projektov spolupráce, Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.11, bod 1, písmeno D, bod 4, Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sme vykonali:

„Presun finančných prostriedkov z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie do opatrenia 341 – Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“

- **PRÍLOHE Č. 4 OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PRV IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4**
- **PRÍLOHE Č. 5 FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013**
- **KAPITOLE 4.3 FINANČNÝ PLÁN**

Zdôvodnenie zmien:

Presun 90 000 EUR z opatrenia 33 - Vzdelávanie a informovanie do opatrenia 342 – Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo zdôvodňujeme nízkym záujmom o oprávnené aktivity zo strany oprávnených žiadateľov – predkladateľov projektu. Na druhej strane evidujeme záujem o vzdelávacie resp. informačné aktivity, ktoré nesúvisia priamo s informovanosťou o opatreniach PRV (napr. jazykové kurzy, IKT technológie a i.).

V r. 2009 bola vyhlásená 1. Výzva pre predmetné opatrenie, v ktorej nebola prijatá žiadna ŽoNFP. V roku 2010 bola výzva opätovne zverejnená. Pre túto sa síce prihlásili 3 oprávnení žiadatelia - predkladatelia projektov, pričom však dvaja z nich nespĺňali oprávnenosť konečného prijímateľa. Z týchto dôvodov (nezáujem zo strany oprávnených žiadateľov, resp. nesplnenie podmienok oprávnenosti žiadateľa, ako aj záujem o vzdelávacie aktivity, ktoré nespádajú do rámca PRV SR 2007-2013) rozhodlo Predsedníctvo ako aj Valné zhromaždenie o presune finančných prostriedkov do skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, v rámci Dodatku č. 8 k ISRÚ RZ Dolná Nitra, vzhľadom na vysokú mieru čerpania (cca 93 %) a záujem o aktivity, práve do opatrenia 342 – Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo.

Presun finančných prostriedkov prispeje k riešeniu problémov územia týkajúcich sa absencie klubov mládeže, športových zariadení a zlého stavu verejných budov v obci. Presun finančných prostriedkov z opatrenia 33 Vzdelávanie a informovanie zameraných na budovanie ľudského kapitálu v území bude v rámci strategickej priority 2 Rozvoj spolupráce a partnerstva, v Špecifickom ciele 2.1 Rozvíjať a podporovať vzájomnú spoluprácu a „kompenzovaný“ v rámci možnosti podávať projekty spolupráce.

Tieto zmeny sú v Dodatku č. 8 znázornené fialovou farbou.

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť štandard života obyvateľov RZ Dolná Nitra vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia a zatraktívením územia do roku 2015.
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Obnova a rozvoj obcí
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Dobudovať a rozšíriť infraštruktúru voľného času
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo
Podporované činnosti	<p>Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými predpismi EÚ, napr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón; ➤ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod.; (napr. obecných rozhlasov); ➤ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na MK SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet.
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	<p>Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000¹.</p> <p>Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia.</p>

¹ Obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci implementácie stratégie).

Odôvodnenie	Aj napriek silnému ekonomickému potenciálu obcí RZ Dolná Nitra, ako aj zaujímavým socio-ekonomickým charakteristikám, ktoré svedčia o atraktivnosti územia pre miestnych obyvateľov, ako aj návštevníkov regiónu je zrejmé, že v území je stále nedostatok kvalitných a dostupných zariadení infraštruktúry voľného času, ktoré by zodpovedali rastúcim nárokom obyvateľov obcí. V posledných rokoch bola zaznamenaná stále silnejúca imigrácia obyvateľov z okolitých miest a obcí, keďže má územie RZ Dolná Nitra výhodnú a zaujímavú geografickú polohu vzhľadom na okresné póly rastu a aj napriek tomuto faktoru zostáva pokojným a čistým prostredím pre život. Aj tento fakt umocňuje potrebu vytvorenia dostatku kvalitných možností trávenia voľného času nielen detí a mládeže, ale aj dospelých. Analýza problémov jednoznačne poukázala na skvalitnenie a rozšírenie infraštruktúry voľného času ako na rozvojovú príležitosť. Investovanie do identifikovaných aktivít prostredníctvom implementácie tohto opatrenia prispieje k celkovému zatraktívneniu prostredia mikroregiónu hlavne pre miestnych obyvateľov ako aj návštevníkov územia.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce	11	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		1 182 180 1 272 180 (po presunutí 90 000 EUR z opatrenia 33 Vzdelávanie a informovanie)	
Výška financovania z vlastných zdrojov		62 220 (predstavuje spolufinancovanie vo výške 5 %) 66 720 (navýšené o 4 500 EUR spolufinancovanie po presunutí 90 000 z opatrenia 33 Vzdelávanie a informovanie)	
Ostatné verejné zdroje		24 895	
Celkový rozpočet opatrenia		1 363 795 1 269 295 = 1 338 900 1 244 400 (PRV + spolufinancovanie obcí) + 24 895 (dotácia NSK)	

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV	
Minimálna výška oprávnených výdavkov	40 000 EUR – 10 000 EUR
Maximálna výška oprávnených výdavkov	82 960 EUR
Oprávnené výdavky	<p>Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov; 6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>
Neoprávnené výdavky	<p>Neoprávnené výdavky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ; 2) výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3) nákup použitého majetku; 4) nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5) výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6) refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; 7) daň z pridanej hodnoty; 8) prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9) vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10) bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11) nájomné poplatky; 12) výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13) poradenské a konzultačné služby; 14) výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 15) výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov. 16) výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov

	na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.
Neoprávnené projekty	<ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na vytváranie zisku²; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS. 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna 2015. 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu. 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)). 9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení. 10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti. 11. Projekt musí mať neziskový charakter. 12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. 13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania. 	

² Napr. v prípade rekonštrukcie a modernizácie obecných stavieb žiadateľ uvedené stavby ani ich časti nemôže prenajímať na podnikateľské účely.

Kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia:

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).

c, Oprávnené sú výdavky od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007.

d, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať všetky kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.

h, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí projekt realizovať len v oblasti cieľa Konvergencia.

i, Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu žiada vo formulári ŽoNFP (projektu) v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je ju možné v rámci procesu spracovávania ŽoNFP (projektu) dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP musia byť z požadovanej sumy odčlenené.

k, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný realizovať obstarávanie tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou SR o verejnom obstarávaní a postupovať v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:

- spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- spĺňať všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- spĺňať kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
- spĺňať kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
- dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení

určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis³.

- dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
 5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS⁴.
 5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
 9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

³ V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 Leader – č. schémy: X 370/2010.

⁴ Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže, a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))				
Výberové kritéria				
P.č.	Kritérium			
Bodovacie kritéria				
P. č.	Kritérium	Body		
1	Aktívna účasť žiadateľa o NFP pri zostavovaní ISRU RZ Dolná Nitra (prezenčné listiny)	30		
2	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRU schválená žiadna ŽoNFP	20		
3	Súlad projektu s PHSR obce	20		
4	Projekt nepriamo vytvorí v obci aspoň jedno pracovné miesto	20		
5	Žiadateľ má v čase podania projektu ukončené verejné obstarávanie	10		
Postup pri rovnakom počte bodov		Pri rovnakom počte bodov je rozhodujúci čas, teda dátum predloženia projektu		
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
Povinné prílohy		Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.		
Nepovinné prílohy		žiadne		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev		1x ročne, 4 roky , Počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v opatrení vyhlásená minimálne jedna výzva. Predloženie ŽoNFP 2 mesiace po vyhlásení Výzvy		
Min. a max. doba realizácie projektov		min. 6 mesiacov – max. 24 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: 1.1.1	Počet podporených obcí (počet)	0	11	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu,

	Celkový objem investícií (v EUR)	0	1 269 295	Monitorováním u příjemcův podpory, 2 x ročně, minimálně po skončení projektu,
	Počet osob vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	0	12 050	Vyhodnocovanie raz ročne na základe realizovaných projektov, záznamy obcí

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť štandard života obyvateľov RZ Dolná Nitra vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia a zatraktívením územia do roku 2015.
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Obnova a rozvoj obcí
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť a skvalitniť stav verejnej infraštruktúry
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Obnova a rozvoj obcí
Podporované činnosti	Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.: <ul style="list-style-type: none"> ➤ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia vodovodov a kanalizácie (vrátane ČOV – zákon 442/2002 Z. z., § 2, ods. b); ➤ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok a mostov; ➤ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a parkov.
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 ⁵ . Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia.
Odôvodnenie	Územie RZ Dolná Nitra je relatívne dobre vybavené vodovodnou sieťou a plynovodom. Kanalizačná sieť je však nedobudovaná a v niektorých obciach úplne absentuje. Zlepšenie stavu miestnej infraštruktúry bolo jedným z hlavných definovaných problémov pri zostavovaní problémovej analýzy. Zástupcovia územia však po spoločnej dohode a prehodnotení zdrojov stratégie deklarovali riešenie nepriaznivého stavu v odkanalizovaní obcí cez Operačný program životné prostredie, Envirofond a Regionálny operačný program. Nutným však zostáva riešenie neuspokojivého vzhladu obcí – schátralé a neupravené verejné priestranstvá a parky. Doriešenie uvedených aktivít v rámci tohto opatrenia podporí a prispeje k zatraktíveniu a zlepšeniu životného prostredia v obciach mikroregiónu.
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	
Podnikateľské subjekty	0
Združenia	0

⁵ Obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci implementácie stratégie).

Obce	11	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		769 500	
Výška financovania z vlastných zdrojov		40 500 (predstavuje spolufinancovanie vo výške 5 %)	
Ostatné verejné zdroje		16 597,39	
		-	
Celkový rozpočet opatrenia		826 597,39 =810 000 (PRV+ spolufinancovanie obcí) +16 597,39 (dotácia NSK)	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov		25 000 EUR 5 000 EUR	
Maximálna výška oprávnených výdavkov		54 000 EUR	
Oprávnené výdavky		<p>Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov; 6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>	
Neoprávnené výdavky		<p>Neoprávnené výdavky</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007); 2. výdavky na verejné obstarávanie a spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým 	

	<p>posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie. 15. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.
Neoprávnené projekty	projekty zamerané na vytváranie zisku.

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS .

2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.

3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:

- a. ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
- b. vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.

4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).

5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna 2015.

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade

pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).

9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.

11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.

12. Projekt musí mať neziskový charakter.

13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

Kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia:

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

3. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.

4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).

c, Oprávnené sú výdavky od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007.

d, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať všetky kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.

h, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí projekt realizovať len v oblasti cieľa Konvergencia.

i, Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu žiada vo formulári ŽoNFP (projektu) v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je ju možné v rámci procesu spracovávania ŽoNFP (projektu) dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP musia byť z požadovanej sumy odčlenené.

k, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný realizovať obstarávanie tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou SR o verejnom obstarávaní a postupovať v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:

- spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
- spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
- dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis⁶.
- dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

7. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.

8. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS⁷.

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej

⁶ V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 Leader – č. schémy: X 370/2010.

⁷ Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže, a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P.č.	Kritérium

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1	Aktívna účasť žiadateľa o NFP pri zostavovaní ISRU RZ Dolná Nitra (prezenčné listiny)	30
2	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRU schválená žiadna ŽoNFP	20
3	Súlad projektu s PHSR obce	20
4	Projekt nepriamo vytvorí v obci aspoň jedno pracovné miesto	20
5	Žiadateľ má v čase podania projektu ukončené verejné obstarávanie	10

Postup pri rovnakom počte bodov

Pri rovnakom počte bodov je rozhodujúci čas, teda dátum predloženia projektu

POŽADOVANÉ PRÍLOHY

Povinné prílohy

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

Nepovinné prílohy		žiadne		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev		1x ročne, 4 roky; Počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v opatrení vyhlásená minimálne jedna výzva. Predloženie ŽoNFP 2 mesiace po vyhlásení Výzvy		
Min. a max. doba realizácie projektov		min. 6 mesiacov – max. 24 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: 1.2.1	Počet podporených obcí (počet)	0	11	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu,
	Celkový objem investícií (v EUR)	0	826 597,39	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu,
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	0	12 050	Vyhodnocovanie raz ročne na základe realizovaných projektov, záznamy obcí

PRÍLOHA Č.4

**OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť štandard života obyvateľov RZ Dolná Nitra vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia a zatraktívením územia do roku 2015.
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Rozvoj spolupráce a partnerstva
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Rozvíjať a podporovať vzájomnú spoluprácu a partnerstvo
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Vzdelávanie a informovanie

<p>Podporované činnosti</p>	<p>Cieľom podpory sú vzdelávacie projekty zamerané na získavanie, prehľbovanie, inovácie vedomostí, zručností a šírenie informácií o jednotlivých opatreniach osi 3 podľa EPFRV. Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia:</p> <p>1. všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR.</p> <p>Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov); • zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore; • manažment kvality; • inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia; • ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.); • obnovu a rozvoj vidieka; • prístup Leader. <p>2. nasledovné formy informačných aktivít</p> <ul style="list-style-type: none"> • tvorba nových vzdelávacích programov; • tvorba analýz vzdelávacích potrieb; • krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; • konferencie a semináre; • televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows); • výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ; • putovné aktivity k cieľovým skupinám; • ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové sídla webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie. <p>Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.</p>
------------------------------------	--

<p>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</p>	<p>Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky).</p> <p>Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 207 -2013 (projektov) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“), ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia.</p> <p>Konečný prijímateľ nefinančnej pomoci Podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce a ich združenia), ktoré pôsobia v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje Os 3.</p>			
<p>Odôvodnenie</p>	<p>Vzdelanostná štruktúra miestnych obyvateľov RZ Dolná Nitra nie je optimálna (39 % z celkového počtu obyvateľov má len základné a 39 % obyvateľov má učňovské vzdelanie). Aj v procese tvorby problémovej analýzy sme identifikovali potrebu budovania a podpory ľudských kapacít najmä formou vzájomnej spolupráce a tvorby viacsektorového partnerstva.</p> <p>Aj napriek imigrácii v posledných rokoch a „oživení ľudského potenciálu“, sú zručnosti a vedomosti v oblastiach ako marketing, manažment kvality, či ochrana životného prostredia stále nedostatočné a nereflektujú na požiadavky „modernej doby“. Zvyšovanie zručností a odborných vedomostí v spomínaných oblastiach vnímajú zástupcovia územia jednoznačne ako rozvojovú príležitosť. Spoločné vzdelávanie zástupcov územia určite prispeje k ďalšiemu rozvoju multisektorovej spolupráce a k ďalšiemu kvalitnému a odbornému spravovaniu územia. Vzdelávacie aktivity priamo podporuje aj plánovaný projekt spolupráce zameraný na budovanie kapacít a výmenu skúseností zástupcov území. Zvýšenie úrovne odborných vedomostí a zručností, ako aj ďalší osobnostný rozvoj zabezpečí rast príjmov miestneho obyvateľstva a teda prispeje aj k naplneniu strategického cieľa.</p>			
<p>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</p>				
<p>Podnikateľské subjekty</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 60%;">Združenia</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">15</td> </tr> </table>	0	Združenia	15
0	Združenia	15		
<p>Obce</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 60%;">Ostatní</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">15</td> </tr> </table>	0	Ostatní	15
0	Ostatní	15		
<p>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</p>				
<p>Názov zdroja financovania</p>	<p>Rozpočet v EUR</p>			
<p>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</p>	<p style="color: red;">135 000 45 000 (90 000 EUR presunutých do opatrenia 341 – Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo)</p>			

Výška financovania z vlastných zdrojov		0
Ostatné verejné zdroje		0
	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		135 000—45 000
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Minimálna výška oprávnených výdavkov		3 000 EUR
Maximálna výška oprávnených výdavkov		9 000 EUR
Oprávnené výdavky	<p>Podpora sa poskytuje na <i>nasledovné</i> výdavky spojené so zabezpečením a s realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu:</p> <p>I. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomickoú <i>riadenia</i>## projektu);</p> <p>a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).</p> <p>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade, ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a <i>mestskú hromadnú dopravu. MHD</i></p> <p>⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu. • výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu. <p>⇒ Výdavky na automobilovú dopravu: budú <i>pripustné</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • pri použití taxíka: skutočné výdavky; • pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe „Opatrenia <i>Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“)</i> o sumách základnej náhrady za používanie cestných 	

motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + *výdavky na spotrebu* PHM na základe *údajov* technického preukazu motorového vozidla;

- *na* akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), *ktoré* musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.

2. externé výdavky organizátora:

~~a, personálne výdavky (honoráre lektorom, autorom študijných a propagačných materiálov vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);~~

a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

- honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov (*vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora*).....**170 EUR** /1 hod.
- honoráre tlmočníkom **70 EUR** /1 hod.
- honoráre prekladateľom..... **30 EUR** /1 str.
- honoráre oponentom..... **30 EUR** /1str.

Uvedené ~~Táto~~ sumy musia zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmú ~~zahŕňať~~ žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

b) cestovné (*vrátane hromadnej ~~dopravy~~ prepravy*), stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupiny vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za

	<p>oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>c) Výdavky na stravu a ubytovanie <i>(pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu. • výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu. • Výdavky na automobilovú dopravu: budú prípustné <ul style="list-style-type: none"> ○ pri použití taxíka: skutočné výdavky; ○ pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe „Opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + <i>výdavky na spotrebu</i> PHM na základe <i>údajov</i> technického preukazu motorového vozidla; ○ <i>na</i> akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), <i>ktoré</i> musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. • <i>e</i>, <i>výdavky na</i> prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné, • e, výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ). • v výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • v výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu. <p>2.3. Oostatné výdavky organizátora (musia byť len tie, ktoré sú nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte; musia byť a sú ľahko identifikovateľné) na:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.), b) tvorbu ua a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava, tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod., c) šírenie informácií a publicitu u projektu (tvorba webovej stránky <i>webového sídla</i>, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu). <p>3.4. Paušálne výdavky na ostatnú réziu paušálne do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c). <i>Uznateľné sú iba tie paušálne výdavky, ktoré boli skutočne použité na projekt a sú vydokladované relevantnými účtovnými dokladmi. Ustanovenie sa vzťahuje na Zmluvy o NFP, ktoré ešte nie sú ukončené, na Žiadosti o platbu, ktoré ešte neboli autorizované do 31.12.2011 a na žiadosti o NFP, ktoré ešte neboli do 31.12.2011 vyhodnotené.</i> na Zmluvy o NFP, ktoré boli uzatvorené podľa Príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV 2007-2013 (verzia 23), ktoré ešte nie sú ukončené a na Žiadosti o platbu, ktoré neboli autorizované do 31.12.2011.</p>
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny); 2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie); 3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte; 4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov; 5. čiastky odložené ako rezervy; 6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky); 7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 8. tvorba internetových stránok <i>webových sídiel</i>, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia; 9. poradenské a konzultačné služby;

	10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);
Neoprávnené projekty	Neoprávnené projekty a) podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). 2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP. 3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarováť, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP. 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, najneskôr však do 30. júna 2015. 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP. <p>Kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia:</p> <p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3. 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k). <ul style="list-style-type: none"> c, Oprávnené sú výdavky od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania 	

oprávnené od 1.1.2007.

d, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať všetky kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.

h, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí projekt realizovať len v oblasti cieľa Konvergencia.

i, Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu žiada vo formulári ŽoNFP (projektu) v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je ju možné v rámci procesu spracovávania ŽoNFP (projektu) dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP musia byť z požadovanej sumy odčlenené.

k, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný realizovať obstarávanie tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou SR o verejnom obstarávaní a postupovať v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:

- spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
- spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
- dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytuje v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis⁸.
- dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;

⁸ V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 Leader – č. schémy: X 370/2010.

- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

10. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.

11. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS⁹.

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.

9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P.č.	Kritérium

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1	Projekt je zameraný na plnenie priorit a cieľov ISRU RZ Dolná Nitra	20

⁹ Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže, a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

2	Žiadateľ preukáže, že vzdelávaciu a informačnú aktivitu reálne zostavil podľa potreby potenciálnych účastníkov (dotazník, prieskum vzdelávacích potrieb)	20		
3	Súčasťou projektu sú inovačné postupy	20		
4	Žiadateľ sa zameriava na a viac cieľových skupín (2 a viac)	20		
5	Referencie - skúsenosti	20		
Postup pri rovnakom počte bodov		Pri rovnakom počte bodov je rozhodujúci čas, teda dátum predloženia projektu		
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
Povinné prílohy	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.			
Nepovinné prílohy	žiadne			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	1x ročne, 4 roky , Počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v opatrení vyhlásená minimálne jedna výzva. Predloženie ŽoNFP 2 mesiace po vyhlásení Výzvy			
Min. a max. doba realizácie projektov	min. 1 týždeň – max.8 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: 3.1.1	Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivít (počet)	0	150	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, prezenčné listiny
	Počet vzdelávacích dní (počet)	0	100	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, učebné osnovy
	Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu	0	130	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu, záznamy vzdelávacích podujatí

PRÍLOHA Č.4

**OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

Časť B: Opatrenia osi 4

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť štandard života obyvateľov RZ Dolná Nitra vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia a zatraktívením územia do roku 2015.			
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Všetky priority			
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Všetky ciele			
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	431 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY			
Podporované činnosti	<ol style="list-style-type: none"> školenia, konferencie, semináre, workshopy manažmentu¹⁰ a zamestnancov MAS^{Chyba! Záložka nie je definovaná.} zodpovedných za realizáciu stratégie; štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie; publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii; prevádzková činnosť; administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov; zber informácií pre monitoring a hodnotenie; vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; semináre, školenia, konferencie, workshopy pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie; vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia; činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59 písm. a)-d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005. 			
Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.			
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna činnosť	333 868 EUR	0 EUR	0 EUR	80

¹⁰ Členovia výkonného orgánu

Budovanie zručností a schopností MAS	83 467 EUR	0 EUR	0 EUR	20
Celkový rozpočet opatrenia	417 335 EUR	0 EUR	0 EUR	100
% oprávnených výdavkov spolu	100 %	0 %	0 %	100

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

Maximálna výška oprávnených výdavkov	Prevádzka a administratívna činnosť	333 868 EUR
	Budovanie zručností a schopností MAS	83 467 EUR

Oprávnené výdavky	<p>Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie.</p> <p>1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - personálne výdavky zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne a pre administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne. - <u>Oprávnené sú nasledovné výdavky</u> podľa formy pracovného pomeru (interní zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)¹¹: <ul style="list-style-type: none"> Celková cena práce – hrubá mzda vrátane zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane. Odmena - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce a v znení neskorších predpisov, Zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka. Alikvotná časť mzdy – pre osoby, ktoré nepracujú na plný pracovný čas. Nárokovateľné príplatky – práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s prevádzkou a administratívou MAS pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších
--------------------------	--

¹¹ Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere ~~podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.~~, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle ~~Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov,~~ alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle ~~Zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka,~~ dobrovoľník.

~~predpisov.~~

Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa (podľa formy pracovného pomeru) na manažéra MAS, administratívneho pracovníka a účtovníka, ako napr. nákup stravovacích poukážok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce.

Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávných vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je **nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní.**

V prípade, ak sa osoba nepodieľa na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS 100 % jeho skutočného pracovného času, je výška oprávnených výdavkov vypočítaná pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100 % jej skutočného pracovného času na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodennej zo skutočnej sadzby mzdy rozdelenej celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 2. Miestna akčná skupina a kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

- personálne výdavky (odmeny) súvisiace s výkonom funkcie členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku) (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS).

Neoprávnené sú nasledovné výdavky: prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle ~~Zákona č. 311/2001 Z. z.~~ Zákonníka práce ~~v znení neskorších predpisov,~~ ~~Zákona č. 513/1991 Z. z. a~~ Obchodného zákonníka ~~v znení neskorších~~

predpisov) alebo podiely na zisku.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa zamestnanec v rámci svojej práce podieľa, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín);
 - výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz o odpracovaných hodinách). V prípade, ak sa uzatvára zmluva na vedenie účtovníctva s právnickou osobou výkaz o odpracovaných hodinách sa nepredkladá;
 - výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru);
 - bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.);
 - a iné podľa povahy výdavku.
- Poštovné a telekomunikačné poplatky, poplatky za internet, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom kancelárskych priestorov vrátane upratovania a čistenia, overenie podpisov s výnimkou výdavkov súvisiacich so zriadením záložného práva, výdavky na poistenie obstaraného majetku v zmysle Usmernenia, kapitola 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, písm. A, kancelárske potreby (napr.: papier, toner, šanóny, písacie potreby, zakladače a pod.), bežné kancelárske kopírovanie sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;
- nákup PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS, služby súvisiace so servisom a opravou technických zariadení;
- nákup kancelárskeho nábytku, vybavenia a príslušenstva, ako napr.: koberec, poličky a pod. v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;
- výdavky spojené s vypracovaním stratégie vrátane

poradenských a konzultačných služieb na jej vypracovanie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;

- výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou ~~internetovej stránky~~ *webového sídla* v maximálnej výške 3% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;
- aktualizácia stratégie v maximálnej výške 6 638 EUR (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). V rámci aktualizácie stratégie kapitola 1. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), kapitola 2. Prehľad zdrojov územia, kapitola 3. Analýzy a kapitola 4. Zostavenie strategického rámca, bod 4.1. musia zostať zachované t.j. nemôžu sa zmeniť (výnimka sa uplatňuje v prípade, ak MAS vykonáva zmeny v zmysle Usmernenia, kapitola 12. Vykonávanie zmien, bod 2. Zmeny so súhlasom PPA, písm. a) .
- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;
- výdavky na verejné obstarávanie v maximálnej výške 2% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS¹²;
- výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 EUR/mesiac;
- výdavky na občerstvenie súvisiace so zasadnutiami výberovej komisie, monitorovacieho výboru, najvyššieho orgánu, výkonného orgánu a v rámci chodu MAS, preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou (podľa povahy) na vyššie uvedené zasadnutia;
- cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie).

Cestovné náhrady (ubytovanie, cestovné – vrátane cestovného poistenia, stravné) upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách *v znení neskorších predpisov* alebo osobitné predpisy. Pri právnych vzťahoch ako napr.: dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle *Obchodného zákonníka Zákona č. 513/1991 z. z.* **musí byť poskytovanie cestovných náhrad (cestovné, stravné a ubytovanie) písomne dohodnuté v zmluve, resp. dohode nad rámec dohodnutej odmeny (cestovné náhrady budú preplatené na základe predložených dokladov, ktoré sú uvedené v časti „Preukazuje sa pri ŽoP“ v rámci bodu 7.**

¹² Výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie nebudú zo strany PPA v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) uznané ako oprávnené výdavky.

Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny).

Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami pre zamestnancov MAS, výkonný orgán, štatutárny orgán, členov výberovej komisie MAS a pre členov monitorovacieho výboru. V rámci interných výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť.

V rámci externých výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pre lektorov, tlmočníkov, prekladateľov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť.

Výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania nie je oprávneným výdavkom.

Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR *o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách* a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.

Pri použití súkromného automobilu je možné uplatniť aj postup prepočítania cestovných náhrad pomocou platných cenníkov autobusovej dopravy v prípade, že to interné smernice MAS dovoľujú.

Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.

Ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

V prípade, že výdavky na stravné nie sú uplatnené podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.

Výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR /deň/osobu.

Pri použití taxíka sú oprávnené skutočné výdavky.

Pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.) sú oprávnené skutočné výdavky (doklad preukazujúci úhradu).

Akkoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- výdavky na ubytovanie: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom spolu s príslušnými prílohami, ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, že pracovníci majú uzatvorené dohody o pracovnej činnosti, prípade dohody o vykonaní práce na základe *Zákonníka práce Zákona č. 311/2001 Z. z.*, ak sa uplatňuje, faktúra s príslušnými prílohami (rozpis výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravné s priloženými kópiami dokladov z reštaurácií, hotelov a pod.), ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, uzatvorenej mandátnej zmluvy podľa *Obchodného zákonníka Zákona 513/1998 Z. z.*,
- výdavky na stravné: výpočet sadzieb stravného;
- výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, čitateľná fotokópia cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.) alebo faktúra, doklad o realizácii platby - bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad, vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou);
- pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.): skutočné výdavky - doklad preukazujúci úhradu;
- výdavky za použitie motorového vozidla: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom), pokladničný blok o nákupe pohonných hmôt alebo doklad preukazujúci cenu PHM (napr.: ~~z internetovej stránky~~ *webového sídla* www.natankuj.sk), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou), výdavky za parkovné;
- pri každej pracovnej ceste (podľa povahy) tuzemskej alebo zahraničnej musí byť predložená pozvánka, program a správa z cesty;
- a iné podľa povahy výdavku.

2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností

MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:

a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (informačné a propagačné materiály, ako napr.: tlač, návrhy, grafická úprava, odborná úprava, výroba, kopírovanie, väzba, výroba infotabúl, stojanov, distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov, CD nosiče, multimedialne DVD a pod., *účasť na výstavách, na ktorých bude MAS propagovať a informovať o území MAS a stratégii vrátane výdavkov (zabezpečenie expozície) a honorárov pre zabezpečenie propagácie územia, pričom honoráre sú prípustné v maximálnej sadzbe 100 EUR/deň/osoba, v prípade 3 a viac osôb (skupina, súbor a pod.) 300 EUR/deň, PR aktivity - PR články, PR vystúpenie v médiách, písanie a zverejnenie tlačových správ, organizácia tlačových konferencií, deň otvorených dverí v rámci MAS*);

b) výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 EUR/mesiac;

c) **interné výdavky:** vzdelávanie zamestnancov MAS^{Chyba!} Záložka nie je definovaná, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie. Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:

- školenia, semináre, konferencie, workshopy (vrátane účastníckych poplatkov, vložného a pod.);
- cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre zamestnancov MAS^{Chyba!} Záložka nie je definovaná, manažment MAS a členov MAS sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť - cestovné náhrady.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú

dopravu a MHD.

d) **externé výdavky**¹³ súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre, konferencie, workshopy) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).

- personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

honoráre lektorom.....

165 EUR /1 hod.

honoráre tlmočníkom 66

EUR /1 hod.

honoráre prekladateľom..... 33

EUR /1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

- prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu sa uskutočňuje aj iná činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;
- cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť – cestovné náhrady.

Pomerné časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny:

¹³ MAS nesmie organizovať, napr.: školenia, semináre, konferencie, workshopy a pod. zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie mimo SR.

	<p>MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činností súvisiacich s prístupom Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m², vyťaženosť priestorov a pod.</p> <p>Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov. 2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovným i dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku. 3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti. 4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: <u>nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.</u> 5. <u>kancelárske potreby</u> <ul style="list-style-type: none"> – v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná: <ul style="list-style-type: none"> o nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu Leader a iné aktivity; <p>v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu Leader.</p>
<p>Neoprávnené výdavky</p>	<ul style="list-style-type: none"> - investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou bežných programov školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie; - výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie; - nákup použitého DHM a DNM; - nákup nákladných a osobných vozidiel; - refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane,

	<p>clá a dovozné prirážky, kurzové straty;</p> <ul style="list-style-type: none"> - daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; - poradenské a konzultačné služby s výnimkou výdavkov spojených s vypracovaním stratégie; - výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; - výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilaj pre verejné obstarávanie, v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102); - stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci chodu MAS; - výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania; - výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia a výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené inými verejnými zdrojmi (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov); - technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla; - poisťné motorových vozidiel; - bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva; - vzdelávacie aktivity, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl, (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia), jazykové kurzy; - <i>výdavky, pri ktorých sa zistí konflikt záujmov v zmysle Usmernenia, príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.</i>
--	---

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA

Dodatočné monitorovacie ukazovatele

Úroveň	Ukazovateľ názov a merná jednotka	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
--------	---	----------------------	--	---

Chod Miestnej akčnej skupiny	Počet podporených aktivít	0	2	Záznamy MAS , 1 x ročne, minimálne po skončení projektu, prezenčné listiny
	Počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu	0	7	Záznamy MAS, 1 x ročne, minimálne po skončení projektu, záznamy tréningovej aktivity, prezenčné listiny

PRÍLOHA Č.4
OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Časť B: Opatrenia osi 4

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť štandard života obyvateľov RZ Dolná Nitra vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia a zatraktívením územia do roku 2015.	
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Rozvoj spolupráce a partnerstva	
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Rozvíjať spoluprácu a podporovať vzájomnú spoluprácu a partnerstvo	
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	421 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUOPRÁCE	
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none"> – spoločný marketing Leadrovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.; – ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhlídkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.; – budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.; <p>prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce.</p>	
Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.	
Typ a počet projektov spolupráce	Projekt národnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 2
	Projekt nadnárodnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 2
A1. PROJEKT NÁRODNEJ SPOLUOPRÁCE		

Zameranie projektu spolupráce	1.	Budovanie kapacít/spoločný marketing leadrovských skupín/ochrana spoločného kultúrneho dedičstva;		
	2.	Budovanie kapacít/spoločný marketing leadrovských skupín/ochrana spoločného kultúrneho dedičstva;		
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	4		
	2.	3		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	2012		
	2.	2012		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
		VÚC	Iné verejné zdroje	
a) Príprava projektov spolupráce	1.	0 EUR	0	0
	2.	0 EUR	0	0
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	40 000 EUR	0	0
	2.	40 000 EUR	0	0
B1. PROJEKT NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁCE				
Zameranie projektu spolupráce	1.	Budovanie kapacít/spoločný marketing leadrovských skupín/ochrana spoločného kultúrneho dedičstva;		
	2.	Budovanie kapacít/spoločný marketing leadrovských skupín/ochrana spoločného kultúrneho dedičstva;		
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	2		
	2.	2		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	2013		
	2.	2013		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
		VÚC	Iné verejné zdroje	
a) Príprava projektov spolupráce	1.	1 000 EUR	0	0
	2.	1 000 EUR	0	0
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	39 000 EUR	0	0
	2.	39 000 EUR	0	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY OPATRENIA				
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného	Ostatné verejné zdroje	

		príspevku z verejných zdrojov PRV	VÚC	Iné verejné zdroje
Príprava projektov spolupráce	A1+B1	2 000 EUR	0	0
Realizácia projektov spolupráce	A1+B1	158 000 EUR	0	0
Celkový rozpočet opatrenia	A1+B1	158 000 EUR	0 EUR	0 EUR
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Vykonávanie projektov				
Plánované výstupy	MAS: Počet projektov budovania kapacity MAS	0	1	Záznamy MAS, 1x ročne
	MAS: Počet aktivít v rámci budovania kapacity MAS	0	3	Záznamy MAS, 1x ročne
	PRV: Počet podporovaných projektov spolupráce	0	1	Záznamy kancelárie MAS, 1x ročne
	PRV: Počet spolupracujúcich MAS	1	1	Záznamy kancelárie MAS, 1x ročne
Očakávané výsledky	MAS: Počet projektov medzinárodnej/transnárodnej spolupráce	0	1	Záznamy MAS a obecných úradov, uznesenia. 1x ročne.
	PRV: Hrubý počet vytvorených pracovných miest	0	4	Na konci implementácie projektu zo záznamov MAS
Odhadované dopady	MAS: Počet TBO RZ Dolná Nitra o. z.	11 863	12 700	Na konci implementácie projektu zo záznamov MAS

KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCII INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

5.1 Organizačná štruktúra a zdroje

- **Uved'te úlohu a zodpovednosť jednotlivých subjektov a organizačných zložiek verejno-súkromného partnerstva (MAS) pri realizácii Integrovanej stratégie rozvoja územia.**

➤ **Najvyšší orgán (valné zhromaždenie)**, ktorý rozhoduje o :

- a) počte členov v orgánoch RZ Dolná Nitra, ktorý je vždy nepárny,
- b) volí a odvoláva členov Výkonného orgánu a Kontrolného orgánu,
- c) schvaľuje integrovanú stratégiu rozvoja územia a jej prípadné zmeny, ďalej plán činnosti, alebo ďalšie rozvojové dokumenty,
- d) schvaľuje organizačný poriadok,
- e) schvaľuje volebný poriadok pre voľbu orgánov,
- f) schvaľuje a mení stanovky,
- g) schvaľuje účtovnú uzávierku a výročnú správu za uplynulý kalendárny rok,
- h) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení,
- g) rozhoduje o zániku, rozdelení alebo zlúčení RZ Dolná Nitra,
- h) stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov,
- i) rozhoduje o účasti RZ Dolná Nitra v iných profesijných alebo záujmových organizáciách a volí do nich svojich zástupcov,
- j) schvaľuje správu o činnosti kontrolného orgánu,
- k) prerokúva a schvaľuje výročné správy o implementácii ISRÚ a hodnotiace správy.

➤ **Výkonný orgán (predsedníctvo)**, ktoré rozhoduje o nasledovných činnostiach:

- a) volí a odvoláva Štatutárny orgán (predsedu O.Z.) a jeho zástupcu spomedzi členov Výkonného výboru,
- b) volí a odvoláva členov Výberovej komisie a Monitorovacieho výboru a zostavuje a schvaľuje ich štatúty a pracovné manuály,
- c) predkladá zmeny stanov, organizačného poriadku a ostatných vnútorných smerníc na schválenie Najvyššiemu orgánu,
- d) riadi a koordinuje činnosť RZ Dolná Nitra,
- e) zodpovedá za vypracovanie, implementáciu, riadenie, monitorovanie a hodnotenie integrovanej stratégie rozvoja územia, ďalej plánu činnosti alebo iných strategických dokumentov a predkladá ich na schválenie Najvyššiemu orgánu,
- f) ~~schvaľuje projekty v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia~~ schvaľuje prípadné zmeny ISRÚ v prípade, že zmeny súvisia s aktualizáciou opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení,
- g) pripravuje a schvaľuje uzavretie zmlúv strategického charakteru s inými právnickými a fyzickými osobami v SR a zahraničí,
- h) obsahovo a organizačne pripravuje a zvoláva zasadania Najvyššieho orgánu,
- i) poveruje ďalšie osoby na konanie v mene RZ Dolná Nitra na presne stanovený účel,
- j) riadi a kontroluje činnosť kancelárie RZ Dolná Nitra,
- k) spracováva výročné správy implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia a komunikuje ich s Monitorovacím výborom,
- l) zabezpečuje realizáciu nezávislého hodnotenia ISRÚ,
- m) **menuje manažéra a účtovníka MAS.**

➤ **Štatutárny orgán – predseda**, ktorý vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia Výkonného orgánu,

- b) vedie alebo poveruje inú osobu vedením zasadania Výkonného orgánu,
- c) rozhoduje o záležitostiach RZ Dolná Nitra, pokiaľ nie sú tieto stanovami a organizačným poriadkom stanovené inak,
- d) riadi činnosť RZ Dolná Nitra,
- e) kontroluje činnosť kancelárie a spolupracuje s výkonným riaditeľom kancelárie,
- f) zastupuje RZ Dolná Nitra navonok. Počas dlhodobej neprítomnosti predsedu jeho činnosť prevezme zástupca na základe poverenia Výkonného orgánu.

➤ **Výberová komisia :**

- a) je orgánom Výkonného výboru, ktorý posudzuje a navrhuje na schválenie projekty pre financovanie v rámci integrovanej stratégie rozvoja územia, a predkladá tento návrh ~~na rozhodnutie Výkonnému výboru, štatutárnemu orgánu MAS,~~
- b) je zložená z členov, ktorých schvaľuje alebo odvoláva Výkonný výbor na návrh kancelárie RZ Dolná Nitra, maximálne 50% členov je z verejného sektora,
- c) predsedá na každom zasadnutí jeden jej člen, ktorého si komisia zvolí na začiatku každého zasadnutia,
- d) sa riadi počas zasadnutia pravidlami svojho štatútu a manuálov, ktoré vypracuje kancelária a schváli Výkonný orgán.

➤ **Kontrolný výbor (dozorná rada), ktorý:**

- a) je orgánom RZ Dolná Nitra a za svoju činnosť sa zodpovedá Najvyššiemu orgánu,
- b) tvoria 3 členovia, ktorých volí Najvyšší orgán na obdobie 5 rokov. Opakovaná voľba člena ~~revíznej komisie Dozornej rady~~ je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora v Kontrolnom orgáne môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov ~~revíznej komisie Dozornej rady,~~
- c) volí zo svojich členov svojho predsedu,
- d) kontroluje priebežne hospodárenie, nakladanie s majetkom RZ Dolná Nitra,
- e) kontroluje dodržiavanie stanov a organizačného poriadku RZ Dolná Nitra ,
- f) upozorňuje na nedostatky a stanovuje lehoty ich odstránenia.

➤ **Monitorovací výbor**

- a) monitorovací výbor je orgán RZ Dolná Nitra, ktorý má za úlohu monitorovať priebeh implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia,
- b) členov Monitorovacieho výboru vyberá, schvaľuje a odvoláva Výkonný orgán na obdobie implementovania integrovanej stratégie rozvoja územia,
- c) monitorovací výbor sa stretáva minimálne 2-krát ročne a na svojich zasadnutiach sa riadi štatútom a manuálmi, ktoré vypracuje a schváli Výkonný orgán,
- d) hlavnou činnosťou Monitorovacieho výboru je monitorovanie, hodnotenie implementácie a manažmentu integrovanej stratégie rozvoja územia, vrátane navrhovania zmien v súlade s dosahovaním cieľov stratégie.

➤ **Manažment – kancelária**

Kancelária zabezpečuje každodennú činnosť RZ Dolná Nitra pod vedením Výkonného orgánu

Hlavné činnosti kancelárie:

- a) zabezpečuje chod kancelárie, finančné riadenie a vnútorný audit stratégie,
- b) pripravuje materiály na zasadnutie, Najvyššieho orgánu, Výkonného výboru, Výberovej komisie, Kontrolného orgánu a Monitorovacieho výboru,

- c) zabezpečuje kontakt s potenciálnymi a existujúcimi užívateľmi integrovanej stratégie rozvoja územia, poradenstvo a konzultácie,
- d) organizuje vzdelávacie a tréningové podujatia RZ Dolná Nitra,
- e) organizuje informačné kampane, výzvy pre jednotlivé opatrenia ISRÚ,
- f) zabezpečuje celú administratívu súvisiacu s implementáciou stratégie,
- g) komunikuje s PPA a zabezpečuje monitoring implementácie stratégie zo strany RZ Dolná Nitra,
- h) zabezpečuje ďalšie činnosti z poverenia Výkonného orgánu.

Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečujú **zamestnanci MAS**, ktorí môžu byť členmi len najvyššieho orgánu:

- **manažér MAS** vykonáva formálnu kontrolu prijatých ŽoNFP od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, registruje ŽoNFP, poskytuje informácie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie a ďalšie administratívne činnosti MAS.
- **administratívny pracovník MAS zabezpečuje** každodennú prevádzku a administratívnu činnosť MAS, vedie evidenciu a predpísanú archiváciu, pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod.
- **účtovník** zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS a nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie.

Osoby s funkciou manažér MAS a administratívny pracovník MAS môžu túto funkciu vykonávať len pre jednu MAS. Ak MAS uzavrie s manažérom **a**, administratívnym pracovníkom **a účtovníkom** pracovný pomer prostredníctvom, napr.: služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1999 Z. z. Obchodného zákonníka, túto funkciu môže vykonávať samostatne zárobkovo činná osoba (SZČO) alebo právnická osoba (firma).

5.3 Príjem projektov

- **Popíšte postup pri vyhlásení výziev na implementáciu stratégie.**

Výzvy v rámci implementácie stratégie bude kancelária vyhlasovať minimálne jedenkrát do roka.

MAS informuje verejnosť o možnostiach predkladania ŽoNFP (projektov) v rámci implementácie stratégie. Výzva na implementáciu stratégie musí byť zverejnená na viditeľnom a voľne prístupnom mieste a na **internetovej stránke webovom sídle** príslušnej MAS. MAS je povinná Výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4, uverejniť v zmysle Usmernenia, Príloha č. 18. Vzor výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia.

ŽoNFP sú prijímané v termíne uvedenom vo Výzve v kancelárii MAS.

Kancelária MAS bude pri vyhlasovaní výziev postupovať v súlade s podmienkami definovanými v Usmernení, Príručke a príslušnými časťami Systému finančného riadenia EPFRV.

- **Uved'te spôsob zverejnenia výziev na implementáciu stratégie a informovania verejnosti.**
 - Kancelária bude informovať verejnosť o možnosti predkladania projektov v rámci implementácie ISRU. Výzvu na predkladanie projektov v rámci implementácie stratégie zverejní na dostatočne viditeľnom a voľne prístupnom mieste. (web ~~sídlo stránka~~ RZ Dolná Nitra, web stránka jednotlivých obcí).
 - Kancelária zverejní prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania Rámcovej zmluvy s PPA a príjem projektov od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu zabezpečí do dvoch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu ISRU, minimálne počas 14 pracovných dní. Výzvy v rámci implementácie stratégie bude kancelária vyhlasovať minimálne jedenkrát do roka a posledná výzva bude zverejnená do 31. ~~mája decembra~~ 20123. Výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 doručí MAS elektronicky na adresu: leader@apa.sk a to nasledujúci deň po jej zverejnení. *V prípade, ak Výzva na implementáciu stratégie nebude vypracovaná podľa vzoru a nebude obsahovať všetky náležitosti uvedené v Usmernení, príloha č. 18 Vzor výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia, PPA je oprávnená príslušnú Výzvu na implementáciu stratégie zrušiť.*
 - Konečný prijímateľ predloží ŽoNFP v termíne, ktorý je uvedený vo Výzve na implementáciu ISRU vyhlásenej MAS.
 - V rámci výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 je možnosť vyhlásiť výzvu na implementáciu stratégie len na niektoré činnosti v rámci príslušného opatrenia osi 3. Podmienkou je, že počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v stratégii v rámci príslušného opatrenia vyhlásená minimálne jedna výzva.
 - ŽoNFP sa do kancelárie MAS predkladajú osobne na predpísanom tlačive, ktoré bude zverejnené na ~~internetovej stránke~~ webovom sídle <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk> spolu s prílohami v zmysle ŽoNF.
 - Po ukončení jednotlivých výziev je MAS povinná najneskôr nasledujúci pracovný deň po skončení prijímania ŽoNFP (projektov) poslať tabuľku s prehľadom všetkých prijatých ŽoNFP pre PRV SR 2007-2013 os 4 Leader prostredníctvom e-mailu na adresu: leader@apa.sk
- **Popíšte administratívny postup príjmu a registrácie (ŽoNFP) projektov.**
 - ŽoNFP sa podáva v termíne uvedenom vo Výzve. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s Príručkou, kapitolou 3. Prijímanie a administrácia ŽoNFP, bodom 3.1.2 Prijímanie ŽoNFP (časťou Náležitosti ŽoNFP, Žiadateľ je povinný k ŽoNFP predložiť a Upozornenie).
 - MAS prijíma ŽoNFP kancelárii MAS vo vopred stanovených termínoch. ŽoNFP sa predkladá osobne v jednom vyhotovení, ktoré sa následne predkladá na PPA. MAS si ~~z predložených ŽoNFP~~ môže od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vyžiadať aj kópiu ŽoNFP (projektu), resp. si urobí fotokópie MAS ~~vyhotoví fotokópie~~, ktoré eviduje a uchováva za účelom kontroly a ďalšieho možnej dodatočnej potreby. MAS prijíma len kompletne ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP vrátane

povinných a nepovinných príloh (ak si MAS v stratégií stanovila), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu) – výberové a hodnotiace kritéria, resp. prílohy na preukázanie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre opatrenia osi 3 (ak si MAS stanovila) v schválenej stratégií. ~~MAS vykoná kontrolu dokumentácie k verejnému obstarávaniu v zmysle podmienok Usmernenia, Príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v rámci osi 4 Leader, bod 8.1 Pri prijímaní ŽoNFP (projektov) manažér MAS¹⁴ vykoná kontrolu predloženia všetkých povinných príloh uvedených v Zozname povinných príloh k ŽoNFP (projektu) a vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Povinné prílohy projektu. V prípade, ak ŽoNFP (projekt) bude nekompletný v zmysle povinných príloh k ŽoNFP (projektu) nebude manažérom MAS prevzatý. Po registrácii kompletnej ŽoNFP (projektu) je MAS povinná dodržiavať postup prijímania ŽoNFP (projektov), ktorý je uvedený v Usmernení, Príloha č. 8 Pokyny pre MAS k prijímaniu žiadostí o NFP od konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a k tvorbe kódu projektu. Manažér MAS vystaví Potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu) v súlade s Usmernením, Príloha č 9. Potvrdenie o prijatí Žiadosti o nenávratný finančný príspevok a pridelení kódu projektu a zároveň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Prijatie ŽoNFP (projektu) na MAS.~~

- ~~Po prijatí kompletnej ŽoNFP je MAS povinná dodržiavať postup prijímania projektov uvedený v Usmernení, Príloha č. 8 Pokyny pre MAS k prijímaniu ŽoNFP od konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a k tvorbe kódu projektu. Manažér MAS vystaví Potvrdenie o prijatí ŽoNFP o pridelení kódu projektu a zároveň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Prijatie ŽoNFP (projektu) na MAS. MAS vyplní v ŽoNFP tabuľku – Povinné prílohy projektu. Manažér MAS pri prijímaní žiadostí vykoná kontrolu formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh k ŽoNFP). V prípade, ak bude ŽoNFP nekompletná a/alebo forma predpísaných príloh nie je v zmysle povinných príloh k ŽoNFP (projektu); ako napr. iný názov prílohy a pod. nebude manažérom MAS prevzatý.~~
- Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP bude predmetom formálnej kontroly ŽoNFP. Formálnu kontrolu ŽoNFP vykonáva manažér MAS (vyplní v projekte tabuľku – Formálna kontrola projektu).

Formálna kontrola kompletnosti ŽoNFP (projektu)	
1.	Kompletnosť ŽoNFP (projektu) podľa zoznamu povinných príloh k ŽoNFP.
2.	ŽoNFP bola predložená v stanovenom termíne podľa Výzvy.
3.	Povinné prílohy boli predložené predpísanou formou (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia resp. elektronická verzia a pod.) v zmysle ustanovení povinných príloh.
4.	Kontrola vyplnenia všetkých predpísaných údajov v ŽoNFP (projekte) - úplnosť žiadosti.
5.	Podpísanie ŽoNFP a požadovaných príloh konečným prijímateľom – predkladateľom projektu

- V prípade, ak manažér MAS pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP neobsahuje formálne náležitosti obsahovej správnosti predložených povinných príloh **vrátane formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte)**, bude konečnému prijímateľovi –

¹⁴ *Môže vykonávať aj osoba na základe inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov a pod.*

predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie a to osobne alebo doporučené poštou (pri osobnom prevzatí Výzvy na doplnenie ŽoNFP musí byť jej osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise Výzvy na doplnenie ŽoNFP, ktorý sa zakladá do ŽoNFP). V rámci výzvy na doplnenie môžu byť koneční prijímatelia – predkladatelia projektu požiadaní o doplnenie chýbajúcich príloh, podpisov a pod.

- **Výzvu na doplnenie** ŽoNFP (projektu) zasiela sa len jedenkrát a musia v nej byť uvedené všetky požadované údaje potrebné k doplneniu ŽoNFP.
- **Dokumenty doložené dodatočne** na základe **Výzvy na doplnenie** ŽoNFP je manažér MAS povinný doplniť do spisu projektu s uvedením dátumu doloženia konečným prijímateľom-predkladateľom projektu a následným očíslovaním doloženým dokumentov.
- Manažér MAS predloží zaregistrované ŽoNFP (projekty), ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly *v zmysle bodov 6 – 7 tejto kapitoly* formou Návrhu na *neschválenie* ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly na schválenie Výberovej komisii MAS. Na základe tohto schválenia budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie ŽoNFP (projektu), neodstránili zistené nedostatky z ďalšieho hodnotenia vylúčení. Návrh na *neschválenie* ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly pre príslušné opatrenie osi 3 sa zakladá k ŽoNFP (projektu).

Náležitosti ŽoNFP:

- a) **Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4** v tlačenej forme (1x) a v elektronickej verzii (1x), podpísaný žiadateľom, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je žiadateľ povinný používať pečiatku).
- b) **Povinné prílohy k ŽoNFP** pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 (1x v tlačenej verzii). Všetky rozhodnutia predkladané žiadateľom v rámci príloh k ŽoNFP, vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti**.
- c) **Čestné vyhlásenie** žiadateľa, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne overeným podpisom.
- d) **Tabuľková časť ŽoNFP** pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej verzii (1x) a zároveň v elektronickej forme (1x vo formáte „Excel“).
- e) Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a tabuľková časť ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 sa predkladá aj na CD nosiči.

Žiadateľ – predkladateľ projektu je povinný k ŽoNFP taktiež predložiť:

a, v prípade stavebných investícií

- 1) **Právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie MAS najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia),
- 2) **ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách prípadne určených

technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom overeným stavebným úradom a rozpočtom.

- 3) *rozhodnutie o využívaní územia v zmysle § 39 b) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v prípade zriadenia športových ihrísk.*

b, Projektovú dokumentáciu s rozpočtom v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) v zmysle formuláru ŽoNFP (projektu) (časť povinné prílohy projektu)- 1x v tlačenej verzii (originál alebo úradne overená fotokópia).

c, Dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. Dokumentácia súvisiaca s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb musí byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii. Špecifikácia položiek v cenovej ponuke sa musí týkať len výdavkov, ktoré budú financované z PRV SR (konečný prijímateľ – predkladateľ projektu doloží cenovú ponuku + špecifikáciu položiek z víťaznej cenovej ponuky, ktoré budú financované z PRV SR).

d, Riadnu účtovnú závierku žiadateľa za posledné uzatvorené účtovné obdobie a **daňové priznanie** žiadateľa k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý požiadal o odklad daňového priznania, predkladá daňové priznanie potvrdené daňovým úradom za predchádzajúci rok (fotokópia), pričom musí predložiť aj fotokópiu listu, ktorým žiadal daňový úrad o odklad. V prípade žiadosti o odklad daňového priznania je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom na príslušnú MAS a to najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí začali podnikáť v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP na MAS, sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia projektu na MAS spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom. Riadna účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30 % podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.

5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

- **Popíšte postupy na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane výberových kritérií na hodnotenie, spôsob hlasovania pri rovnakom počte bodov) pre príslušné opatrenia osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader.**
 - Hodnotenie a výber projektov (ŽoNFP) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie bude v kompetencii MAS, ktorá zostavuje a predkladá návrh ŽoNFP, ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV na PPA, ktorá vydá Rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP z PRV SR 2007-2013. Pre tento účel bude zriadená Výberová komisia MAS.

- Výberová komisia MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP v súlade s Usmernením, (kapitola 8. a kapitola 2.) a zoradí ŽoNFP podľa výsledkov hodnotenia a predloží zoznam ŽoNFP, ktoré odporúča/ neodporúča schváliť na financovanie z PRV výkonnému orgánu MAS na schválenie.
- V prípade, ak ŽoNFP (projekt) nebude spĺňať jedno z minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie, výberová komisia MAS vypracuje Návrh na vyradenie neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie, ktoré sa zakladá k ŽoNFP (projektu).
- Výberová komisia MAS zoradí ŽoNFP (projekty) podľa výsledkov vyhodnotenia ŽoNFP (projektov) a predloží ŽoNFP (projekty), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/ neodporúča na financovanie z PRV štatutárnemu orgánu MAS, ktorý koná v zmysle bodu 13. tejto kapitoly. Výkonný orgán na svojom zasadnutí prerokuje zoznam ŽoNFP a uznesie sa na ich schválení/neschválení. Každý člen Výkonného orgánu má právo nahliadnuť do každej ŽoNFP v prípade nejasností pri svojom rokovaní. Výkonný orgán vystaví na základe svojho rozhodnutia Protokol o výbere projektov MAS (Usmernenie, Príloha č. 3 Protokol o výbere projektov MAS), ktorý spolu s povinnými prílohami MAS predloží na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr na zaregistrovanie a vykonanie administratívnej kontroly ŽoNFP do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
- Po ukončení procesu hodnotenia ŽoNFP (projektov) predloží MAS na PPA Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) (Usmernenie, Príloha č. 3 Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 (projektov) MAS) spolu s povinnými prílohami k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) podpísaný štatutárnym orgánom MAS. Dokumenty doložené v Protokole o výbere ŽoNFP (projektov) musia byť originály. Vyššie uvedené dokumenty MAS predloží na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr, Dobrovičová 12, 815-26 Bratislava a to doporučené poštou do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie. V prípade, ak MAS nepredloží niektorú z povinných príloh k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA, proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia dokumentov MAS a to na základe výzvy na doplnenie od PPA.
- Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) MAS musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie MAS a štatutárom MAS.
- Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej MAS, budú o tejto skutočnosti informovaní do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej MAS.
- PPA má pri administratívnej kontrole ŽoNFP vyhradené právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (v záujme objasnenia nezrovnalostí a nejasností) a dokladov od MAS ako aj od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru projektu – Výzva na doplnenie. V prípade, ak si PPA bude dodatočne vyžadovať ďalšie informácie a doklady (v záujme objasnenia nezrovnalostí a nejasností v rámci administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov)) priamo od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu je povinná:
 - písomne informovať príslušnú MAS (PPA uvedie aké informácie a doklady si vyžaduje);
 - dokumenty, ktoré predložil konečný prijímateľ – predkladateľ projektu na vyžiadanie PPA musia byť v kópii predložené aj na príslušnú MAS a to zo strany PPA.

Ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí, pochybenie pri administratívnej kontrole a výbere projektov MAS, má právo žiadať MAS o nápravu.

- PPA nemá právo na nesmie žiadať od konečného prijímateľa predkladateľa projektu v prípade objasnenia nezrovnalostí nasledovné informácie a podkladové materiály:
 - dodatočné predkladanie povinných príloh ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie, ktoré si stanovila MAS v stratégii
 - opravu/úpravu obsahu povinných príloh a nepovinných ŽoNFP, ktoré boli predmetom výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov – predkladateľov projektu (s výnimkou opravy formálnych chýb).
- PPA do 40-tich pracovných dní od prijatia ŽoNFP Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA (vrátane výzvy na doplnenie – vyžiadanie ďalších informácií, resp. objasnenie nezrovnalostí) vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP prijatých na PPA.
- PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP príslušnú MAS do 7-30 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA a to nasledovne:
 - **Rozhodnutie o schválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu s ktorými bude uzatvorená Zmluva;
 - **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS, resp. PPA a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) a/alebo z nedostatku finančných prostriedkov v rámci príslušného opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
 - koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, s ktorými bude uzatvorená Zmluva;

~~— koneční prijímatelia — predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej PPA.~~

- PPA je povinná informovať MAS okrem uzavretia zmluvy s konečným prijímateľom — predkladateľom projektu, aj o výške vyplatených finančných prostriedkov, o zmenách a dodatkoch k zmluve s konečným prijímateľom — predkladateľom projektu, o vykonaní kontroly na mieste, prípadne zástupcu MAS na takúto kontrolu prizvať.
- Po prijatí a kompletnom posúdení ŽoNFP konečnému prijímateľovi — predkladateľovi projektu PPA predloží návrh Zmluvy do 15-tich pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly ŽoNFP. Koneční prijímatelia — predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej PPA, budú o tejto skutočnosti informovaní do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA.
- Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám a pri administratívnom styku s PPA je konečný prijímateľ povinný uvádzať nasledovné údaje:
 - názov konečného prijímateľa — predkladateľa projektu);
 - názov žiadosti (projektu);
 - registračné číslo žiadosti (kód projektu);
 - číslo opatrenia;
 - číslo Zmluvy;
 - odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.
- ~~PPA nebude akceptovať zmeny v schválenom projekte, ktoré by mohli ovplyvniť bodové ohodnotenie projektu.~~

Prevod záväzku upravuje § 531 Občianskeho zákonníka. Prevod záväzkov je možný po predchádzajúcom písomnom súhlase PPA. Konečný prijímateľ — predkladateľ projektu je povinný predložiť písomnú žiadosť o prevod záväzku spolu s odôvodnením a relevantnými prílohami na Ústredie PPA.

Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je MAS povinná:

- aktualizovať opatrenia osi 3 (činnosti, oprávnené a neoprávnené výdavky, kritéria spôsobilosti, neoprávnené projekty, výšku oprávnených výdavkov, oprávnenosť konečného prijímateľa — predkladateľa projektu), implementované prostredníctvom osi 4 Leader v súlade s Príručkou platnou v čase zverejnenia Výzvy na implementáciu stratégie;
- postupovať podľa Usmernenia, Kapitoly 8 Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa — predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bodov 2 — 21.

~~Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je MAS povinná postupovať podľa Usmernenia, kapitoly 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa — predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.~~

- Výberová komisia MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s:
 - Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS vyplní v ŽoNFP tabuľku – Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu).
 - vykoná kontrolu oprávnených výdavkov projektu, tabuľka č.14a) – 14ch), v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov, splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c).
 - vykoná kontrolu splnenia 30%-tného podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie, tabuľka č.7, bod 4. 30% - tný podiel ročných tržieb z poľnohospodárskej činnosti vrátane dotácií a to v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel, pri opatrení 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, implementované prostredníctvom osi 4 a opatrení 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, časť A, implementované prostredníctvom osi 4. Kontrola sa vykonáva v zmysle oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
 - vykoná kontrolu intenzity pomoci, tabuľka č.15 v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c). a splnenia podmienok financovania z vlastných zdrojov v rámci intenzity pomoci.

V prípade opatrení osi 3 je MAS povinná pozastaviť vykonanie administratívnej kontroly do doby pokiaľ všetci koneční prijímatelia - predkladatelia projektov nepredložia riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu

s daňovým priznaním k dani z príjmov a to v súlade s touto kapitolou, bodom 4. časti Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu.

- V prípade, ak ŽoNFP (projekt) nebude spĺňať jedno z minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie, výberová komisia MAS **neschváli ŽoNFP (projekt) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti** pre príslušné opatrenie, ktoré sa zakladá k ŽoNFP (projektu).
- Výberová komisia MAS vykoná hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky uvedené v bode 10. tejto kapitoly a to v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov) definovanými v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie a zároveň vyplní v ŽoNFP tabuľku – administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu).
- Výberová komisia MAS zoradí ŽoNFP (projekty) podľa výsledkov vyhodnotenia ŽoNFP (projektov) a predloží ŽoNFP (projekty), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV štatutárnemu orgánu MAS¹⁴, ktorý koná v zmysle bodu 13. tejto kapitoly.
- Po ukončení procesu hodnotenia ŽoNFP (projektov) predloží MAS na PPA Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) (Usmernenie, Príloha č. 3 Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 (projektov) MAS) spolu s povinnými prílohami k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) podpísaný štatutárnym orgánom MAS. Dokumenty doložené v Protokole o výbere ŽoNFP (projektov) musia byť originály. Vyššie uvedené dokumenty MAS predloží na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava a to doporučené poštou do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie. V prípade, ak MAS nepredloží niektorú z povinných príloh k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA, proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia dokumentov MAS a to na základe výzvy na doplnenie od PPA.
- Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) MAS musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie MAS¹⁴ a štatutárom MAS¹⁴.

- PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií a dokladov (v záujme objasnenia nezrovnalostí a nejasností) od MAS ako aj od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru ŽoNFP (projektu) – Výzva na doplnenie. V prípade, ak si PPA bude dodatočne vyžadovať ďalšie informácie a doklady (v záujme objasnenia nezrovnalostí a nejasností v rámci administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov)) priamo od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu je *konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný* dokumenty, ktoré predložil na vyžiadanie PPA *predložiť* v kópií aj na príslušnú MAS.
- PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) nesmie meniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré si stanovila MAS (výberové kritéria a bodovacie kritéria), ale v prípade nejasností je oprávnená si vyžiadať špecifikáciu posudzovania jednotlivých výberových a bodovacích kritérií.
- PPA nemá právo na opravu/úpravu obsahu povinných a nepovinných príloh a ŽoNFP (projektu), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu).
- **PPA do 70-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov)** (vrátane výzvy na doplnenie – *odstránenie formálnych a obsahových nedostatkov v ŽoNFP (projekte)*), vyžiadanie ďalších informácií, resp. objasnenie nezrovnalostí) **vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly:**
 - a. ŽoNFP (projektov), ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS v zmysle oprávneného vylúčenia ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia.
 - b. ŽoNFP (projektov), ktoré MAS neschválila/neodporúča na financovanie z PRV (nesplnenie podmienok administratívnej kontroly a/alebo nesplnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS) v zmysle oprávneného neschválenia ŽoNFP (projektov) na financovanie z PRV.
 - c. ŽoNFP (projektov), ktoré MAS schválila/odporúča na financovanie z PRV.

Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov) podľa bodu 17. písm. a) až c) tejto kapitoly sa vykonáva *kontrolou*:

- oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- splnenia oprávnenosti činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3, ako aj ich súlad s činnosťami definovanými pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;

- splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si stanovila MAS;
- splnenia všetkých kritérií spôsobilostí definovaných pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre príslušné opatrenia osi 3;
- splnenia podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), h), i), k);
- splnenia kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s bodom 15. tejto kapitoly;
- *čestného vyhlásenia konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle Usmernenia, príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;*
- súlad Výzvy na implementáciu stratégie a postupov pre výber projektov pre príslušné opatrenie osi 3 so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia, resp. dodatkami k stratégii a s PRV;
- splnenia podmienky zloženia členov Výberovej komisie MAS a výkonného orgánu MAS, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie vrátane kontroly v rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS (Závazná osnova, Príloha č.8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS) *v zmysle Usmernenia, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS vrátane kontroly* - nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov;
- vyhlásenia o nestrannosti a vyhlásenia o zamedzení konfliktu záujmov *a vylúčení zaujatosti* členov výberovej komisie MAS, , štatutárneho orgánu MAS a manažéra MAS, *resp. osôb na základe inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov, výmeny a pod. v zmysle ustanovení Usmernenia, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.*
- PPA po ukončení administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vydá do 7 pracovných dní konečným prijímateľom – predkladateľom projektu:
 - a) **Rozhodnutie o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)** a predloží návrh zmluvy do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu).
 - b) **Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)**, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS, resp. PPA a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov).
 - c) **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu)** z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu.
- PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) príslušnú MAS do 7 pracovných dní *od vydania Rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP (projektu)* a to nasledovne:

- **Rozhodnutie o schválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu s ktorými bude uzatvorená Zmluva;
- **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS, resp. PPA a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) a/alebo z nedostatku finančných prostriedkov v rámci príslušného opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 v rámci Výzvy na implementáciu stratégie .

Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je MAS povinná postupovať podľa Usmernenia, kapitoly 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

20. PPA zverejní prostredníctvom *webového sídla* NSRV v intervale štvrtročne stav kontrahovania podľa jednotlivých MAS (stav zazmluvnených finančných prostriedkov).

- **Popíšte spôsob zostavenia výberovej komisie MAS a dôvody výberu jej členov.**
 - Zostavenie výberovej komisie RZ Dolná Nitra rešpektuje a odráža podmienky nariadenia rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacie nariadenia Komisie (ES) č.1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie. Výberová komisia MAS je za svoju činnosť zodpovedná výkonnému orgánu a okrem iných činností vykonáva aj administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 65/2011, čl. 24 ods. 2, v rámci hodnotenia a výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie, pričom:
 - a) schvaľuje návrh na neschválenie ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia, ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly;
 - b) posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - c) posudzuje splnenie kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt), ktoré stanovila MAS pre príslušné opatrenia osi 3;
 - d) posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - e) posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú definované v Usmernení kapitole 5.Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS v rámci implementácie stratégie;
 - f) posudzuje splnenie podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), h), i), k);
 - g) hodnotí splnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov - predkladateľov projektov pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS;

- h) vyberá ŽoNFP (projekty) v súlade s postupmi na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov;
- i) ~~zostavuje a predkladá návrh ŽoNFP (projektov), ktoré~~ schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča ~~ŽoNFP (projekty) a predkladá~~ *statutárnemu orgánu MAS, ktorý koná v zmysle kapitoly 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie* na financovanie z PRV ~~výkonnému orgánu.~~
- Pre účely hodnotenia a výberu projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, MAS menuje vždy novú Výberovú komisiu MAS, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov. Zostavenie výberovej komisie bude vyvážené a reprezentatívne, vždy s dôrazom na prítomnosť odborníkov z danej oblasti predkladania ŽoNFP. Členmi výberovej komisie budú aj experti mimo členov MAS.
 - Zloženie členov výberovej komisie MAS musí byť v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 2. Miestna akčná skupina, bodu 2.2 Štruktúra MAS.
 - *Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) vykonáva len jedna výberová komisia MAS, ktorá bola zriadená výkonným orgánom pre príslušnú Výzvu na implementáciu stratégie. Nie je prípustné, aby hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie vykonávali 2 a viac výberových komisií MAS, ktoré sú zložené z iných členov. Prípustné je nahradenie toho člena komisie, ktorý bol vylúčený z konania z titulu zaujatosti, novým členom komisie.*
 - ~~Štatutárny orgán MAS, manažér MAS, členovia Výkonného orgánu a členovia Výberovej komisie musia podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o neustrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“.~~
 - ~~Vo vyhláseniach „Vyhlásenie o neustrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“ musí byť deklarované, že člen výberovej komisie MAS:~~
 - ~~nie je konečným prijímateľom predkladateľom projektu,~~
 - ~~nie je s konečným prijímateľom predkladateľom projektu v zamestnaneckom alebo inom obdobnom pomere (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva a pod.);~~
 - ~~nie je štatutárnym orgánom konečného prijímateľa predkladateľa projektu, ani členom riadiacich orgánov, dozorných orgánov a pod.;~~
 - ~~nezúčastnil sa na vypracovaní ŽoNFP (projektu) ako konzultant, poradca alebo expert v zmysle priameho realizačného vzťahu k ŽoNFP (projektu), ktorý je založený na zamestnaneckom alebo obchodno-právnom vzťahu a to na základe osobitnej zmluvy (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva, a pod.) s konečným prijímateľom predkladateľom projektu,~~
 - ~~nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s konečným prijímateľom predkladateľom projektu ani s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa tovarov, prác alebo služieb v rámci predkladaných projektov.~~
 - ~~Vo vyhláseniach „Vyhlásenie o neustrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“ musí byť deklarované, že manažér MAS:~~
 - ~~nie je konečným prijímateľom predkladateľom projektu,~~
 - ~~nie je štatutárnym orgánom konečného prijímateľa predkladateľa projektu, ani členom riadiacich orgánov, dozorných orgánov a pod.;~~

- nezúčastnil sa na vypracovaní ŽoNFP (projektu) ako konzultant, poradca alebo expert v zmysle priameho realizačného vzťahu k ŽoNFP (projektu), ktorý je založený na zamestnaneckom alebo obchodno-právnom vzťahu a to na základe osobitnej zmluvy (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva, a pod.) s konečným prijímateľom predkladateľom projektu,
- nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa tovarov, prác alebo služieb v rámci predkladaných projektov.
- ~~Vo vyhláseniach „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“ musí byť deklarované, že člen Výkonného orgánu:~~
 - nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa tovarov, prác alebo služieb v rámci predkladaných projektov.
- ~~Vo vyhláseniach „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“ musí byť deklarované, že štatutárny orgán MAS:~~
 - nezúčastnil sa na vypracovaní ŽoNFP (projektu) ako konzultant, poradca alebo expert v zmysle priameho realizačného vzťahu k ŽoNFP (projektu), ktorý je založený na zamestnaneckom alebo obchodno-právnom vzťahu a to na základe osobitnej zmluvy (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva, a pod.) s konečným prijímateľom predkladateľom projektu,
 - nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa tovarov, prác alebo služieb v rámci predkladaných projektov.
- ~~Vo vyhláseniach musí byť uvedené číslo Výzvy na implementáciu stratégie a názov opatrenia, ktorých sa vyhlásenie týka. Vyhlásenia môžu byť spoločne pre všetky ŽoNFP (projekty) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie, alebo osobitne pre jednotlivé ŽoNFP (projekty) príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie.~~
- ~~Každý člen výberovej komisie MAS, ktorý je v akomkoľvek prepojení, alebo v inom vzťahu, ktorý by mohol ovplyvniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) s konečným prijímateľom predkladateľom projektu a/alebo s víťazom dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb je povinný túto skutočnosť predpokladaného konfliktu záujmov oznámiť štatutárnemu orgánu MAS ihneď ako sa o nej dozvie a v ďalšom procese, nesmie rozhodovať, ani tento proces nijakým spôsobom ovplyvňovať. V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie MAS nahradený iným členom, pričom musí byť dodržaná podmienka nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov.~~
- ~~Člen výberovej komisie MAS nesmie byť členom výkonného orgánu. Ak je súčasťou predkladanej ŽoNFP (projektu), cenová ponuka dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, dodávateľ tejto cenovej ponuky resp. jeho štatutárny zástupca, zamestnanec, člen riadiacích orgánov, dozorných orgánov a pod. nesmie byť členom výberovej komisie.~~
- ~~Každý člen Výkonného orgánu MAS a manažér MAS, ktorý je v akomkoľvek prepojení, alebo vzťahu, ktorý by mohol ovplyvniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) s konečným prijímateľom predkladateľom projektu a/alebo víťazom dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie~~

~~postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb je povinný túto skutočnosť predpokladaného konfliktu záujmov oznámiť štatutárnemu orgánu MAS ihneď ako sa o tom dozvie. Zároveň manažér MAS, člen Výkonného orgánu MAS, štatutárny orgán MAS nesmie byť v žiadnom prepojení, alebo vzťahu, ktorý by mohol ovplyvniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a/alebo s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.~~

- ~~▪ Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS. Na zasadnutí výberovej komisie MAS musia byť prítomní všetci členovia tak, aby bola dodržaná podmienka nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov.~~
- ~~▪ Člen výberovej komisie MAS nesmie byť členom výkonného orgánu. Ak je súčasťou predkladanej ŽoNFP (projektu), cenová ponuka dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, dodávateľ tejto cenovej ponuky resp. jeho štatutárny zástupca, zamestnanec, člen riadiacich orgánov a pod. nesmie byť členom výberovej komisie a výkonného orgánu MAS.~~

~~Na zasadnutie výberovej komisie MAS musia byť pozvaní ako pozorovatelia zástupcovia RO, PPA a NSRV.~~

Konanie o ŽoNFP (projekte) sa začína doručením ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. MAS a PPA v konaní o ŽoNFP (projekte) zisťujú splnenie podmienok poskytnutia podpory uvedených vo Výzve na implementáciu stratégie a v Usmernení a preveria súlad dokumentov predložených na základe Výzvy na implementáciu stratégie s osobitnými predpismi.

Zaujatosť

Osoby, ktoré sa v rámci MAS podieľajú na konaní o ŽoNFP (projekte) sú povinné dodržiavať ustanovenia § 45 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, týkajúce sa zaujatosti a konfliktu záujmov.

Konfliktom záujmov sa rozumie stav, ktorý nie je v súlade s nestranným a objektívnym výkonom funkcií v rámci konania o ŽoNFP (projekte), ktoré súvisia s/so:

- ~~– prijímaním ŽoNFP (projektov) a vykonávaním formálnej kontroly, kapitola 2.Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS, bod 2. Výkonný orgán, manažér MAS,~~
- ~~– hodnotením a schvaľovaním predkladaných ŽoNFP (projektov) v rámci Výziev na implementáciu stratégie, kapitola 2.Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS, bod 2. Výkonný orgán, písm. a,~~
- ~~– zastupovaním MAS zmysle Usmernenia, kapitola 2.Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS, bod 3. Štatutárny orgán – predseda.~~

Vo vyhláseniach „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov a vylúčení zaujatosti“ musí štatutárny orgán MAS, manažér MAS, člen výberovej komisie MAS, deklarovať, že¹⁵ v čase od termínu zverejnenia Výzvy na implementáciu stratégie až po ukončenie konania o ŽoNFP (projekte):

- a) nie je konečným prijímateľom – predkladateľom projektu alebo jeho partnerom,
- b) nie je štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo jeho partnera,
- c) nie je spoločníkom konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo jeho partnera,
- d) nezúčastnil sa osobne na vypracovaní ŽoNFP (projekte) ako konzultant, poradca, expert, ktorý za úplatu vypracoval daný projekt, neposkytoval externý manažment (zároveň nie je štatutárnym orgánom, nemá majetkový podiel v právnickej osobe, ktorá vykonáva externý manažment) v zmysle priameho realizačného vzťahu k ŽoNFP (projekte), ktorý je založený na zamestnaneckom alebo obchodno - právnom vzťahu a to na základe osobitnej zmluvy (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva, a pod.) alebo na základe iného zmluvného vzťahu s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu alebo jeho partnerom,
- e) nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) osobe, uvedenej v písm. a) až d),
- f) nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) k víťaznému uchádzačovi na dodávateľa tovarov, prác alebo služieb v rámci predkladaných projektov,
- g) nie je dodávateľom tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP (projekte).

Vo „Vyhlásení o nestrannosti“, „Vyhlásení o zamedzení konfliktu záujmov a vylúčení zaujatosti“ musí byť uvedené číslo Výzvy na implementáciu stratégie a názov opatrenia, ktorých sa vyhlásenie týka. Vyhlásenia môžu byť spoločné pre všetky ŽoNFP (projekty) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie, alebo osobitne pre jednotlivé ŽoNFP (projekty) príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie.

Člen výberovej komisie MAS nesmie byť členom výkonného orgánu.

Za konflikt záujmov sa nepovažuje, ak osoba zainteresovaná do prípravy a uverejňovania Výziev na implementáciu stratégie je v zamestnaneckom alebo inom obdobnom pomere¹⁶ s MAS a ktorej pracovnou úlohou/náplňou je poskytovať informácie a konzultácie pre potenciálnych konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, ak je výkon tejto funkcie financovaný z verejných zdrojov.

Všetky zmluvy o poskytnutí NFP musia obsahovať ustanovenie o odstúpení od zmluvy o poskytnutí NFP a ustanovenie o vrátení vyplatených finančných prostriedkov, pokiaľ príslušný orgán prešetrojúci sťažnosť alebo obdobné podanie dospeje k záveru, že došlo k porušeniu zásad konfliktu záujmov.

¹⁵ Deklaruje sa len v prípade, ak nie sú zistené skutočnosti nasvedčujúce zaujatosti štatutárneho orgánu MAS, manažéra MAS, člena výberovej komisie. Deklaruje aj osoba v prípade, ak sa využije inštitút plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov, výmeny a pod.

¹⁶ Pracovný pomer (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) plný, príp. čiastkový (presný – 1/2, 1/4) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

Osoba, ktorá sa podieľa na konaní o ŽoNFP (projekte), je z tohto konania vylúčená, ak so zreteľom na jej pomer ku konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu alebo ŽoNFP (projektu) možno mať pochybnosť o jej nezaujatosti.

Ak sa osoba, ktorá sa podieľa na konaní o ŽoNFP (projekte) dozvie o skutočnostiach nasvedčujúcich jej zaujatosti, oznámi to bezodkladne písomne RO, prostredníctvom elektronických prostriedkov a následne osobne alebo doporučené poštou na adresu MPRV SR, Sekcia rozvoja vidieka, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava a MAS.

Manažér MAS, člen výberovej komisie MAS, kópiu tohto oznámenia súčasne doručí aj štatutárnemu orgánu MAS. Štatutárny orgán MAS kópiu tohto oznámenia súčasne doručí výkonnému orgánu MAS.

*Zaujată osoba sa na konaní o ŽoNFP (projekte) od momentu, kedy zistí skutočnosť, nasvedčujúcu jej zaujatosti, nesmie ďalej zúčastňovať, a to bez ohľadu na skutočnosť, kedy RO vydá rozhodnutie o vylúčení zaujatej osoby z konania o ŽoNFP (projekte). Pokračovanie konania o ŽoNFP (projekte) sa zo strany MAS zabezpečí napr. výmenou zaujatého člena výberovej komisie za iného člena, pričom musia byť dodržané podmienky Usmernenia, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS, alebo využitím inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov a pod.). **Doklad o využití inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia, napr.: podľa stanov – predkladajú sa stanovy MAS organizačný poriadok, interný vykonávací predpis a pod. sú povinnou prílohou príslušnej ŽoNFP (projektu). Inštitút plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov a pod. môže vykonávať napr.: člen výkonného orgánu, administratívny pracovník.** O vylúčení osoby, ktorá sa podieľa na konaní o ŽoNFP (projekte), rozhoduje RO aj bez návrhu.*

V prípade zistenia porušenia nestrannosti a vzniku konfliktu záujmov a zaujatosti podľa vyššie uvedených ustanovení tejto kapitoly výberová komisia MAS neschváli ŽoNFP (projekt).

KAPITOLA 4.2: AKČNÝ PLÁN VO VÄZBE NA OS 4 LEADER

- Uved'te väzbu vybraných opatrení osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader na príslušné ciele Integrovanej stratégie rozvoja
- územia.

V rámci uvedených cieľov sú navrhnuté pre Integrovanú stratégiu rozvoja územia RZ Dolná Nitra nasledovné opatrenia Programu rozvoja vidieka SR a v rámci nich nižšie uvedené vybrané aktivity:

V rámci špecifického cieľa 1.1 - Dobudovať a rozšíriť infraštruktúru voľného času ide o opatrenia osi 3 PRV SR:

5.3.3.4.1. OPATRENIE, kód: 321 – *Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka*
Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:

- rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc (vrátane krytých) autobusových zastávok a pod. (napr. obecných rozhlasov);
- rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na MK SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zriadenia pripojenia na internet.

V rámci špecifického cieľa 1.2 - Zlepšiť a skvalitniť stav verejnej infraštruktúry ide o opatrenia osi 3 PRV SR:

5.3.3.4.2. OPATRENIE, kód: 322 – *Obnova a rozvoj obcí*

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:

- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia vodovodov a kanalizácie (vrátane ČOV – zákon 442/2002 Z. z., § 2, ods. b);
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok a mostov;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a parkov.

V rámci špecifického cieľa 2.1 - Rozvíjať a podporovať vzájomnú spoluprácu a partnerstvo ide o opatrenia osi 3 PRV SR:

5.3.3.3. OPATRENIE kód: 331 – *Odborné vzdelávanie a informovanie*

Časť 1 Cieľom podpory sú vzdelávacie projekty zamerané na získavanie, prehľbovanie, inovácie, vedomostí, zručností a šírenie informácií o jednotlivých opatreniach osi 3 podľa EPFRV.

Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia príslušnými právnymi predpismi EÚ tematicky zamerané najmä na:

- ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky
- životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a
- rozvoj podnikov);
- zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore;
- manažment kvality;
- inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií,
- internetizácia;
- ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne

- zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.);
- obnovu a rozvoj vidieka;
- prístup Leader.
- Časť 2 - nasledovné formy informačných aktivít alebo ich kombinácie:
- tvorba nových vzdelávacích programov;
- tvorba analýz vzdelávacích potrieb;
- krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;
- konferencie a semináre;
- televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows);
- výmenné informačné stáže a návštevy;
- putovné aktivity k cieľovým skupinám;
- ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.

5.3.4.2.OPATRENIE, kód 421 – *Vykonávanie projektov spolupráce*

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:

~~— budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pre rozvoj vidieka (napr. spoločné publikácie, twinningové podujatia — výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca)~~

- spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.;
- ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúľ, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;
- budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.;
- prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce.

Okrem vyššie uvedených opatrení je v ISRÚ zaradené aj prierezočné opatrenie z PRV SR a to: **opatrenie 5.3.4.3**, kód 431 – *Chod miestnej akčnej skupiny*, v ktorom oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:

- školenia, konferencie, semináre, workshopy manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie;
- štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie;
- publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii;

- prevádzková činnosť,
- administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna
- kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich
- schválenie, kontrola realizácie projektov;
- zber informácií pre monitoring a hodnotenie;
- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;
- semináre, školenia, **konferencie, workshopy** pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie,
- **Vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia,**
- **Činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59 písm. a)-d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005..**

12. Finančný plán

- Uved'te spolufinancovanie implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (činnosti, projekty, ktoré nie sú financované z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) z dodatočných zdrojov - ostatné verejné zdroje (VÚC a iné verejné zdroje) a ostatné zdroje. Uved'te názov zdroja a finančnú čiastku.

Nitriansky samosprávny kraj poskytne každej vybranej MAS v kraji spolufinancovanie implementácie ISRÚ – dotáciu na úrovni stratégie, o rozdelení ktorej bude rozhodovať MAS RZ Dolná Nitra (~~viď priloženú kópiu Uznesenia Zastupiteľstva NSK~~) vo výške 41.492,398,- EUR na celé obdobie rokov 2007 – 2013. Všetky finančné prostriedky z rozpočtu VÚC budú použité na spolufinancovanie výhradne projektov opatrení PRV SR, a to buď na prefinancovanie neoprávnených nákladov projektov podporených v rámci ISRÚ, alebo na financovanie oprávnených a neoprávnených nákladov identických projektov, ktoré nebudú financované v rámci rozpočtu z osi 4 (PRV SR) v prípade, že pre jednotlivé opatrenia sa použijú všetky plánované finančné prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu.

Finančný plán Integrovannej stratégie RZ Dolná Nitra korešponduje a reflektuje s jednotlivými opatreniami a aktivitami akčného plánu, tak ako boli navrhnuté v strategickom rámci definovaným vo vyššie uvedených kapitolách.

Finančná tabuľka uvádza členenie financií podľa osí, cieľov a opatrení strategického rámca a vychádza z objemu financií stanovených v Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER. Kalkulácia oprávnených nákladov vychádza z maximálnej výšky podpory v rámci opatrenia 4.1 pre MAS – t.j. 2 086 684 EUR.

Verejno- súkromné partnerstvo RZ Dolná Nitra bude žiadať pre podporu opatrení osi 3 Integrovannej stratégie rozvoja územia finančnú podporu vo výške 2 086 680 EUR.

Tento finančný objem sa použije pre podporu plánovaných opatrení Osi 3 PRV SR nasledovne:

7. **Špecifický cieľ 1.1 - Dobudovať a rozšíriť infraštruktúru voľného času**
8. **PRIORITA INFRAŠTRUKTÚRA VOĽNÉHO ČASU**
 - **Opatrenie 1.1.1 Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka**

Špecifický cieľ 1.1 - Dobudovať a rozšíriť infraštruktúru voľného času

5.3.3.4.1. OPATRENIE, kód 341 Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka

Alokovaná čiastka finančných prostriedkov z verejných zdrojov opatrenia 5.3.4.1 je ~~1 182 180~~ **1 272 180** EUR, čo je čiastka predstavujúca 95 % oprávnených nákladov pre podporu 15 vybraných projektov s maximálnou výškou rozpočtu oprávnených nákladov 82 690 EUR. Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia Integrovannej stratégie rozvoja územia tvorí ~~1 338 900~~ **1 244 400** EUR (čiastka ~~62 220~~ EUR predstavuje spolufinancovanie zo strany oprávneného beneficianta finančnej pomoci).

		Spolufinancovanie		
			Celkový	Z toho

		užívateľom	rozpočet	Os 4 Leader	Ostatné zdroje
1.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	40 000 10 000 – 82 960 EUR	5 %	1 244 400 EUR 1 338 900 EUR	1 182 180 EUR 1 272 180 EUR	62 220 EUR 66 720 EUR
SUMA SPOLU			1 244 400 EUR	1 182 180 EUR	62 220 EUR

9. Špecifický cieľ 1.2 - Zlepšiť a skvalitniť stav verejnej infraštruktúry

10. PRIORITA INFRAŠTRUKTÚRA VOĽNÉHO ČASU

- **Opatrenie 1.2.1 Obnova a rozvoj obcí**

Špecifický cieľ 1.2. Zlepšiť a skvalitniť stav verejnej infraštruktúry

5.3.3.4.2. OPATRENIE kód: 342 – Obnova a rozvoj obcí:

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov opatrenia 5.3.4.1 je 769 500 EUR, čo je čiastka predstavujúca 95 % oprávnených nákladov pre podporu 15 vybraných projektov s maximálnou výškou rozpočtu oprávnených nákladov 54 000 EUR. Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia Integrovannej stratégie rozvoja územia tvorí 810 000 EUR (čiastka 40 500 EUR predstavuje spolufinancovanie zo strany oprávneného beneficienta finančnej pomoci).

		Spolufinancovanie užívateľom	Celkový rozpočet	Z toho	
				Os 4 Leader	Ostatné zdroje
1.2.1 Obnova a rozvoj obcí	25 000 5 000 – 54 000 EUR	5 %	810 000 EUR	769 500 EUR	40 500 EUR
SUMA SPOLU			810 000 EUR	769 500 EUR	40 500 EUR

11. Špecifický cieľ 2.1 - Rozvíjať a podporovať vzájomnú spoluprácu a partnerstvo

12. PRIORITA ROZVOJ SPOLUPRÁCE A PARTNERSTVA

- **Opatrenie 2.1.1 Odborné vzdelávanie a informovanie**

Špecifický cieľ 2.1 - Rozvíjať a podporovať vzájomnú spoluprácu a partnerstvo

5.3.3.3. OPATRENIE , kód: 331 – Odborné vzdelávanie a informovanie

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov opatrenia 5.3.4.1 je ~~45 000~~ ~~135 000~~ EUR, čo je čiastka predstavujúca 100 % oprávnených nákladov pre podporu 15 vybraných projektov s maximálnou výškou rozpočtu oprávnených nákladov 9 000 EUR.

Celkový rozpočet oprávnených nákladov opatrenia Integrovannej stratégie rozvoja územia tvorí ~~45 000~~ ~~135 000~~ EUR.

		Spolufinancovanie užívateľom	Celkový rozpočet	Z toho	
				Os 4 Leader	Ostatné zdroje

2.1 1 Odborné vzdelávanie a informovanie	3 0300 – 9 000 EUR	0 %	45 000 135 000 EUR	45 000 135 000 EUR	0 EUR
<i>SUMA SPOLU</i>			45 000 135 000 EUR	45 000 135 000 EUR	0 EUR

Opatrenia osi 4 sú v tabuľke kalkulované zvlášť, a to opatrenie 431 -. Projekty spolupráce spadajú obsahovo pod cieľ 3.2 integrovanej stratégie, majú však samostatný rozpočet v rámci osi 4 (v zmysle Usmernenia administrácie osi 4 Leader maximálna výška oprávnených výdajov na jedného projekt je ~~75 757 EUR~~.) ***Partnerstvo si naplánovalo v stratégii jeden projekt spolupráce s výškou oprávnených nákladov***

75 750 EUR.

Pre chod MAS sú určené Usmernením pre administráciu osi 4 maximálne prostriedky pre pokrytie oprávnených výdajov **417 336 EUR** počas celého programového obdobia. ***Partnerstvo si naplánovalo využiť pre svoj chod 417 335 EUR.***

PRÍLOHA Č.5

FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013

A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

OPATRENIE	FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)							
	CELKOVÝ ROZPOČET	VEREJNÉ ZDROJE PRV SR			SPOLUFINANCOVANIE	OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE		OSTATNÉ ZDROJE
		EPFRV	SR	CELKOM	Vlastné zdroje	VÚC	Iné verejné zdroje	
341 – Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka	1 244 400 1 338 900 1 363 900 (vrátane dotácie NSK)	945 744 1 017 744	236 436 254 436	1 182 180 1 272 180	62 220 66 720	0 24 895	0	0
342 – Obnova a rozvoj obcí	810 000 826 597,39 (vrátane dotácie NSK)	615 600	153 900	769 500	40 500	0 16 597,398	0	0
331 – Odborné vzdelávanie a informovanie	45 000 135 000 EUR	108 000 36 000	27 000 9 000	45 000 135 000	0	0	0	0

	EUR
CELKOVÝ ROZPOČET PRE OPATRENIA OSI 3 (ZDROJE EPFRV + SR)	2 086 680

CELKOVÝ ROZPOČET PRE OPATRENIA OSI 3 (ZDROJE EPFRV + SR + SPOLUFINANCOVANIE + OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE + OSTATNÉ ZDROJE)	2 189 400
POŽADOVANÁ VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z VEREJNÝCH ZDROJOV PRV SR (CELKOM ZDROJE EPFRV + SR) NA IMPLEMENTÁCIU INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA STRATÉGIE (OPATRENIE 4.1)	2 086 680

Poznámka: Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov a maximálna výška podpory na stratégiu sa uvádza len v mene EUR.

B/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE

NÁZOV PROJEKTU SPOLUPRÁČE	FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE (v EUR)					OSTATNÉ ZDROJE
	TYP PROJEKTU SPOLUPRÁČE/REALIZÁCIA	PARTNERI	VEREJNÉ ZDROJE PRV SR	OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE		
			CELKOM	VÚC	Iné verejné zdroje	
Budovanie kapacity	Nadnárodná spolupráca, 2010	Pilišský región Maďarsko	75 750 40 000	0	0	0

Poznámka: Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov a maximálna výška podpory na stratégiu sa uvádza len v mene EUR.

C/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY

CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY	FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY (v EUR)							OSTATNÉ ZDROJE
	OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY	VEREJNÉ ZDROJE PRV			OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE		
			EPFRV	SR	CELKOM	VÚC	Iné verejné zdroje	
PREVÁDZKA A ADMINISTRATÍVNA ČINNOSŤ MAS	333 868	0	267 094,4	66 773,6	333 868	0	0	0
BUDOVANIE ZRUČNOSTÍ A SCHOPNOSTÍ MAS	83 467	0	66 773,6	16 693,4	83 467	0	0	0

CELKOVÝ ROZPOČET PREVÁDZKA A ADMINISTRATÍVNA ČINNOSŤ MAS (ZDROJE EPFRV + SR)	333 868
CELKOVÝ ROZPOČET BUDOVANIE ZRUČNOSTÍ A SCHOPNOSTÍ MAS (ZDROJE EPFRV + SR)	83 467
POŽADOVANÁ VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z VEREJNÝCH ZDROJOV PRV SR (ZDROJE EPFRV + SR) PRE OPATRENIE 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY	417 335

PRÍLOHA Č.6

ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS):

CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): 46

subjekty zastupujúce verejný sektor (v %): 27 %

subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %): 73 %

P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul ⁱ	FO/PO ⁱⁱ	Sídlo/adresa ⁱⁱⁱ	IČO/DÁTUM NARODENIA ^{iv}	Sektor v/s ^v	Zástupca subjektu pre verejno- súkromné partnerstvo (MAS) ^{vi}
1.	Obec Babindol	PO	Obecný úrad Babindol č. 140, 951 53 Klasov	35626348	V	Peter Ďurica, Ing.
2.	Obec Čechynce	PO	Obecný úrad Čechynce Hlavná č. 112, 951 07 Čechynce	00308315	V	Vendelín Száraz
3.	Obec Dolné Obdokovce	PO	Obecný úrad Dolné Obdokovce č.103, 951 02 Pohranice	00307891	V	Zoltán Gyepes
4.	Obec Golianovo	PO	Obecný úrad Golianovo č. 400, 951 08 Golianovo	00307 39	V	Ľuboš Kolárik, Mgr.
5.	Obec Klasov	PO	Obecný úrad Klasov č. 108, 951 53 Klasov	00308102	V	Ján Balázs
6.	Obec Malý Cetín	PO	Obecný úrad Malý Cetín č. 105, 951 07 Čechynce	00611166	V	Leonidas Charizopulos
7.	Obec Paňa	PO	Obecný úrad Paňa č. 26, 951 05 Veľký Cetín	00308366	V	Milan Korenči, Bc.
8.	Obec Pohranice	PO	Obecný úrad Pohraniceč. 185, 951 02 Pohranice	00308382	V	Ladislav Hajdu, Bc.
9.	Obec Veľký Cetín	PO	Obecný úrad Veľký Cetín, Kostolná č.1, 951 05 Veľký Cetín	003008609	V	Štefan Lužbet'ák
10.	Obec Veľký Lapáš	PO	Obecný úrad Veľký Lapáš č. 488, 951 04 Veľký	00308145	V	Andej Zurbola, Ing.

			Lapáš			
11.	Obec Vinodol	PO	Obecný úrad Vinodol č. 473, 951 06 Vinodol	00308625	V	Stanislav Melíšek
12.	ZŠ Veľký Cetín	PO	Hlavná č. 637, 951 05 Veľký Cetín	37865480	V	Jaruška Ladislav, Mgr.
13.	Aktív—obč.združenie Občianske združenie Aktív	PO	Babindol č.41, 951 53 Klasov	42202990	S	Záhon Marek, Bc.
14.	Florex Ing. Ján Ďurica - Florex	FO	Babindol č. 89, 951 53 Klasov	33640173	S	Ďurica Ján, Ing.
15.	Mgr. Iveta Ďuricová Iveta Ďuricová, Mgr.	FO	Babindol č. 141, 951 53 Klasov	30400155	S	Mgr. Iveta Ďuricová
16.	Kravár Ľudovít	FO	Babindol č. 198, 951 53 Klasov	02.09. 1959	S	Kravár Ľudovít
17.	Poľovnícke združenie SLOVENSKÝ POĽOVNÍCKY ZVÄZ, POĽOVNÍCKE ZDRUŽENIE BABINDOL	PO	Babindol č. 11, 951 53 Klasov	35626437	S	Ďurica Adrián
18.	TJ – Babindol FK	PO	Babindol č. 180, 951 53 Klasov	36099457	S	Lauro Ján
19.	František Gyepes	PO	Dolné Obdokovce č. 103, 951 02 Pohranice	42125651	S	„Spolok priateľov vína“
20.	Ing. Gejza Varga Drevar	PO	Dolné Obdokovce č. 603, 951 02 Pohranice	33639728	S	Gejza Varga, Ing.
21.	Gabriela Solčanská, Bc. Nový člen	FO	Hlavná 86/145, 951 07 Čechynce	03.07. 1988	S	Gabriela Solčanská, Bc.

22.	Marián Duchoň DHAP	PO	č. 192, 951 08 Golianovo	17559235	S	Marian Duchoň
23.	PZ Lieština Golianovo Poľovnícke združenie Lieština	PO	č. 377, 951 08 Golianovo	36107085	S	Július Šrank
24.	CSEMADOK ÚJ HAJTÁS ALAPSZERVEZET Kalász	PO	č. 108, 951 53 Klasov	00177717083	S	Angelika Kulmanová
25.	FC Mosap Klasov, futbalový oddiel FC MOSAP Klasov, futbalový oddiel	PO	951 53 Klasov	31875777	S	Roman Vodný
26.	KZOM younger generation Kultúrne združenie občanov a mládeže v Klasove	PO	č. 108, 951 53 Klasov	34063030	S	Norbert Marci, Bc.
27.	SPZ POĽOVNÍCKE ZDRUŽENIE „KLASOV“ POĽOVNÍCKE ZDRUŽENIE „KLASOV“	PO	Kostolná 243, 951 53 Klasov	35593695	S	Judr. Štefan Mesároš
28.	SLOVENSKÝ ZVÄZ ZÁHRADKÁROV, základná organizácia	PO	č. 108, 951 53 Klasov	31754881	S	Juraj Bako
29.	Vladimír Kozár JUAL	PO	Malý Cetín č. 12, 951 07 Čechynce	40684954	S	Vladimír Kozár

30	PZ Lúky Malý Cetín Slovenský poľovnícky zväz, poľovnícke združenie „Lúky“ Malý Cetín	PO	Malý Cetín č. 151, 951 07 Čechynce	36097039	S	Pavol Javorčík
31	František Ravasz - Aero	FO	Paňa č. 62, 95105 Veľký Cetín	43397328	S	František Ravasz
32.	ŠK FC Paňa Športový klub FC Paňa	PO	Paňa č.33, 95 105 Veľký Cetín	37863860	S	Stanislav Kozár
33.	Gastro Smrštíková, s.r.o.	PO	Pohranice č. 182, 951 02 Pohranice	45910634	S	Anastázia Smrštíková
34.	Csemadok- MO Pohranice	PO	Pohranice č.11, 951 02 Pohranice	36108227	S	Tóthová Barbora
35.	Ludmila Jančovičová Súkromná zubná technika	PO	č. 81, 951 02 Pohranice	34037501	S	Ludmila Jančovičová
36.	Zlatica Ločárková	FO	č. 280, 951 02 Pohranice	01.07. 1947	S	Ločárková Zlatica
37.	Miestny futbalový klub Miestny futbalový klub Pohranice	PO	č. 37, 951 02 Pohranice	34041753	S	Kiss Beňadik
38.	CSEMADOK Csemadok – Základná organizácia	PO	Kostolná č.1, 951 05 Veľký Cetín	36110361	S	Motešická Ida
39.	Futbalový klub Futbalový klub Veľký Cetín	PO	Kostolná č.1, 951 05 Veľký Cetín	42117771	S	Brath Vladimír
40.	Poľovnícke združenie CETÍNKA	PO	č. 325, 951 05 Veľký Cetín	35593725	S	Norbert Dudáš
41.	Daniela Čuláková	FO	č. 185, 951 04 Veľký	29.07. 1984	S	Daniela Čuláková, Ing.

	Daniela Čuláková, Ing.		Lapáš			
42.	DHZ Veľký Lapáš	PO	č. 488, 951 04 Veľký Lapáš	177474	S	Zuzana Sitášová, Ing.
43.	FS Rapkáčik Folklorný súbor Rapkáčik	PO	č. 609, 951 04 Veľký Lapáš	36111414	S	Aurélia Šranková
44.	OFK 1948 Veľký Lapáš	PO	č. 532, 951 04 Veľký Lapáš	42116601	S	Kubačka Miroslav
45.	AGROVINOL, s.r.o.	PO	č. 6, 951 06 Vinodol	34102043	S	Ing. Miloš Jankacký
46.	ZOULUS	PO	č. 249, 951 06 Vinodol	42117909	S	Vladimír Špánik
47.	Erika Susterová Vylúčený člen	FO	Kostolná č.1, 951 05	---	S	Erika Susterová
48.	Šebová Helena Vylúčený člen	FO	Babindol 140	--	S	Šebová Helena
49.	Norbert Marei Vylúčený člen	FO	951 53 Klasov 108	---	S	Norbert Marei
50.	Kynologický klub Vylúčený člen	PO	Pohranice č.25	---	S	Kondé Anton
51.	Poľovnícky zväz Vylúčený člen	PO	Pohranice č.213	---	S	Ing.Ladislav Jančovič
52.	Geoplan LYDIK s.r.o. Vylúčený člen	PO	Dolné Obdokovce č. 223	44308108	S	Ing. Dušan Lydik

-
- ⁱ Názov subjektu u právnických osôb musí byť uvedený presne v súlade s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločností a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.) u obcí sa uvádza názov obce. Pri fyzických osobách sa uvedie priezvisko, meno a titul.
- ⁱⁱ FO – fyzická osoba, PO – právnická osoba.
- ⁱⁱⁱ Vyplňte údaj deklarujúci pôsobenie v území verejno-súkromného partnerstva (sídlo v prípade právnickej osoby, miesto podnikania v prípade fyzickej osoby, prevádzku podniku, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu fyzickej osoby).
- ^{iv} U právnických osôb sa uvádza Identifikačné číslo a u fyzických osôb sa uvádza dátum narodenia.
- ^v Uveďte, ktorý sektor subjekt zastupuje - V - verejný sektor, S – súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (mimovládny sektor, občania).
- ^{vi} V prípade právnickej osoby je potrebné uviesť štatutárneho zástupcu, resp. povereného zástupcu.

PRÍLOHA Č.8

PERSONÁLNA MATICA

NAJVYŠŠÍ ORGÁN

NAJVYŠŠÍ ORGÁN	Názov	Regionálne združenie Dolná Nitra o. z.					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	27%					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	73 %					
	Celkový počet členov najvyššieho orgánu	46					
P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul ⁱ	FO/PO ⁱⁱ	Sídlo/adresa ⁱⁱⁱ	IČO/ DÁTUM NARODENIA ^{iv}	Sektor v/s ^v	Zástupca subjektu pre verejno-súkromné partnerstvo (MAS) ^{vi}	Zodpovednosť a úlohy v orgáne ^{vi}
1.	Obec Babindol	PO	Obecný úrad Babindol č. 140, 951 53 Klasov	35626348	V	Peter Ďurica, Ing.	Člen
2.	Obec Čechynce	PO	Obecný úrad Čechynce Hlavná č. 112, 951 07 Čechynce	00308315	V	Vendelín Száraz	Predsedníctvo
3.	Obec Dolné Obdokovce	PO	Obecný úrad Dolné Obdokovce č.103, 951 02 Pohranice	00307891	V	Zoltán Gyepes	Člen
4.	Obec Golianovo	PO	Obecný úrad Golianovo č. 400, 951 08 Golianovo	00307 39	V	Ľuboš Kolárik, Mgr.	Dozorná rada

5.	Obec Klasov	PO	Obecný úrad Klasov č. 108, 951 53 Klasov	00308102	V	Ján Balázs	Člen
6.	Obec Malý Cetín	PO	Obecný úrad Malý Cetín č. 105, 951 07 Čechynce	00611166	V	Leonidas Charizopulos	Člen
7.	Obec Paňa	PO	Obecný úrad Paňa č. 26, 951 05 Veľký Cetín	00308366	V	Milan Korenči, Bc.	Člen
8.	Obec Pohranice	PO	Obecný úrad Pohranice č. 185, 951 02 Pohranice	00308382	V	Ladislav Hajdu, Bc.	Predsedníctvo
9.	Obec Veľký Cetín	PO	Obecný úrad Veľký Cetín, Kostolná č.1, 951 05 Veľký Cetín	003008609	V	Štefan Lužbet'ák	Člen
10.	Obec Veľký Lapáš	PO	Obecný úrad Veľký Lapáš č. 488, 951 04 Veľký Lapáš	00308145	V	Andej Zurbola, Ing.	Predsedníctvo
11.	Obec Vinodol	PO	Obecný úrad Vinodol č. 473, 951 06 Vinodol	00308625	V	Stanislav Melišek	Predsedníctvo
12.	ZŠ Veľký Cetín	PO	Hlavná č. 637, 951 05 Veľký Cetín	37865480	V	Jaruška Ladislav, Mgr.	Člen
13.	Aktív—obč.združenie Občianske združenie Aktív	PO	Babindol č.41, 951 53 Klasov	42202990	S	Záhon Marek, Bc.	Člen
14.	Florex Ing. Ján Ďurica - Florex	FO	Babindol č. 89, 951 53 Klasov	33640173	S	Ďurica Ján, Ing.	Člen
15.	Mgr. Iveta Ďuricová Iveta Ďuricová, Mgr.	FO	Babindol č. 141, 951 53 Klasov	30400155	S	Mgr. Iveta Ďuricová	Predsedníctvo

16.	Kravár Ľudovít	FO	Babindol č. 198, 951 53 Klasov	02.09. 1959	S	Kravár Ľudovít	Člen
17.	Poľovnícke združenie SLOVENSKÝ POĽOVNÍCKY ZVÄZ, POĽOVNÍCKE ZDRUŽENIE BABINDOL	PO	Babindol č. 11, 951 53 Klasov	35626437	S	Ďurica Adrián	Člen
18.	TJ – Babindol FK	PO	Babindol č. 180, 951 53 Klasov	36099457	S	Lauro Ján	Člen
19.	František Gyepes	PO	Dolné Obdokovce č. 103, 951 02 Pohranice	42125651	S	Spolok priateľov vína	Predsedníctvo
20..	Ing. Gejza Varga Drevar	PO	Dolné Obdokovce č. 603, 951 02 Pohranice	33639728	S	Gejza Varga, Ing.	Člen
21.	Gabriela Solčanská, Bc. Nový člen	FO	Hlavná 86/145, 951 07 Čechynce	03.07. 1988	S	Gabriela Solčanská, Bc.	Monitorovací výbor
22.	Marián Duchoň DHAP	PO	č. 192, 951 08 Golianovo	17559235	S	Marian Duchoň	Člen
23.	PZ Lieština Golianovo Poľovnícke združenie Lieština	PO	č. 377, 951 08 Golianovo	36107085	S	Július Šrank	Predsedníctvo
24.	CSEMADOK ÚJ HAJTÁS ALAPSZERVEZET Kalász	PO	č. 108, 951 53 Klasov	00177717083	S	Angelika Kulmanová	Člen
25.	FC Mosap Klasov, futbalový oddiel FC MOSAP Klasov, futbalový oddiel	PO	951 53 Klasov	31875777	S	Roman Vodný	Člen

26.	KZOM younger generation Kultúrne združenie občanov a mládeže v Klasove	PO	č. 108, 951 53 Klasov	34063030	S	Norbert Marci, Bc.	Člen
27.	SPZ POĽOVNÍCKE ZDRUŽENIE „KLASOV“ POĽOVNÍCKE ZDRUŽENIE „KLASOV“	PO	Kostolná 243, 951 53 Klasov	35593695	S	Judr. Štefan Mesároš	Člen
28.	SLOVENSKÝ ZVÄZ ZÁHRADKÁROV, základná organizácia	PO	č. 108, 951 53 Klasov	31754881	S	Juraj Bako	Člen
29.	Vladimír Kozár JUAL	PO	Malý Cetín č. 12, 951 07 Čechynce	40684954	S	Vladimír Kozár	Predsedníctvo
30.	PZ Lúky Malý Cetín Slovenský poľovnícky zväz, poľovnícke združenie „Lúky“ Malý Cetín	PO	Malý Cetín č. 151, 951 07 Čechynce	36097039	S	Pavol Javorčík	Dozorná rada
31.	František Ravasz -Aero	FO	Paňa č. 62, 95105 Veľký Cetín	433973228	S	František Ravasz	Člen
32.	ŠK FC Paňa Športový klub FC Paňa	PO	Paňa č.33, 95 105 Veľký Cetín	37863860	S	Stanislav Kozár	Predsedníctvo
33.	Gastro Smrštíková, s.r.o. Nový člen	PO	Pohranice č. 182, 951 02 Pohranice	45910634	S	Anastázia Smrštíková	Dozorná rada
34.	Csemadok- MO Pohranice	PO	Pohranice č.11, 951 02 Pohranice	36108227	S	Tóthová Barbora	Člen
35.	Ľudmila Jančovičová Súkromná zubná technika	PO	č. 81, 951 02 Pohranice	34037501	S	Ľudmila Jančovičová	Člen
36.	Zlatica Ločárková	FO	č. 280, 951 02 Pohranice	01.07.1947	S	Ločárková Zlatica	Člen

37.	Miestny futbalový klub Miestny futbalový klub Pohranice	PO	č. 37, 951 02 Pohranice	34041753	S	Kiss Beňadik	Člen
38.	CSEMADOK Csemadok – Základná organizácia	PO	Kostolná č.1, 951 05 Veľký Cetín	36110361	S	Motešická Ida	Člen
39.	Futbalový klub Futbalový klub Veľký Cetín	PO	Kostolná č.1, 951 05 Veľký Cetín	42117771	S	Brath Vladimír	Člen
40.	Poľovnícke združenie CETÍNKA	PO	Veľký Cetín 325, 951 05 Veľký Cetín	35593725	S	Norbert Dudáš	Predsedníctvo
41.	Daniela Čuláková Daniela Čuláková, Ing.	FO	č. 185, 951 04 Veľký Lapáš	29.07. 1984	S	Daniela Čuláková, Ing.	Monitorovací výbor
42.	DHZ Veľký Lapáš Nový člen	PO	č. 488, 951 04 Veľký Lapáš	177474	S	Zuzana Sitášová, Ing.	Člen
43.	FS Rapkáčik Folklórny súbor Rapkáčik	PO	Veľký Lapáš č. 609, 951 04 Veľký Lapáš	36111414	S	Aurélia Šranková	Člen
44.	OFK 1948 Veľký Lapáš	PO	č. 532, 951 04 Veľký Lapáš	42116601	S	Kubačka Miroslav	Člen
45.	AGROVINOL, s.r.o.	PO	Vinodol č. 6, 951 06 Vinodol	34102043	S	Ing. Miloš Jankacký	Člen
46.	ZOULUS	PO	Vinodol č. 429, 951 06 Vinodol	42117909	S	Vladimír Špánik	Člen
47.	Erika Susterová Vylúčený člen	FO	Kostolná č.1, 951 05	—	S	Erika Susterová	Člen
48.	Šebová Helena Vylúčený člen	FO	Babindol 140	—	S	Šebová Helena	Člen
49.	Kynologický klub Vylúčený člen	PO	Pohranice č.25	—	S	Kondé Anton	Člen

50.	Poľovnícky zväz Vylúčený člen	PO	Pohranice č.213	—	S	Ing. Ladislav Jančovič	Člen
51.	Geoplan LYDIK s.r.o. Vylúčený člen	PO	Dolné Obdokovce č. 223	44308108	S	Ing. Dušan Lydik	Člen

VÝKONNÝ ORGÁN – PREDSEDNÍCTVO

VÝKONNÝ ORGÁN	Názov	RZ Dolná Nitra o.z.					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	37%					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	63%					
	Celkový počet členov výkonného orgánu	11					
P. č.	Meno, priezvisko a titul	FO/POⁱⁱ	Sídlo/adresaⁱⁱⁱ	IČO/DÁTUM NARODENIA^{iv}	Sektor v/s^v	Názov subjektuⁱ	Oblasť pôsobenia^{vi}
1.	Vendelín Száraz	PO	Obecný úrad Čechynce Hlavná č. 112, 951 07 Čechynce	00308315	V	Obec Čechynce	verejná
2.	Ladislav Hajdu, Bc.	PO	Obecný úrad Pohranice č. 185, 951 02 Pohranice	00308382	V	Obec Pohranice	verejná
3.	Andrej Zurbola, Ing.	PO	Obecný úrad Veľký Lapáš č. 488 951 04 Veľký Lapáš	00308145	V	Obec Veľký Lapáš	verejná
4.	Stanislav Melišek	PO	Obecný úrad Vinodol č. 473, 951 06 Vinodol	00308625	V	Obec Vinodol	verejná
5.	Július Šrank	PO	č. 377, 951 08 Golianovo	36107085	S	Poľovnícke zdrúženie Lieština	environmentálna
6.	Norbert Marci, Bc.	PO	č. 108, 951 53 Klasov	34063030	S	Kultúrne zdrúženie občanov a mládeže v Klasove	kultúrna

7.	Stanislav Kozár	PO	Paňa č.33, 95 105 Veľký Cetín	37863860	S	Športový klub FC Paňa	športová
8.	Vladimír Kozár	PO	Malý Cetín č. 12, 951 07 Čechynce	40684954	S	Vladimír Kozár JUAL	podnikateľská
9.	Norbert Dudáš	PO	Veľký Cetín 325, 951 05 Veľký Cetín	35593725	S	Poľovnícke združenie CETINKA	environmentálna
10.	Iveta Ďuricová, Mgr.	FO	č. 141, Babindol	30400155	S	Mgr. Iveta Ďuricová	obchod
11.	František Gyepes	FO	č. 103, 951 02 Dolné Obdokovce	42125651	S	„Spolok priateľov vína“	podnikateľská

DOZORNÁ RADA

DOZORNÁ RADA	Názov	RZ Dolná Nitra o.z.					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	33%					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	67%					
	Celkový počet členov dozornej rady	3					
P. č.	Meno, priezvisko a titul	FO/POⁱⁱ	Sídlo/adresaⁱⁱⁱ	IČO/DÁTUM NARODENIA^{iv}	Sektor v/S^v	Názov subjektuⁱ	Oblasť pôsobenia^{vi}
1.	Ľuboš Kolárik, Mgr.	PO	Obecný úrad Golianovo č. 400, 951 08 Golianovo	00307 39	V	Obec Golianovo	verejná
2.	Anastázia Smrštíková	PO	Pohranice č. 182, 951 02 Pohranice	45910634	S	Gastro Smrštíková	podnikateľská
3.	Pavol Javorčík	PO	Malý Cetín č. 151, 951 07 Čechynce	36097039	S	Slovenský poľovnícky zväz, poľovnícke združenie „Lúky“ Malý Cetín	environmentálna